

OSNOVNA  
ŠOLA  
METLIKA



Šolska ulica 7 • 8330 Metlika  
tel: 07/369 11 60 • fax: 07/369 11 70  
e-mail: [info@osmetlika.si](mailto:info@osmetlika.si)  
splet: [www.osmetlika.si](http://www.osmetlika.si)

## **VIDEO NADZOR**

Metlika, september 2024



Na podlagi 76. do 78. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. št. 163122; ZVOP-2) je ravnatelj Janko Strahinič sprejel

## **PRAVILNIK o video nadzoru**

### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### **1. člen**

S tem Pravilnikom o video nadzoru (v nadaljevanju Pravilnik) Osnovne šole Metlika (v nadaljevanju zavod) se podrobneje ureja izvajanje video nadzora v objektih zavoda in zunanjih površinah.

### **II. NAMEN SISTEMA**

#### **2. člen**

Video nadzor se uvede zaradi zaščite in varnosti ljudi in premoženja.

#### **3. člen**

Zbirka posnetkov video nadzornega sistema vsebuje:

- posnetke dogajanja, na katerih je lahko zajet posameznik (slike),
- podatek o lokaciji,
- datum in čas posnetka,
- izjemoma zvok, če je to posebej nujno potrebno.

#### **4. člen**

Namen video nadzora v objektih zavoda je:

- zagotavljanje varovanja in varnosti dijakov, zaposlenih, obiskovalcev,
- zagotavljanje nadzora vstopa ali/in izstopa v ali/in iz zavoda ter
- varovanje nepremičnin in opreme v zavodu in okolice zavoda.

Video nadzorni sistem, s katerim se izvaja video nadzor, mora biti zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb.

#### **5. člen**

Zavod ima vgrajen video sistem za video nadzor in snemanje tudi v času, ko zavod ne posluje.

### **III. UPRAVLJANJE Z VIDEO NADZOROM**

#### **6. člen**

Odgovorna oseba zavoda (v nadaljevanju ravnatelj)

a) je pristojen za:

- izdajo sklepa o video nadzoru,
- pisno obveščanje zaposlenih delavcev,
- objavo obvestila o izvajanju video nadzora,
- pridobitev mnenja sindikata zavoda in
- dnevnik obdelave.



b) odloča o:

- upravičenosti vpogleda in dajanju informacij o posnetkih ter
- shranjevanju posnetkov na prenosne medije

c) določi osebe, ki so odgovorne za:

- upravljanje z video sistemom.
- pregledovanje posnetkov.
- vodenje evidence vpogledov,
- daje informacije o posnetkih in
- odloča o shranjevanju posnetkov na prenosne medije.

Operater video sistema mora biti za upravljanje in uporabo ustrezno usposobljen. Z napravami mora ravnati v skladu z varnostnimi in tehničnimi navodili.

### 7. člen

O uporabi/delovanju video sistema se vodi poseben dnevnik, kamor se vpisujejo

- spremembe nastavitvev.
- okvare in tehnične težave pri delovanju.
- servisni posegi.

Na zavodu se vodi dnevnik obdelave podatkov, iz katerega je razvidno, kateri podatki so bili obdelani, kdaj in kako so bili uporabljeni ali komu so bili posredovani, kdo je izvedel za dejanja obdelave, kdaj in s kakšnim namenom ali na kateri pravni podlagi.

Vsebina dnevnika obdelave se hrani dve leti od zaključka koledarskega leta, v katerem so bila zabeležena dejanja obdelave, če drug zakon ne določa drugače.

Dnevnik vodi operater sistema.

### 8. člen

Posnetki video nadzornega sistema se hranijo 21 dni od dneva njihovega nastanka oziroma do zapolnitve prostora pomnilnika. Po poteku tega časa se posnetki samodejno izbrišejo, in sicer na način, ki onemogoča restavriranje brisanih podatkov. Dlje se hranijo samo, če pride do dogodka ali ravnanja oseb, ki ogroža varovane dobrine, zaradi katerih se videonadzor izvaja. V tem primeru se hranijo vsaj do prihoda državnega organa, pristojnega za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj oziroma drugega pristojnega organa.

