



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

SPLOŠNA DOLOČILA

Pravila šolskega reda OŠ Metlika so pripravljena na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli.

V pravilih šolskega reda se natančneje opredeli naslednje:

- dolžnosti in odgovornosti učenca,
- pravila vedenja in ravnanja,
- ukrepe za zagotavljanje varnosti,
- zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- pohvale, priznanja in nagrade (opredeljeno v Vzgojnem načrtu šole),
- vzgojni ukrepi za posamezne kršitve (opredeljeno v Vzgojnem načrtu šole).

I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

- Spoštuje pravila hišnega in šolskega reda.
- Spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole.
- Redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave.
- Izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti.
- Izpolni osnovnošolsko obveznost (9 let šolanja).
- Učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu.
- Varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje.
- Držijo se dogovora glede prostora za odlaganje šolskih torb pred odhodom na kosilo.

- V šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole.
- Spoštuje drugačnost.
- Spoštuje preventivne ukrepe.

II. PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA

- Učenci prihajajo v šolo 15 minut pred začetkom pouka in ne prej.
- Učenci vozači morajo počakati na začetek pouka v učilnicah, v katerih je organizirano varstvo vozačev po rasporeditvi.
- Po prihodu v šolo se učenci preobujejo v copate.
- Na začetek pouka mirno počakajo pred učilnico ali v njej.
- Aktivno sodelujejo pri pouku.
- Do sošolcev, učiteljev, delavcev šole, do starejših od sebe in do obiskovalcev šole mora biti vsak posameznik vljuden in spoštljiv.
- Učenci in učitelji vzdržujemo red v šolski stavbi in njeni okolici.
- Med poukom in v času organiziranega varstva učenci ne smejo brez dovoljenja zapuščati šole.
- Med odmori učenci upoštevajo navodila dežurnega učitelja.
- Po končanem pouku nepotrebno vračanje v šolo ali zadrževanje v njej ni dovoljeno.
- Denarja in dragocenosti naj učenci ne nosijo v šolo.
- Za svoje stvari odgovarjajo učenci sami.
- Popravilo uničenega šolskega inventarja in tuje lastnine plača učenec, ki je škodo povzročil.
- Učenci na začetku ure vstanejo. Na ta način učitelja pozdravijo in se umirijo.
- Med urami pouka je uživanje sladkarij in žvečilnih gumijev prepovedano.
- Mobilni telefon je izklopljen in v šolski torbi. Pametna ura se uporablja le za časovno orientacijo.
- Zunanji obiskovalci in starši ne motijo pouka.

PRIHOD IN ODHOD UČENCEV IN ZAPOSLENIH V ŠOLO

- Učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov morajo prihajati v šolo pravočasno.
- Po prihodu v šolo se učenci preobujejo v copate.
- Glavni vhod v šolo uporabljajo učenci drugega in tretjega triletja, starši, zaposleni na šoli ter zunanji obiskovalci.
- Novi vhod v šolo uporabljajo učenci prvega triletja, starši in zaposleni na šoli.
- Učence 1. razreda, ki so vključeni v jutranje varstvo, pripeljejo starši do novega vhoda v garderobo za prvo triletje od 6.30 dalje.
- Učenci vozači prvega triletja počakajo na varstvo vozačev v svoji garderobi. Ob 7.20 jih dežurni učitelj napoti v učilnico za jutranje varstvo, kjer počakajo na vzgojno-izobraževalni proces.
- Vsi ostali učenci prvega triletja počakajo v garderobi do 8.10.
- Učenci drugega in tretjega triletja vstopajo v šolo skozi glavni vhod.
- Učenci vozači drugega in tretjega triletja počakajo na varstvo vozačev v vhodni avli. Ob 7.20 jih dežurni učitelj napoti v učilnico za jutranje varstvo, kjer počakajo na vzgojno-izobraževalni proces.
- Vsi ostali učenci drugega in tretjega triletja počakajo pred šolo na navodila dežurnega učitelja.
- Vhodna vrata odpira hišnik ob prihodu v šolo.
- Začetek pouka je praviloma ob 8.20. O spremembah pouka odloča ravnatelj. Dopolnilni in dodatni pouk potekata pred začetkom ali po koncu rednega pouka, interesne dejavnosti pa potekajo praviloma po pouku.
- Po končanem pouku in drugih dejavnostih učenci, ki niso vozači, takoj odidejo domov.
- Učenci, ki se vozijo v šolo in domov s šolskim prevozom, morajo biti na postajališču vsaj 5 minut pred odhodom, mirno in kulturno morajo vstopati oziroma izstopati, na avtobusu pa se obnašati tako, da ne vznemirjajo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo sebe in drugih udeležencev v prometu.

III. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

- Učilnice na predmetni stopnji odpirajo posamezni učitelji, ki imajo v učilnici pouk 1. učno uro, in sicer 10 minut pred začetkom pouka. Po končanem pouku učilnice zaklenejo.
- Na razredni stopnji pred začetkom pouka odpirajo učilnico učitelji. Za zaklepanje in urejenost učilnic po končanem pouku poskrbi učitelj.
- Učenci čakajo na učitelja mirno in disciplinirano. Za red in disciplino skrbita reditelja oddelka. V primeru, da učenci ne upoštevajo navodil reditelja, je ta dolžan o tem obvestiti učitelja oziroma razrednika.
- Vsak učitelj po zaključku vzgojno-izobraževalnega procesa ključ učilnice odloži na ustrezno mesto pri pomočnici ravnatelja.
- Šola za izgubljene mobilne telefone ali druge naprave, ki ne sodijo v šolo, ne odgovarja. Za svoje stvari odgovarjajo učenci sami.
- Za varnost med poukom so dolžni poskrbeti učitelji in učenci posameznega oddelka.
- Za varnost med odmori so dolžni poskrbeti dežurni učitelji, pa tudi drugi zaposleni na šoli in učenci sami.
- Prvošolce vsako leto po varnih poteh do šole pospremi policist in jim predstavi pravila obnašanja v prometu.
- Za varnost otrok so odgovorni starši, ki naj otroka večkrat pospremijo do šole, se z njim pogovarjajo o nevarnostih na cesti in mu pokažejo, kje in kako naj prečka cesto.
- Učenci 1. in 2. razreda morajo nositi rumene rutice (po 87. členu Zakona o pravilih cestnega prometa).
- Učence 1. razreda v šolo in iz šole domov spremljajo starši ali druga odrasla oseba. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletni, če to dovolijo starši prvošolca. Otroci, stari do sedem let, lahko hodijo v šolo brez spremstva, če tako dovolijo starši, vendar le v območju umirjenega prometa in območju za pešce. Starši morajo v tem primeru podpisati soglasje in ga izročiti šoli (glej: [87. člen ZPrCP-UPB2: Varstvo otrok \(Zakon o pravilih cestnega prometa - zakonodaja.com\)](#)).
- Za učence je med prostimi urami, ko čakajo na dejavnosti (npr. čakanje na 7. šolsko uro, na interesno dejavnost ...), zadolžen dežurni učitelj v določenem prostoru oz. učenci

počakajo v knjižnici. Učenci so se dolžni tega varstva udeležiti in spoštovati navodila učitelja ali knjižničarke.

- Učenci oddelka podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali skrbnikov. Učenci od podaljšanega bivanja lahko odhajajo sami, vendar morajo o tem starši učitelja obvestiti in podpisati soglasje (glej ZPrCP, 87. člen).
- Med poukom in v času organiziranega varstva učenci ne smejo brez dovoljenja zapuščati šole.
- Po končanem pouku nepotrebno vračanje v šolo ali zadrževanje v njej ni dovoljeno.
- !V primeru ogrožanja varnosti in zdravja učencev in delavcev šole se obvesti starše.
- Ob sumu posedovanja predmetov, sredstev ali snovi za katere učitelj presodi, da so neprimerne, sledi pregled torbe in osebne opreme učenca.

DEŽURSTVA UČITELJEV

Med petminutnimi odmori, med rekreativnim odmorom in med poukom imajo status dežurnega učitelja vsi strokovni delavci šole. To pomeni, da strokovni delavci takoj ukrepajo, če v šoli ali v okolici šole opazijo kršitelje hišnega reda. Naloge dežurnega učitelja so:

ZJUTRAJ, glavni vhod, od 7.15 do 8.15

- Učitelj nadzira učence pri vstopu v vhodno avlo, kjer se morajo preobuti v šolske copate.
- Od 7.20 do 7.35 učence vozače napoti do garderobnih omaric, nato pa do učilnic, kjer je organizirano varstvo vozačev (do 8.10).
- V času dežurstva skrbi za disciplino, mir in red v prostorih šole, kjer se učenci ne smejo zadrževati.
- Občasno pregleda tudi sanitarne prostore.
- Vsako povzročeno škodo dežurni učitelj prijavi vodstvu šole.
- Dežurni učitelj ob 8.05 spusti učence nevozače 4., 5., 6. razreda v vhodno avlo ter ob 8.10 v učilnice.
- Ob 8.10 vstopijo še učenci 7., 8. in 9. razreda, ki gredo ob 8.15 v razrede.
- Ob 8.15 dežurni učitelj zapusti svoj prostor.

