



Številka: 007-1/2024-4

Datum: 28. 1. 2025

Na podlagi 60. e-člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L, 76/23, 16/24) je Svet zavoda OŠ Metlika na 4. korespondenčni seji dne 28. 1. 2025 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ METLIKA

SPLOŠNA DOLOČILA

Pravila šolskega reda OŠ Metlika in Podružnične šole Suhor opredeljujejo naslednje vsebine:

1. dolžnosti in odgovornosti učenca,
2. pravila obnašanja in ravnanja,
3. načine zagotavljanja varnosti,
4. zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev,
5. organiziranost učencev,
6. opravičevanje odsotnosti,
7. vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil.

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

- Spoštuje pravila hišnega in šolskega reda.
- Spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole.
- Redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave.
- Izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti.
- Izpolni osnovnošolsko obveznost (9 let šolanja).
- Učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu.
- Varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje.
- Pred odhodom na kosilo, učenci odlagajo šolske torbe na dogovorjena mesta: na klopih v spodnji avli in v kletnih prostorih (pri učilnici za angleščino, pri knjižnici in učilnici za gospodinjstvo) ter na policah pod stopnicami (spodnja avla).
- V šoli in izven nje učenec skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole.
- Spoštuje drugačnost.
- Spoštuje preventivne ukrepe.

2. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

1. Učenci prihajajo v šolo 15 minut pred začetkom pouka, in ne prej.

1. Učenci vozači morajo počakati na začetek pouka v učilnicah, v katerih je organizirano varstvo vozačev po razporeditvi.
 2. Po prihodu v šolo se učenci preobujejo v copate.
 3. Na začetek pouka mirno počakajo pred učilnico ali v njej.
 4. Aktivno sodelujejo pri pouku.
 5. Do sošolcev, učiteljev, delavcev šole, do starejših od sebe in do obiskovalcev šole mora biti vsak posameznik vljuden in spoštljiv.
 6. Učenci in učitelji vzdržujemo red v šolski stavbi in njeni okolici.
 7. Med poukom in v času organiziranega varstva učenci ne smejo brez dovoljenja zapuščati šole.
 8. Med odmori učenci upoštevajo navodila dežurnega učitelja.
 9. Denarja in dragocenosti naj učenci ne nosijo v šolo.
 10. Za svoje stvari odgovarjajo učenci sami.
- Učenci na začetku ure vstanejo. Na ta način učitelja pozdravijo in se umirijo.
 - Med urami pouka je uživanje sladkarij in žvečilnih gumijev prepovedano.
 - Zunanji obiskovalci in starši ne motijo pouka.
 - V vseh medsebojnih stikih smo vsi dolžni upoštevati temeljna pravila bontona ter šolske in razredne dogovore.

Prihod in odhod učencev in zaposlenih v šolo

- Učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov morajo prihajati v šolo pravočasno.
- Po prihodu v šolo se učenci preobujejo v copate. Izjema so le učenci, ki imajo opravičljiv razlog, s katerim je seznanjen razrednik. Le-ti se preobujejo v prilagojeno obutev.
- Glavni vhod v šolo uporabljajo učenci drugega in tretjega triletja, starši, zaposleni na šoli ter zunanji obiskovalci.
- Novi vhod v šolo uporabljajo učenci prvega triletja, starši in zaposleni na šoli.
- Učence 1. razreda, ki so vključeni v jutranje varstvo, pripeljejo starši do novega vhoda v garderobo za prvo triletje od 6.30 dalje.
- Učenci vozači prvega triletja počakajo na varstvo vozačev v svoji garderobi. Ob 7.20 jih dežurni učitelj napoti v učilnico za jutranje varstvo oziroma varstvo vozačev, kjer počakajo na vzgojno-izobraževalni proces.
- Vsi ostali učenci prvega triletja počakajo v garderobi do 8.10.
- Učenci vozači drugega in tretjega triletja počakajo na varstvo vozačev v vhodni avli. Ob 7.20 jih dežurni učitelj napoti v učilnico za varstvo vozačev, kjer počakajo na vzgojno-izobraževalni proces.
- Vsi ostali učenci drugega in tretjega triletja počakajo pred šolo na navodila dežurnega učitelja.
- Vhodna vrata odpira hišnik ob prihodu v šolo.
- Začetek pouka je praviloma ob 8.20. O spremembah pouka odloča ravnatelj. Dopolnilni in dodatni pouk potekata pred začetkom ali po koncu rednega pouka, interesne dejavnosti pa potekajo praviloma po pouku.
- Po končanem pouku in drugih dejavnostih učenci, ki niso vozači, takoj odidejo domov.
- Učenci, ki se vozijo v šolo in domov s šolskim prevozom, morajo biti na postajališču vsaj 5 minut pred odhodom, mirno in kulturno morajo vstopati oziroma izstopati, na avtobusu pa se obnašati tako, da ne vznemirjajo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo sebe in drugih udeležencev v prometu.

3. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV

- Učilnice na predmetni stopnji odpirajo posamezni učitelji, ki imajo v učilnici pouk 1. učno uro, in sicer 10 minut pred začetkom pouka. Po končanem pouku učilnice zaklenejo.
- Na razredni stopnji pred začetkom pouka odpirajo učilnico učitelji. Za zaklepanje in urejenost učilnic po končanem pouku poskrbi učitelj.
- Učenci čakajo na učitelja mirno in disciplinirano. Za red in disciplino skrbita reditelja oddelka. V primeru, da učenci ne upoštevajo navodil reditelja, je ta dolžan o tem obvestiti učitelja oziroma razrednika.
- Vsak učitelj po zaključku vzgojno-izobraževalnega procesa ključ učilnice odloži na ustrezno mesto pri pomočnici ravnatelja.
- Šola za izgubljene mobilne telefone ali druge naprave, ki ne sodijo v šolo, ne odgovarja. Za svoje stvari odgovarjajo učenci sami.
- Za varnost med poukom so dolžni poskrbeti učitelji in učenci posameznega oddelka.
- Za varnost med odmori so dolžni poskrbeti dežurni učitelji, pa tudi drugi zaposleni na šoli in učenci sami.
- Prvošolce vsako leto po varnih poteh do šole pospremi policist in jim predstavi pravila obnašanja v prometu.
- Za varnost otrok so odgovorni starši, ki naj otroka večkrat pospremijo do šole, se z njim pogovarjajo o nevarnostih na cesti in mu pokažejo, kje in kako naj prečka cesto.
- Učenci 1. in 2. razreda morajo nositi rumene rutice (po 87. členu Zakona o pravilih cestnega prometa).
- Učence 1. razreda v šolo in iz šole domov spremljajo starši ali druga odrasla oseba. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletni, če to dovolijo starši prvošolca. Otroci, stari do sedem let, lahko hodijo v šolo brez spremstva, če tako dovolijo starši, vendar le v območju umirjenega prometa in območju za pešce. Starši morajo v tem primeru podpisati soglasje in ga izročiti šoli (glej: 87. člen ZPrCP-UPB2: Varstvo otrok (Zakon o pravilih cestnega prometa - zakonodaja.com)).
- Za učence je med prostimi urami, ko čakajo na dejavnosti (npr. čakanje na 7. šolsko uro, na interesno dejavnost ...), zadolžen dežurni učitelj v določenem prostoru oz. učenci počakajo v knjižnici. Učenci so se dolžni tega varstva udeležiti in spoštovati navodila učitelja ali knjižničarke.
- Med poukom in v času organiziranega varstva učenci ne smejo brez dovoljenja zapuščati šole.
- Po končanih šolskih obveznostih učenec zapusti šolo in se v njej ne zadržuje.
- V primeru ogrožanja varnosti in zdravja učencev ter delavcev šole se obvesti starše.
- Ob sumu posedovanja predmetov, sredstev ali snovi za katere učitelj presodi, da so neprimerne, sledi pregled torbe in osebne opreme učenca (ravnanje po Postopku ob pregledu osebnih predmetov v skladu z okrožnico 6030-3/2024/1 z datumom 9. 1. 2024).
- V primeru medvrstniškega nasilja ravnamo po Protokolu o zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki je objavljen na šolski spletni strani.
- Učenca, ki s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka in/ali kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom ogroža varnost sebe ali drugih, se odstrani od pouka (asistenca drugega učitelja ali svetovalne službe). Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno

postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje nemotenega učenja in zagotavljanje varnosti. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca.

