



I. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU:

Naziv organa: OŠ METLIKA, Šolska ulica 7, 8330 Metlika

Odgovorna uradna oseba: Janko Strahinić, ravnatelj

Datum prve objave kataloga: januar 2010

Datum zadnje spremembe: november 2024

Katalog je dostopen na spletnem naslovu: <http://www.osmetlika.si/>

Druge oblike kataloga: Katalog je dostopen v tiskani obliki na sedežu Osnovne šole Metlika, Šolska ulica 7, 8330 Metlika

II. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA:

A. Podatki o organizaciji organa

Davčna številka: 25802925

Matična številka: 5088925000

Številka TRR: 01273-6030669736

Kontakt:

Ravnatelj:	Janko Strahinić	janko.strahinic@osmetlika.si 07 369 11 62
Pomočnici ravnatelja	Janja Jaklič	janja.jaklic@osmetlika.si 07 369 11 70
	Željka Janjac	zeljka.janjac@osmetlika.si 07 369 11 74
Tajnica	Andreja Jakša	andreja.jaksa@guest.arnes.si 07 369 1 160

Računovodja	Marjan Hudopisk	racunovodstvo@osmetlika.si 07 369 11 73
Administrator in knjigovodja	Renata Adlešič	renata.adlesic@osmetlika.si 07 369 1 173
Svetovalni delavki:	Simona Brodarič	simona.brodaric@osmetlika.si 07 369 11 74
	Barbara Forstner	barbara.forstner@osmetlika.si 07 369 11 74

B. Delovno področje organa

Kratek opis delovnega področja pravne osebe: Osnovnošolsko izobraževanje

Naloga osnovnih šol je osnovnošolsko izobraževanje. Obvezno osnovnošolsko izobraževanje traja devet let. Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebne razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;

- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Organi javnega zavoda: svet šole, ravnatelj, strokovni organi, svet staršev

Seznam vseh notranjih organizacijskih enot:

Matična šola:

Šolska ulica 7
8330 Metlika

Podružnična šola Suhor:

Dol. Suhor pri Metliki 1
8331 Suhor

C. Kontaktni podatki uradne osebe, pristojnih za posredovanje informacij

- Ravnatelj: Janko Strahinić
- E-naslov: janko.strahinic@osmetlika.si
- Telefonska številka: 07 369 11 60, 07 369 1 162

D. Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropske skupnosti z delovnega področja organa

Notranji prepisi:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Metlika« (Ur. list RS, št. 12/1998)
- Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Metlika« (Ur. list RS, št. 42/1998)
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Metlika« (Ur. list RS, št. 34/1999)
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Metlika« (Ur. list RS, št. 97/2007)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Metlika« (Ur. list RS, št. 95/2009)
- Pravilnik o uporabi športnih dvoran v Metliki in Podzemlju ter Prosvetnega doma na Suhorju (Ur. list RS, 39/2009)

- Hišni red OŠ Metlika
- Pravilnik o razporeditvi in evidentiranju delovnega časa v Osnovni šoli Metlika
- Pravilnik o računovodstvu
- Navodila za upravljanje s tveganji in notranjimi kontrolami
- Register tveganj
- Pravilnik o delovanju in organizaciji šolskega sklada
- Pravila šolske prehrane in pravila subvencioniranja šolske prehrane
- Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi
- Požarni red
- Izjava o varnosti z oceno tveganja Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov in ključev šole
- Prometno-varnostni načrt šolskega okoliša OŠ Metlika
- Poslovnik sveta staršev Osnovne šole Metlika
- Poslovnik o delu sveta zavoda
- Pravila šolskega reda
- Pravila Osnovne šole Metlika
- Zaveza OŠ Metlika proti trpinčenju (mobingu) na delovnem mestu, spolnem in drugem nadlegovanju
- Pravilnik o sredstvih in opremi za osebno varnost pri delu
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli Metlika

Državni predpisi:

Register predpisov Slovenije (<http://zakonodaja.gov.si>)

Predpisi so dosegljivi tudi na sledečih mestih:

<http://www.uradni-list.si>

<http://www.mss.gov.si> <http://www.dz-rs.si>

- [Zakon o zavodih](#)
- [Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#)
- [Zakon o šolski inšpekciji](#)
- [Zakon o delovnih razmerjih](#)
- [Zakon o javnih uslužbencih](#)
- [Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS](#)
- [Zakon o sistemu plač v javnem sektorju](#)
- [Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive](#)
- [Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja](#)
- [Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja](#)
- [Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja](#)
- [Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju](#)
- [Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede](#)
- [Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov](#)
- [Zakon o javnem naročanju](#)
- [Zakon o knjižničarstvu](#)
- [Zakon o varstvu osebnih podatkov](#)
- [Zakon o dostopu do informacij javnega značaja](#)
- [Zakon o splošnem upravnem postopku](#)
- [Zakon o osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole](#)
- [Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja](#)
- [Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole](#)
- [Pravilnik o financiranju šole v naravi](#)
- [Zakon o računovodstvu](#)
- [Drugi veljavni predpisi s področja izobraževanja](#)