ZJUTRAJ, novi vhod, od 6.45 do 8.15

- Učitelj sprejema učence in jih usmerja v jutranje varstvo. Dežurni učitelj, ki skrbi za jutranje varstvo učencev 1. razreda (od 6.30 do 7.30), odpelje učence v varstvo.
- Skrbi za red in disciplino.
- Usmerja učence v interesne dejavnosti.

REKREATIVNI ODMOR, zgornja in spodnja avla, od 11.00 do 11.10

- Dežurni učitelj spremlja dogajanje med rekreativnim odmorom.

PO POUKU, avla, od 12.45 do 13.40

- Dežurni učitelj poskrbi za red in disciplino pri odhajanju učencev iz šole.
- Učencem, ki imajo pouk 6. in 7. učno uro, ne dovoli zapuščanja šole, razen če imajo pisno dovoljenje staršev.
- Učencem ne dovoli preobuvanja že pri omaricah, ampak v vhodni avli.
- Poskrbi, da so garderobne omarice zaprte.
- Dežurni učitelj poskrbi, da se učenci po končanem pouku ne zadržujejo v šolskih prostorih brez utemeljenega razloga.
- Usmeri učence v knjižnico, ki je namenjena za čakanje na 7. učno uro ter na različne dejavnosti.
- Opozarja učence, če se neprimerno vedejo, glasno govorijo; pozoren je tudi na kletvice, psovke. Učenci se morajo med seboj spoštovati.
- Dežurni učitelj ne dovoli uporabe fotoaparata, fotoaparata na mobilnem telefonu in pametne ure za snemanje ali fotografiranje učencev, učiteljev in drugega osebja šole brez njihovega soglasja (Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov).
- Dežurni učitelj poskrbi, da imajo učenci do šolske in tuje lastnine odgovoren in spoštljiv odnos. Vsako povzročeno škodo dežurni učitelj prijavi vodstvu šole.
- Občasno pregleda tudi sanitarne prostore.
- Učencem, ki niso učenci naše šole, ne dovoli vstopa v šolo brez utemeljenega razloga.

V ČASU KOSILA, jedilnica, od 12.45 do 13.50

- Pomoč pri kosilu za učence prvošolce je organizirana od 12.00 do 12.30.
- Dežurni učitelj skrbi za miren in urejen prihod učencev v jedilnico.

- Pazi, da učenci v jedilnico ne prinašajo šolskih torb. Držijo se dogovora glede prostora za odlaganje šolskih torb.
- Pazi, da si učenci umijejo roke.
- Pazi, da gredo učenci k razdeljevalnemu pultu brez prerivanja.
- Pazi, da pravilno uporabljajo jedilni pribor in kulturno zaužijejo hrano.
- Poskrbi, da po končanem obroku pospravijo prostor, ki so ga uporabljali.
- Pomaga mlajšim učencem pri pultu za ločevanje odpadkov in skrbi, da pri pultu ni prerivanja.
- Poskrbi, da učenci odložijo pladnje na posebne vozičke in hrane ne odnašajo iz jedilnice.
- Preverja urejenost prostora pred jedilnico in po potrebi zamenja papirnate brisače.
- Pomaga učencem pri morebitnih težavah.
- Poskrbi, da jedilnica po kosilu ostane urejena.

PO POUKU, novi vhod – od 12.00 do 13.00, glavni vhod – od 12.40 do 13.40

- Starši lahko pokličejo po telefonu učitelja v OPB (glej Skupine podaljšanega bivanja) in ta napoti učenca k vhodu.
- Novi vhod se ob 13. uri zaklene.

DEŽURSTVO NA ŠOLSKI AVTOBUSNI POSTAJI, od 12.00 do 13.25

- Učitelji so dežurni v dveh skupinah (od 12.00 do 12.25 in od 12.50 do 13.25).
- Spremljajo prvošolce na avtobus.
- Nadzirajo dogajanje na šolski avtobusni postaji.