- Učencu šola lahko občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk (50. člen ZOsn).

Dežurstva učiteljev

Naloge dežurnega učitelja so:

ZJUTRAJ — glavni vhod od 7.15 do 8.15

- Učitelj nadzira učence pri vstopu v vhodno avlo, kjer se morajo preobuti v šolske copate.
- Od 7.20 do 7.35 učence vozače napoti do garderobnih omaric, nato pa do učilnic, kjer je organizirano varstvo vozačev (do 8.10).
- V času dežurstva skrbi za disciplino, mir in red v prostorih šole, kjer se učenci ne smejo zadrževati.
- Občasno pregleda tudi sanitarne prostore.
- Vsako povzročeno škodo dežurni učitelj prijavi vodstvu šole.
- Dežurni učitelj ob 8.05 spusti učence nevozače 4., 5., 6. razreda v vhodno avlo ter ob 8.10 v učilnice.
- Ob 8.10 vstopijo še učenci 7., 8. in 9. razreda, ki gredo ob 8.15 v razrede.
- Ob 8.15 dežurni učitelj zapusti svoj prostor.

ZJUTRAJ — novi vhod od 6.45 do 8.15

- Učitelj sprejema učence in jih usmerja v jutranje varstvo. Dežurni učitelj, ki skrbi za jutranje varstvo učencev 1. razreda (od 6.30 do 7.30), odpelje učence v varstvo.
- Skrbi za red in disciplino.
- Usmerja učence v interesne dejavnosti.

REKREATIVNI ODMOR — zgornja in spodnja avla od 11.00 do 11.10

- Dežurni učitelj spremlja dogajanje med rekreativnim odmorom.

PO POUKU — avla od 12.45 do 13.40

- Dežurni učitelj poskrbi za red in disciplino pri odhajanju učencev iz šole.
- Učencem, ki imajo pouk 6. in 7. učno uro, ne dovoli zapuščanja šole, razen če imajo pisno dovoljenje staršev.
- Učencem ne dovoli preobuvanja že pri omaricah, ampak v vhodni avli.
- Poskrbi, da so garderobne omarice zaprte.
- Dežurni učitelj poskrbi, da se učenci po končanem pouku ne zadržujejo v šolskih prostorih brez utemeljenega razloga.
- Usmeri učence v knjižnico, ki je namenjena za čakanje na 7. učno uro ter na različne dejavnosti.
- Opozarja učence, če se neprimerno vedejo.
- Dežurni učitelj poskrbi, da imajo učenci do šolske in tuje lastnine odgovoren in spoštljiv odnos. Vsako povzročeno škodo dežurni učitelj prijavi vodstvu šole.
- Občasno pregleda tudi sanitarne prostore.
- Učencem, ki niso učenci naše šole, ne dovoli vstopa v šolo brez utemeljenega razloga.

V ČASU KOSILA — jedilnica od 12.45 do 13.50

- Pomoč pri kosilu za učence prvošolce je organizirana od 12.00 do 12.30.
- Dežurni učitelj skrbi za miren in urejen prihod učencev v jedilnico.

- Pozoren je, da učenci v jedilnico ne prinašajo šolskih torb. Držijo se dogovora glede prostora za odlaganje šolskih torb.
- Nagovori učence, da si umijejo roke.
- Opozori učence, da pravilno uporabljajo jedilni pribor in kulturno zaužijejo hrano.
- Poskrbi, da po končanem obroku pospravijo prostor, ki so ga uporabljali.
- Pomaga učencem pri pultu za ločevanje odpadkov in skrbi, da pri pultu ni prerivanja.
- Poskrbi, da učenci odložijo pladnje na posebne vozičke in hrane ne odnašajo iz jedilnice.
- Preverja urejenost prostora pred jedilnico in po potrebi zamenja papirnate brisače.
- Pomaga učencem pri morebitnih težavah.
- Poskrbi, da jedilnica po kosilu ostane urejena.