Predpisi EU:

Predpisi na portalu Evropske unije v brezplačni bazi EUR-Lex
(http://europa.eu.int/eur-lex/en/lif/reg/en_register_1530.html)

Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)

Predlogi predpisov:

Predlogi predpisov na spletnih straneh Vlade RS Gradiva Vlade RS
(<http://www.uvi.si/slo/seje-vlade/gradiva-v-obravnavi/>)

Predlogi predpisov na spletnih straneh Državnega zbora RS
(<http://www.dzrs.si/index.php?id=101&mandate=-1&vt=40>)

Predlogi predpisov na portalu Evropske unije EUR-Lex
(http://europa.eu.int/eurlex/en/search/search_lip.html)

E. Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih

Strateški in programski dokumenti:

- Letni delovni načrt šole OŠ Metlika
- Analiza letnega delovnega načrta
- Program dela
- Poslovno poročilo
- Pravila in drugi akti zavoda

F. Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov:

Vrste upravnih postopkov, ki jih vodi javni zavod:

Osnovna šola v upravnem postopku

- odloča o vpisu, prestopu, prešolanju, odložitvi šolanja,
- oprostitvi sodelovanja pri posameznem predmetu,
- prepovedi obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti,
- statusu učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma o statusu športnika in kulturnika in o dodelitvi sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi, prehrana, učbeniki).

Normativna podlaga: [60.a člen Zakona o osnovni šoli](#)

Odločanje o zahtevi za dostop do informacije javnega značaja

Normativna podlaga: [21. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja](#)

G. Seznam uradnih evidenc – register zbirk osebnih podatkov, ki jih vodi zavod na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja

- Evidenca o zaposlenih delavcev
- Evidenca o stroških dela
- Evidenca o izrabi delovnega časa
- Evidenca posnetkov videonadzora
- Evidenca vstopov in izstopov
- Evidenca o preventivnih zdravstvenih pregledov
- Evidenca o usposabljanju za varno delo in preizkusih praktičnega znanja
- Evidenca o članih organov zavoda
- Evidenca o usposobljenosti delavcev za varstvo pred požarom
- Evidenca bralcev knjižnice
- Evidenca uporabnikov prostorov zavoda
- Evidenca o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanj
- Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših
- Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah
- Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev
- Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje

H. Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov

- Šolski koledar za tekoče šolsko leto
- Šolska publikacija
- Vzgojni načrt
- Poslovník o delu sveta zavoda
- Poslovník sveta staršev OŠ Metlika
- Pravila šolskega reda

III. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Večina informacij je dostopna prek spletne strani <https://www.osmetlika.si/> ob vsakem času.

Informacije so fizično dostopne vsak delavnik na sedežu šole, v tajništvu šole, po predhodni najavi pri osebi, pooblaščen za posredovanje informacij javnega značaja.

IV. STROŠKOVNIK

Za posredovanje informacij javnega značaja se na podlagi Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja in Stroškovnika zaračunava materialne stroške. Za posredovanje informacij lahko zavod prosilcu zaračuna le materialne stroške, kadar ti presegajo 20 EUR (z vključenim DDV).

Cene materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja so (brez DDV):

- ena stran fotokopije formata A4	0,06 €,
- ena stran fotokopije formata A3	0,13 €,
- ena stran fotokopije večjega formata	1,25 €,
- ena stran barvne fotokopije formata A4	0,63 €,
- ena stran barvne fotokopije formata A3	1,25 €,
- elektronski zapis na eni zgoščenki CD	2,09 €,
- elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R	2,92 €,
- elektronski zapis na enem USB-ključku - cena, po kateri je USB-ključek zavod nabavil,	
- pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko	0,13 €
- pretvorba barvne strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko	1,25 €,
- pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko	0,08 €,

- pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko	0,13 €
- posredovanje standardnih podatkov iz informatiziranih zbirk podatkov	3,74 €
- posredovanje informacij javnega značaja in ponovne uporabe iz neinformatizirane zbirke dokumentarnega gradiva - odbiranje in posredovanje podatkov s strani uslužbenca s IV. ali V. stopnjo izobrazbe	1 ura 9,00 €
- posredovanje informacij javnega značaja in ponovne uporabe iz neinformatizirane zbirke dokumentarnega gradiva - odbiranje in posredovanje podatkov s strani uslužbenca s VI. Stopnjo izobrazbe	1 ura 10,00 €
- posredovanje informacij javnega značaja in ponovne uporabe iz neinformatizirane zbirke dokumentarnega gradiva - odbiranje in posredovanje podatkov s strani uslužbenca s VII. stopnjo izobrazbe	1 ura 18,00 €
- poština za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštno storitve.	