EKSKURZIJE, IZLETI, ŠPORTNI DNEVI, POHODI

Organizator izdelava načrt dejavnosti in v njem predvidi morebitne nevarnosti in ukrepe za preprečevanje nezgod. Načrt lahko izdelava na osnovi delnih načrtov, ki jih pripravijo posamezni učitelji ali vodniki. Pred začetkom dejavnosti mora načrt odobriti ravnatelj. Po končani dejavnosti morajo spremljevalci podati pisno analizo ekskurzije, športnega dne, tabora. Upoštevanji morajo biti varnostni ukrepi.

Vodja mora udeležencem, spremljevalcem, učencem in staršem posredovati ustrezna navodila.

- Spremljevalci morajo biti razporejeni tako, da so vsi učenci pod nadzorom. Učitelji spremljevalci naj bodo, če je le mogoče, razporejeni tako, da spremljajo tiste učence, ki jih poznajo.
- Na pohodih morajo biti spremljevalci razporejeni na začetku in na koncu skupine učencev.
- V vozilih mora imeti vsak svoj sedež, med vožnjo morajo vsi sedeti in biti pripeti z varnostnimi pasovi.
- Pri postankih vozil je treba zagotoviti varen izstop.
- Učence je treba opozoriti, da na ekskurzije ne prinašajo nevarnih predmetov (rezila, pirotehnična sredstva ...).
- Alkohol, cigarete, elektronske cigarete in droge so prepovedani.
- V gostiščih je treba preprečiti naročanje in uživanje alkoholnih pijač.
- Spremljevalci se morajo pred ekskurzijo pozanimati, ali imajo učenci težje zdravstvene težave (ali so npr. astmatiki, srčni bolniki, epileptiki ...).
- V primeru nezgode ali bolezni so spremljevalci dolžni poskrbeti za ustrezno zdravniško intervencijo in o tem čim hitreje obvestiti starše. Tudi v takem primeru mora vsaj eden od spremljevalcev ostati pri skupini učencev.
- Če se učenec ekskurzije ne more udeležiti, so starši dolžni vzrok odsotnosti sporočiti razredniku.
- Učenec, ki je opravičen določene dejavnosti zaradi zdravstvenih razlogov, mora prinesiti potrdilo, da se je ne more udeležiti.
- Spremljevalci med potekom dejavnosti ne smejo zapuščati skupine. V izjemnih primerih, ko je to nujno, morajo za zavarovanje svoje skupine zadolžiti ostale spremljevalce.
- Oddaljevanje učencev od skupine oziroma spremljevalca je prepovedano.
- Učenec mora upoštevati pravila in navodila, se primerno obnašati in ne sme ogrožati sebe in drugih.
- Učenec lahko zapusti avtobus pred izstopno postajo (Pungart v Metliki) s soglasjem staršev na uradnih avtobusnih postajah v smeri Jugorje–Metlika.
- Na izstopni postaji učenca prevzamejo starši (razen če je drugačen (zapisan) dogovor).

- V primeru, da učenec zamudi uro odhoda in starši to sporočijo, se lahko počaka še 5 minut po načrtovanem odhodu avtobusa.

ŠOLA V NARAVI

Za varnost pri izvedbi šole v naravi so odgovorni: ravnatelj, pomočnici ravnatelja, učitelji, spremljevalci in ostali, ki sodelujejo.

Vodja šole v naravi organizira odhod in vrnitev, na terenu pa poskrbi:

- da bodo vnaprej opravljene in zavarovane vse predvidljive nevarnosti na vadbišču,
- da ima vsaka skupina priročno sredstvo za reševanje oziroma nudenje prve pomoči in
- odloča o primernosti vremenskih razmer za vadbo.

Učitelj in spremljevalec:

- neposredno odgovarja za varnost učencev, ki so mu zaupani,
- skupaj z vodjo šole v naravi oceni primernost vremenskih razmer,
- poskrbi za red pri pouku,
- poskrbi za reševanje, če je potrebno.

Soodgovorni pri izvedbi so tudi:

- starši (primerna obleka, oprema, zdravje otroka, spoštovanje dogovorov oz. pravil – npr. otrok ima dva mobilna telefon, kljub temu da je dogovor, da mobilne telefone poberejo razredniki),
- prevozniki (brezhibna vozila, primerna vožnja),
- oskrbniki objektov, kjer učenci bivajo (bivalni pogoji, hrana, pomoč), ter reševalne službe, če so potrebne.