PO POUKU — novi vhod od 12.00 do 13.00, glavni vhod od 12.40 do 13.40

- Starši lahko pokličejo po telefonu učitelja v PB (glej Skupine podaljšanega bivanja) in ta napoti učenca k vhodu.
- Novi vhod se ob 13. uri zaklene.

DEŽURSTVO NA ŠOLSKI AVTOBUSNI POSTAJI, od 12.00 do 13.25

- Učitelji so dežurni v dveh skupinah (od 12.00 do 12.25 in od 12.50 do 13.25).
- Spremljajo prvošolce na avtobus.
- Nadzirajo dogajanje na šolski avtobusni postaji.

V primeru kršenja šolskih pravil med odmori so poleg dežurnih učiteljev dolžni ukrepati vsi strokovni delavci.

Ekskurzije, izleti, športni dnevi, pohodi

Vodja dneva dejavnosti oz. ekskurzije načrtuje aktivnosti tako, da predvidi morebitne nevarnosti in ukrepe za preprečevanje nezgod. O morebitnih posebnostih pred in po dogodku vodja dneva dejavnosti obvesti vodstvo šole.

- Vodja mora udeležencem, spremljevalcem, učencem in staršem posredovati ustrezna navodila.
- Spremljevalci morajo biti razporejeni tako, da so vsi učenci pod nadzorom. Učitelji spremljevalci naj bodo, če je le mogoče, razporejeni tako, da spremljajo tiste učence, ki jih poznajo.
- Na pohodih morajo biti spremljevalci razporejeni na začetku in na koncu skupine učencev.
- V vozilih mora imeti vsak svoj sedež, med vožnjo morajo vsi sedeti in biti pripeti z varnostnimi pasovi.
- Pri postankih vozil je treba zagotoviti varen izstop.
- Učence je treba opozoriti, da na ekskurzije ne prinašajo nevarnih predmetov (rezila, pirotehnična sredstva ...).
- Alkohol, cigarete, elektronske cigarete in droge so prepovedani.
- V gostiščih je treba preprečiti naročanje in uživanje alkoholnih pijač.
- Spremljevalci se morajo pred ekskurzijo pozanimati, ali imajo učenci težje zdravstvene težave (ali so npr. astmatiki, srčni bolniki, epileptiki ...).
- V primeru nezgode ali bolezni so spremljevalci dolžni poskrbeti za ustrezno zdravniško intervencijo in o tem čim hitreje obvestiti starše. Tudi v takem primeru mora vsaj eden od spremljevalcev ostati pri skupini učencev.

- Če se učenec ekskurzije ne more udeležiti, so starši dolžni vzrok odsotnosti sporočiti razredniku.
- Učenec, ki je opravičen določene dejavnosti zaradi zdravstvenih razlogov, mora prinesiti zdravniško opravičilo oz. potrdilo.
- Spremljevalci med potekom dejavnosti ne smejo zapuščati skupine. V izjemnih primerih, ko je to nujno, morajo za zavarovanje svoje skupine zadolžiti ostale spremljevalce.
- Oddaljevanje učencev od skupine oziroma spremljevalca je prepovedano.
- Učenec mora upoštevati pravila in navodila, se primerno obnašati in ne sme ogrožati sebe in drugih.
- Učenec lahko s soglasjem staršev na uradnih avtobusnih postajah v smeri Jugorje–Metlika zapusti avtobus pred izstopno postajo (Pungart v Metliki).
- Na izstopni postaji učenca prevzamejo starši (razen če je (zapisan) dogovor drugačen).
- V primeru, da učenec zamudi uro odhoda in starši to sporočijo, se lahko počaka še 5 minut po načrtovanem odhodu avtobusa.

Šola v naravi

Za varnost pri izvedbi šole v naravi so odgovorni: ravnatelj, pomočnici ravnatelja, učitelji, spremljevalci in ostali, ki sodelujejo.

Vodja šole v naravi organizira odhod in vrnitev, na terenu pa poskrbi:

- da bodo vnaprej opravljene in zavarovane vse predvidljive nevarnosti na vadbišču,
- da ima vsaka skupina priročno sredstvo za reševanje oziroma nudenje prve pomoči in
- odloča o primernosti vremenskih razmer za vadbo.