Prenos posameznih dogodkov na prenosne medije lahko odobri odgovorna oseba, ko oceni, da je potrebno zagotoviti dokazno gradivo v:

- pritožbenem,
- odškodninskem.
- disciplinskem ali kazenskem postopku.

Videoposnetki imajo oznako tajnosti "interno" in se hranijo v skladu s predpisi, ki urejajo hrambo tajnih podatkov in hrambo osebnih podatkov.

### 9. člen

Če videoposnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo. Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.



## IV. OBVEŠČANJE O VIDEO NADZORU

### 10. člen

Zavod mora o video nadzoru objaviti obvestilo. Obvestilo se vidno in razločno objavi na način, ki omogoča posamezniku, da se seznaní z izvajanjem video nadzora in da se lahko vstopu v nadzorovano območje odpove.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka poleg informacij iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe vsebuje naslednje informacije:

1. *pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja videonadzor;*
2. *namene obdelave, navedbo upravljavca videonadzornega sistema, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte ali spletni naslov za potrebe uveljavljanja pravic posameznika s področja varstva osebnih podatkov;*
3. *informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave;*
4. *kontaktne podatke pooblaščenih oseb (telefonska številka ali naslov e-pošte);*
5. *neobičajne nadaljnje obdelave, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanja v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanja v živo.*

Namesto objave v obvestilu po drugem odstavku tega člena se lahko obveščanje posameznika izvede tudi na način, da upravljavec informacije iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe in informacije iz od 3. do 5. točke prejšnjega odstavka objavi na spletnih straneh. V tem primeru mora na obvestilu iz prejšnjega odstavka objaviti spletni naslov, kjer so te informacije dostopne.

Šteje se, da je z obvestilom iz drugega odstavka tega člena posameznik obveščen o obdelavi osebnih podatkov po **76. členu Zakona varstvu osebnih podatkov** (Ur. l. št. 163/22: ZVOP-2).

## V. TEHNIČNE ZAHTEVE VIDEO NADZORNEGA SISTEMA

### 11. člen

Sistem za video nadzor namesti in tehnično vzdržuje Osnovna šola Metlika.

### 12. člen

Mesto namestitve kamere ter njena funkcija sta določeni z načrtom varovanja. S kamero se nadzira:

- vhodi v zavod,
- zunanje šolske površine (parkirišča, zelenice, zunanje športne površine),
- hodniki/avle z garderobnimi omaricami

### 13. člen

Kamer ni dovoljeno nameščati zlasti v:

- garderobah,
- dvigalih,
- sanitarnih prostorih dijakov in osebja zavoda,
- učilnicah ter
- delovnih prostorih zaposlenih.

**14. člen**

Naprava za snemanje mora imeti naslednje funkcije: — da je dostop do nastavitve možen samo s posebnim vstopnim geslom.

**15. člen**

Video nadzorni sistem na Šolski ulici 7, je postavljen tako, da ima vsaka kamera svoj zasebni pomnilnik (SD kartico) in ni centralnega sistema shranjevanja posnetkov. Dostop do posameznih kamer in posnetkov je urejen preko nazorne aplikacije, do katere ima dostop ravnatelj in pooblašene osebe.

**V. KONČNA DOLOČBA****16. člen**

Ta Pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v spletni zbornici in na e-zbornici, na spletni strani šole, uporabljati pa se začne takoj po objavi.

Številka: 007-1/2024-2

Datum: 2. 10. 2024



Janko Strahinič  
ravnatelj

Priloge:

- Mnenje sindikata



### Mnenje sindikata

Na podlagi seznanitve, ki mi jo je podal ravnatelj Janko Strahinič izdajamo pisno soglasje k Pravilniku o video nadzoru.



Irina Kolar, sindikalna zaupnica