IGRIŠČA

- Učenci se kulturno in spoštljivo vedejo do vseh uporabnikov igrišča.
- Za vstop na igrišče uporabljajo za to namenjen vhod, ne plezajo čez ograjo.
- Na igrišče prihajajo v športnih copatih.
- Ne obešajo se na mreže za gol oziroma vratnico.
- Smeti in druge odpadke mečejo v koš.

- Igrala pred šolo so namenjena najmlajšim otrokom. Po končani vadbi pospravijo orodja, rekvizite in uredijo prostor.
- O vsaki škodi obvestijo šolo.
- Upoštevati se morajo preventivni ukrepi.

ŠPORTNA IN PLESNA DVORANA

V športni dvorani mora biti pred začetkom šolskega leta pregledano in popravljeno vse orodje, da ne bi pri pouku športa prišlo do nesreče. O vsaki okvari orodja med šolskim letom je treba obvestiti hišnika. Dokler hišnik orodja ne popravi, uporaba le-tega ni dovoljena.

Učenci morajo imeti pri pouku športa primerno opremo, ki je obvezna. Učenci pri pouku športa potrebujejo:

- nedrseče športne copate, ki ne puščajo sledi (učenec je lahko bos, brez nogavic),
- majico s kratkimi rokavi in
- kratke ali dolge športne hlače.

Pri vajah morajo učitelji skrbeti za varno izvedbo vaj. Učenci v športni dvorani in na zunanjih igriščih med poukom ne smejo biti brez nadzora. Učenci lahko uporabljajo prostore in pripomočke v športni dvorani le v soglasju z učiteljem in v njegovi navzočnosti. Za red v športni dvorani so odgovorni učitelji športa in učitelji razrednega pouka. Po koncu ure poskrbijo, da so vsa orodja, rekviziti pospravljeni.

Vstop v dvorano je dovoljen izključno iz šole po notranjih stopnicah in ne od zunaj. Vstop v vadbene prostore je dovoljen samo v športnih copatih, ki se uporabljajo za dvorano, če učenec le-teh nima, vstopi bos. Vstop v dvorano iz garderob je dovoljen ob prisotnosti učitelja.

Učencem so namenjene garderobe, ki jim jih določi učitelj. V slačilnicah se učenci pripravijo na pouk športa (oblečejo športno opremo in obujejo čiste športne copate). Dragocene predmete (denar, mobilne telefone ...) prinesejo s seboj v športno dvorano in odložijo na dogovorjeno mesto. Za stvari, ki ostanejo v športni dvorani, odgovarjajo učenci sami. Med poukom morajo biti garderobe zaklenjene. Za to poskrbi zadnji, ki pride v garderobo. Učenci,

ki so oproščeni športa, prisostvujejo in sodelujejo pri pouku. O nastalih poškodbah in nepravilnostih, ki nastanejo v garderobi pred prihodom oddelka in med vadbo, so učenci dolžni obvestiti učitelja.

Učenci ne tekajo po hodniku, ne prižigajo in ne ugašajo luči, če ni potrebno. Učenci morajo vzdrževati red in čistočo v vseh prostorih, ki jih pred in v času vadbe uporabljajo. Smotno uporabljajo vodo, toaletni papir. Učenci se med poukom ne smejo zadrževati na tribuni. Plezanje po plezalni steni in na tribune ni dovoljeno. Žvečilni gumiji ne sodijo k uri športa. Prepovedano je nošenje predmetov, ki ogrožajo lastno varnost in varnost drugih (verižice, uhani, prstani, neustrezna športna oprema itd.). Očala z dioptrijo nosi učenec na lastno odgovornost.

Učenec, ki ni sposoben aktivno sodelovati pri pouku, mora za daljše obdobje nezmožnosti prinesiti zdravniško opravičilo, za dnevno opravičenost pa opravičilo staršev. Učenec vseeno aktivno sodeluje pri pouku po navodilih učitelja.

PRIREDITVE

- Učenec je dolžan upoštevati navodila učiteljev.
- Učenec je dolžan upoštevati navodila ustanov, ki jih obiskujemo.
- Učenec nikoli ne zapušča skupine brez dovoljenja učitelja oziroma spremljevalca.