Učitelj in spremljevalec:

- neposredno odgovarjata za varnost učencev, ki so jima zaupani,
- skupaj z vodjo šole v naravi ocenita primernost vremenskih razmer,
- poskrbita za red pri pouku,
- poskrbita za reševanje, če je potrebno.

Soodgovorni pri izvedbi so tudi:

- starši (primerna obleka, oprema, zdravje otroka, spoštovanje dogovorov oz. pravil – npr. otrok ima dva mobilna telefon, kljub temu da je dogovor, da mobilne telefone poberejo razredniki),
- prevozniki (brezhibna vozila, primerna vožnja),
- oskrbniki objektov, kjer učenci bivajo (bivalni pogoji, hrana, pomoč), ter reševalne službe, če so potrebne.

Igrišča

- Učenci se kulturno in spoštljivo vedejo do vseh uporabnikov igrišča.
- Za vstop na igrišče uporabljajo za to namenjen vhod, ne plezajo čez ograjo.
- Na igrišče prihajajo v športnih copatih.
- Ne obešajo se na mreže za gol oziroma vratnico.
- Smeti in druge odpadke mečejo v koš.
- Igrala pred šolo so namenjena najmlajšim otrokom. Po končani vadbi pospravijo orodja, rekvizite in uredijo prostor.
- O vsaki škodi obvestijo šolo.

- Upoštevati se morajo preventivni ukrepi.

Športna in plesna dvorana

V športni dvorani mora biti pred začetkom šolskega leta pregledano in popravljeno vse orodje, da ne bi pri pouku športa prišlo do nesreče. O vsaki okvari orodja med šolskim letom je treba obvestiti hišnika. Dokler hišnik orodja ne popravi, uporaba le-tega ni dovoljena.

Učenci morajo imeti pri pouku športa primerno opremo, ki je obvezna. Učenci pri pouku športa potrebujejo:

- nederseče športne copate, ki ne puščajo sledi (učenec je lahko bos, brez nogavic),
- majico s kratkimi rokavi in
- kratke ali dolge športne hlače.

Pri vajah morajo učitelji skrbeti za varno izvedbo vaj. Učenci v športni dvorani in na zunanjih igriščih med poukom ne smejo biti brez nadzora. Učenci lahko uporabljajo prostore in pripomočke v športni dvorani le v soglasju z učiteljem in v njegovi navzočnosti. Za red v športni dvorani so odgovorni učitelji športa in učitelji razrednega pouka. Po koncu ure poskrbijo, da so vsa orodja, rekviziti pospravljeni.

Vstop v dvorano je dovoljen izključno iz šole po notranjih stopnicah, in ne od zunaj. Vstop v vadbene prostore je dovoljen samo v športnih copatih, ki se uporabljajo za dvorano, če učenec le-teh nima, vstopi bos. Vstop v dvorano iz garderob je dovoljen ob prisotnosti učitelja.

Učencem so namenjene garderobe, ki jim jih določi učitelj. V slačilnicah se učenci pripravijo na pouk športa (oblečejo športno opremo in obujejo čiste športne copate). Dragocene predmete (denar, mobilne telefone ...) prinesejo s seboj v športno dvorano in jih odložijo na dogovorjeno mesto. Za stvari, ki ostanejo v športni dvorani, odgovarjajo učenci sami. Med poukom morajo biti garderobe zaklenjene. Za to poskrbi zadnji, ki pride v garderobo. Učenci, ki so oproščeni športa, prisostvujejo in sodelujejo pri pouku. O nastalih poškodbah in nepravilnostih, ki nastanejo v garderobi pred prihodom oddelka in med vadbo, so učenci dolžni obvestiti učitelja.

Učenci ne tekajo po hodniku, ne prižigajo in ne ugašajo luči, če ni potrebno. Učenci morajo vzdrževati red in čistočo v vseh prostorih, ki jih pred in v času vadbe uporabljajo. Smotno uporabljajo vodo, toaletni papir. Učenci se med poukom ne smejo zadrževati na tribuni. Plezanje po plezalni steni in na tribune ni dovoljeno. Žvečilni gumiji ne sodijo k uri športa. Prepovedano je nošenje predmetov, ki ogrožajo lastno varnost in varnost drugih (verižice, uhani, prstani, neustrezna športna oprema itd.). Očala z dioptrijo nosi učenec na lastno odgovornost.

Učenec, ki ni sposoben aktivno sodelovati pri pouku, mora za daljše obdobje nezmožnosti prinesiti zdravniško opravičilo, za dnevno opravičenost pa opravičilo staršev. Učenec sodeluje pri pouku po svojih zmožnostih in po navodilih učitelja.

Prireditve

- Učenec je dolžan upoštevati navodila učiteljev.
- Učenec je dolžan upoštevati navodila ustanov, ki jih obiskujemo.
- Učenec nikoli ne zapušča skupine brez dovoljenja učitelja oziroma spremljevalca.

Malica in kosilo

Šolsko malico in kosilo pripravlja kuhinjsko osebje. Učenci malicajo v učilnicah med petnajstminutnim odmorom, tj. od 9.05 do 9.20. Kosijo samo v jedilnici od 11.55 do 13.50. Pri malici uporabljajo papirnate prtičke ali prtičke iz blaga. Malico pomagajo razdeliti

učenci, dežurni za malico. Za red in kulturno obnašanje pri malici poskrbi učitelj, ki mora biti v času malice v učilnici prisoten, za red pri kosilu pa dežurni učitelj. Po končani malici reditelji skupaj z ostalimi učenci poskrbijo, da je učilnica urejena. Posodo in ostanke hrane učenci odnesejo v kuhinjo. Pred kosilom učenci pustijo šolske torbe v učilnici ali v šolski avli na prostoru, ki je za to predviden. Torbe ne puščajo pred stopniščem, ki vodi v jedilnico.

Učenec, ki se pri razdelitvi malice in med malico neprimerno obnaša, je zapisan v e-dnevnik. Z učencem, ki se je v času kosila neprimerno obnašal in pri razdelitvi kosila ni upošteval pravil šolskega reda (prerivanje, prehitevanje, nesramnost kljub opozorilom učiteljev, kuhinjskega osebja ali dežurnega učitelja), se pogovori razrednik, ki o ukrepu obvesti starše in vodjo šolske prehrane.

Uporaba osebnih telefonov, avdio- in videonaprav ter drugih tehničnih sredstev

Uporaba mobilnega telefona med vzgojno-izobraževalnim delom je strogo prepovedana (mobilni telefon mora biti izklopljen in v šolski torbi). Fotoaparator, fotoaparator na mobilnih telefonih in pametnih urah za fotografiranje sošolcev in drugega osebja šole ni dovoljeno uporabljati brez soglasja. Avdio in video snemanje pouka in dogajanja na šoli ni dovoljeno brez soglasja. Šola ne prevzema nobene odgovornosti v zvezi z učenčevim mobilnim telefonom oz. pametno uro.

Alkohol in kajenje

Na območju šole in na površinah, ki sodijo v šolski prostor, je kajenje (tudi elektronske cigarete), prinašanje in uživanje alkohola ter drugih opojnih substanc strogo prepovedano.

4. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja in pri cepljenju. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi organizira sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenja pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda organiziramo sistematične zdravstvene preglede in cepljenje po nacionalnem programu.

Zobozdravstvene preglede organiziramo za vse učence, umivanje in kontrola čistosti zob pa poteka enkrat mesečno za učence od 1. do 5. razreda.

Za učence od 1. do 9. razreda vzgojo za ustno zdravje ter vzgojo za zdravje otrok in mladostnikov izvaja CKZ ZD Metlika. Vsebine so: zdrave navade, zdrava prehrana, preprečevanje nalezljivih bolezni in poškodb, zasvojenost in odraščanje, duševno zdravje, medsebojni odnosi, vzgoja za zdravo spolnost in temeljni postopki oživljanja. Šola je vključena v vseslovenski projekt za zdrave in čiste zobe. Zmagovalni razred prejme nagrado in je povabljen na zaključno prireditev.

5. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka je **oddelčna skupnost**. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje težav:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v **skupnost učencev šole**. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi, zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev itd.