MALICA IN KOSILO

Šolsko malico in kosilo pripravlja kuhinjsko osebje. Učenci malicajo v učilnicah v petnajstminutnem odmoru, tj. od 9.05 do 9.20. Kosijo samo v jedilnici od 11.55 do 13.50. Pri malici uporabljajo papirnate prtičke ali prtičke iz blaga. Malico pomagajo razdeliti učenci, dežurni za malico. Za red in kulturno obnašanje pri malici poskrbi učitelj, ki mora biti v času malice v učilnici prisoten, za red pri kosilu pa dežurni učitelj. Po končani malici reditelja skupaj z ostalimi učenci poskrbijo, da je učilnica urejena. Posodo in ostanke hrane učenci odnesejo v kuhinjo. Pred kosilom učenci pustijo šolske torbe v učilnici ali v šolski avli na prostoru, ki je za to predviden. Torbe ne puščajo pred stopniščem v jedilnico.

Učenec, ki se pri razdelitvi malice in med malico neprimerno obnaša, je zapisan v e-dnevnik. Z učencem, ki se je v času kosila neprimerno obnašal in pri razdelitvi kosila ni upošteval pravil

šolskega reda (prerivanje, preHITEVANJE, nesramnost kljub opozorilom učiteljev, kuhinjskega osebja ali dežurnega učitelja), se pogovori razrednik, ki o ukrepu obvesti starše in vodjo šolske prehrane.

UPORABA OSEBNIH TELEFONOV, AVDIO- IN VIDEONAPRAV TER DRUGIH TEHNIČNIH SREDSTEV

Uporaba mobilnega telefona med vzgojno-izobraževalnim delom je strogo prepovedana (telefon mora biti izklopljen in v šolski torbi). Fotoaparator, fotoaparator na mobilnih telefonih in pametnih urah za fotografiranje sošolcev in drugega osebja šole ni dovoljeno uporabljati brez soglasja. Avdio- in videosnemanje pouka in dogajanja na šoli ni dovoljeno brez soglasja. Šola ne prevzema nobene odgovornosti v zvezi z učenčevim mobilnim telefonom oz. pametno uro.

ALKOHOL IN KAJENJE

Na območju šole in na površinah, ki sodijo v šolski prostor, je kajenje (tudi elektronske cigarete), prinašanje in uživanje alkohola ter drugih opojnih substanc strogo prepovedano.

IV. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja in pri cepljenju. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi organizira sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenja pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda organiziramo sistematične zdravstvene preglede, za učence 1. in 3. razreda tudi cepljenje. Za prijavljene učenke in učence 6. razreda se organizira cepljenje proti HPV.

Zobozdravstvene preglede organiziramo za vse učence, umivanje in kontrola čistosti zob pa poteka enkrat mesečno za učence od 1. do 5. razreda.

Za učence od 1. do 9. razreda vzgojo za ustno zdravje ter vzgojo za zdravje otrok in mladostnikov izvajata Mirna Nemanič in Saška Pezdirc (CKZ, ZD Metlika). Vsebine so: zdrave navade, zdrava prehrana, preprečevanje nalezljivih bolezni in poškodb, zasvojenost in odraščanje, duševno zdravje, medsebojni odnosi, vzgoja za zdravo spolnost in temeljni postopki oživiljanja. Šola je vključena v vseslovenski projekt za zdrave in čiste zobe. Zmagovalni razred prejme nagrado in je povabljen na zaključno prireditvev.

V. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka je **oddelčna skupnost**. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje težav:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v **skupnost učencev šole**. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi, zasnava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev itd. Mentorici šolske skupnosti sta Emilija Klopčič (1.–5. razred) in Simona Brodarič (6.–9. razred).

Šolski parlament je izvršni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Skliče ga ravnatelj ali mentorica skupnosti učencev šole.

VI. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Starši lahko vnaprej napovedo strnjeno ali v več delih trajajočo odsotnost največ pet dni v letu. Če starši želijo, da ima otrok več kot pet dni prosto, morajo napisati pisno prošnjo, s katero se osebno obrnejo na ravnatelja. Če je otrok odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov in jo prepisati.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole, če starši razredniku predložijo mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo navedene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so opravičeni spraševanja in domače naloge. Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih obvesti starše.

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

Razmerja med učenci, starši in delavci šole ter njihove pravice in odgovornosti urejajo še ostali zakoni in pravilniki:

- *Zakon o osnovni šoli*
<http://pisrs.si/Pis.web/preqledPredpisa?id=ZAKO448>
- *Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli*
<http://www.pisrs.si/Pis.web/preqledPredpisa?id=PRAV11583>

- *Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja*
<http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV6096>
- *Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli*
<http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11584>
- *Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole*
<http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV11347>
- *Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli*
<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2004-01-3333?sop=2004-01-3333>