Šolski parlament je izvršni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Skliče ga ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Odsotnost od pouka

Skladno s 53. členom ZOSn morajo starši ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno, v pisni ali elektronski obliki. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku petdnevnega roka.

Starši lahko vnaprej napovedo strnjeno ali v več delih trajajočo odsotnost največ pet dni v letu. Če starši želijo, da ima otrok več kot pet prostih dni, morajo napisati pisno prošnjo, s katero se osebno obrnejo na ravnatelja. Če je otrok odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov in jo prepisati.

Neopravičljivi razlogi so vezani na učenčevo obiskovanje pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega programa osnovne šole. O razlogih učenčeve odsotnosti presodi razrednik, v primeru dvomljivih razlogov pa v sodelovanju s svetovalno službo.

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole, če starši razredniku predložijo mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja.

Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

O odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo navedene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so opravičeni spraševanja in domače naloge.

Neopravičeni izostanki

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.

V izjemnih primerih in po preučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje. Ob ponavljajočih neopravičenih urah in v hujših primerih izostajanja, šola o tem obvesti pristojni center za socialno delo.

O neopravičenih razlogih, vezanih na udeležbo učenca pri ocenjevanjih znanja, ki se izobražuje na domu, presodi ravnatelj.

7. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli).

Vzgojni ukrep ima vzgojni namen, zato razrednik praviloma izbere ukrep, ki je vsebinsko povezan s kršitvijo. Za posamezno kršitev ne obstaja univerzalen vzgojni ukrep. Spoštovati moramo načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.

Kadar učenec krši šolska pravila oziroma se neprimerno vede, delavec šole takoj odreagira in glede na problematiko vzgojno ukrepa. V primeru, da kršitev zazna nepedagoški delavec, o dogodku obvesti pedagoškega delavca, svetovalno službo ali vodstvo šole.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je treba upoštevati starost kršitelja:

- mladoletnik do dopolnjenega 7. leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči;
- mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati;
- mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo. Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

7. 1 Opredelitev lažjih in težjih kršitev

LAŽJE KRŠITVE

1. Neprimerno vedenje pri pouku ali drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih (motenje pouka, onemogočanje učnega procesa, neupoštevanje navodil učitelja ...).
2. Neizpolnjevanje učnih in šolskih obveznosti.
3. Zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela.
4. Neopravičeni izostanki do 12 ur.
5. Neprinašanje pripomočkov in opreme za pouk (šolski copati, športna oprema, učni pripomočki itd.).
6. Odklanjanje ali neodgovorno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva ali urejanju šole in šolske okolice.
7. Neodgovorno ravnanje s šolsko lastnino.
8. Neprimeren prihod na kosilo (prerivanje, spuščanje).
9. Neprimerno obnašanje med čakanjem na avtobus.
10. Neprimeren odnos do hrane.
11. Poškodovanje ali uničenje izdelkov in stvari drugih učencev ali delavcev šole.
12. Neprimerno vedenje do učencev in/ali delavcev šole (neprimerni izrazi, izzivanje, sodelovanje pri pretepu, fizični konflikt brez poškodb ...).
13. Neupoštevanje pravil hišnega reda in navodil dežurnega učitelja.
14. Neustrezno opravljanje nalog reditelja.
15. Neupoštevanje pravil vedenja med odmori.
16. Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora.
17. Skrivanje, razmetavanje tuje lastnine.
18. Uporaba mobilnega telefona in drugih elektronskih naprav v času vzgojno-izobraževalnega procesa (razen izjemoma z dovoljenjem učitelja).
19. Po končanem pouku nepotrebno vračanje v šolo ali zadrževanje v njej ni dovoljeno.

TEŽJE KRŠITVE

20. Učenec ponavlja lažje kršitve, za katere so bili že izrečeni vzgojni ukrepi.
21. Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oz. strnjeno neopravičeni izostanki nad 18 ur.
22. Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.
23. Izsiljevanje drugih učencev in delavcev šole.
24. Namerno poškodovanje ali uničenje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
25. Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
26. Snemanje, fotografiranje, posredovanje uradne šolske dokumentacije.
27. Snemanje, fotografiranje in objavljanje posnetkov na spletu brez dovoljenja snemanje oz. fotografiranje osebe.
28. Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo.
29. Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izda šola.
30. Grob fizični ali verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.
31. Ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole.

32. Prinašanje, posredovanje, ponujanje, preprodajanje, kajenje ali uživanje vseh vrst cigaret, alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih snovi in napeljevanje učencev k takemu dejanju med poukom, odmori ali v času drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega procesa.
33. Prisotnost učenca pri pouku pod vplivom zgoraj omenjenih sredstev.
34. Nedovoljen vstop v šolske prostore.
35. Spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.
36. Napeljevanje h kršitvam oz. nagovarjanje drugih h kršenju pravil, kar bi imelo za posledico lažjo ali težko kršitev.

7. 2 Vzgojni ukrepi

Učencu so lahko glede na vse okoliščine izrečejo naslednji ukrepi, in sicer

A) UKREPI, KI SE UPORABLJAJO OB LAŽJIH KRŠITVAH

1. Ustno opozorilo učitelja.
2. Ustno opozorilo razrednika.
3. Učenca se presede na drugo mesto.
4. Individualni pogovor z učiteljem.
5. Individualni pogovor z razrednikom.
6. Pogovor z razrednikom in svetovalno službo.
7. Opravičilo (ustno/pisno) oškodovani osebi v prisotnosti strokovnega delavca.
8. Poprava oz. poravnava škodljivih posledic ravnanja oz. dejanja v skladu z učenčevimi zmožnostmi.
9. Učenec je lahko zadržan po pouku z namenom, da se rešuje problem.
10. Učenec zapiše razmišljanja oziroma refleksijo o problemu oz. storjeni kršitvi.
11. Učenec prebere, zapiše pravila oziroma dogovore ali dolžnosti.
12. Pomoč mlajšim učencem ali vrstnikom.
13. Urejanje šolskih torb na dogovorjenih mestih.
14. Podaljšanje zadolžitev reditelja.

B) UKREPI, KI SE UPORABLJAJO OB TEŽJIH KRŠITVAH

1. Zapis kršitve v komentar oziroma izboljšavo v e-dnevnik.
2. Pogovor z ravnateljem.
3. Skupni pogovor strokovnega delavca z učencem in s starši.
4. Strokovni delavec ob prisotnosti učenca pokliče njegove starše.
5. Pisno obvestilo staršem (v podpis).
6. Učenec pripravi tematski plakat/nastop in ga predstavi v oddelčni skupnosti.
7. Pogovor o kršitvi v oddelku, na razredni uri.
8. Pomoč učitelju pri različnih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
9. Pomoč v šolski knjižnici.
10. Pomoč pri čiščenju in urejanju šolskih prostorov.
11. Začasni ali trajni odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti.
12. Začasna premestitev v drugi oddelek ali skupino.
13. Stalna premestitev v drugi oddelek ali skupino.
14. Napotitev učenca v šolsko svetovalno službo.

15. Povečan nadzor nad učencem v času pouka, dejavnosti, ki jo organizira šola, ali med odmorom.
16. Zadržanje učenca v šoli zaradi zagotavljanja njegove varnosti ali varnosti drugih.
17. Pisni ukrep razrednika.
18. Pisni ukrep oddelčnega učiteljskega zbora.
19. Pisni ukrep ravnatelja.
20. Odvzem nedovoljenih predmetov (obvestilo staršev o odvzemu).
21. Odvzem mobitela, ki ga učenec dobi nazaj naslednji šolski dan po pouku.
22. Izrek vzgojnega opomina (skladno s 60. f-členom ZOsn).

Pravila šolskega reda OŠ Metlika je obravnaval učiteljski zbor 10. 1. 2025 in podal pozitivno mnenje.

Pravila šolskega reda OŠ Metlika je obravnaval svet staršev 20. 12. 2024 in podal pozitivno mnenje.

Pravila šolskega reda OŠ Metlika je sprejel svet zavoda 28. 1. 2025.

Z dnem sprejetja prenehajo veljati Pravila šolskega reda OŠ Metlika, sprejeta 22. 6. 2009.

Janko Strahinić
ravnatelj



Tomaž Žugelj
predsednik Sveta šole

