

8. RAZRED – SLOVENŠČINA, 18. 5.–22. 5.

Dragi osmošolci,
pozdravljeni v 8. tednu šolanja na daljavo! Trenutno kaže, da bomo šolanje nadaljevali in zaključili doma.


Razdelek v delovnem zvezku: **Jezik: Vrste besedil**

Potrebuješ: DZ (str. 91–99), zvezek za jezik



Vsebine:

- **Zahvala**

 **Zapis v zvezek** za jezik: naslov **Zahvala**, nato prepisi besedilo v okvirčku in preriši/prepiši, kako je zgrajeno vsako uradno pismo, tudi uradna zahvala.

Zahvala je besedilna vrsta, ki jo uporabljamo, ko **se želimo neki osebi zahvaliti za uslugo**. Poznamo **uradne** in **neuradne** zahvale. Pri uradni zahvali moramo paziti na **zunanjost obliko**. Ima enako obliko kot druga uradna pisma.

Naslov sporočevalca (tj. tistega, ki pismo pošilja)	Kraj, datum
Naslov naslovnika (tj. tistega, ki bo pismo prejel)	
Naslov besedilne vrste (npr. Vabilo, Zahvala, Opravičilo, Prošnja za ...)	
Nagovor (npr. Spoštovani!)	
Jedrni del	
Pozdrav (npr. Lepo vas pozdravjam.)	
Ime in priimek pisca ter lastnoročni podpis	

☺ Reši nalogo 1 na str. 91 v DZ, potem pa še nalogi 2 in 3.



Nalogo 4 na strani 95 **reši v zvezek**. Fotografiraj, kar si zapisal v zvezek, in to **pošlji** svoji učiteljici slovenščine najkasneje **do petka, 22. 5. 2020**, na e-naslov.

⌚ Predviden čas: 90 minut.

- **Opravičilo**

☺ Opravičilo je besedilo, s katerim izrazimo obžalovanje za nek neljub položaj ali dogodek, ki smo ga povzročili ali bili vanj



vpleteni.

☺ Reši nalogi 1 in 2 na str. 95–97 v DZ.

✎ **Zapis v zvezek** za jezik: naslov **Opravičilo**, nato prepisi besedilo v okvirčku.

Opravičilo je besedilna vrsta, torej besedilo, ki ga lahko izrečemo ali napišemo. Opravičujemo sebe ali koga drugega oz. kdo drug opraviči nas.

Ustno se opravičimo z besedami OPROSTI/TE, OPRAVIČUJEM SE, ŽAL MI JE ipd. Zapisano opravičilo pa vsebuje prošnjo za opravičilo, podatke o tem, kdo izreka opravičilo, koga opravičuje, za kaj se opravičuje ter kje, kdaj in zakaj je do tega prišlo.

Pri **uradnem** opravičilu pazimo na obliko.

⊕ Predviden čas: 45 minut.

• Opis naprave

✎ **Zapis v zvezek** za jezik: naslov **Opis naprave**, nato prepisi spodnje besedilo.

Opis naprave je besedilo, v katerem povemo:

- iz katerih sestavnih delov je naprava zgrajena in kako izgleda,
- po katerem principu deluje,
- čemu služi.

Dobrodošlo dopolnilo je fotografija ali skica naprave. Tako kot pri drugih opisih skušamo biti tudi pri opisu naprave čim bolj objektivni.

☺ Reši naloge 1–3 na str. 98–99 v DZ.

⊕ Predviden čas: 45 minut.

Povratna informacija učiteljic

Naloge so tako napisane, da jih lahko učenec/učenka rešuje sam. Ko poglavje rešiš, ga lahko samostojno pregledaš v spletnem delovnem zvezku, ki vsebuje tudi rešitve (https://folio.rokus-klett.si/?credit=ODGKS8_2izd&pages=90-91).

Če česa ne razumeš, svoji učiteljici piši po e-pošti, pa bosta skupaj našla rešitev.

Uspešno delo ti želimo!

Učiteljice slovenščine

ŠPELA CIMERMAN HUDOPIŠK (1. skupina SLJ) – spela.cimerman@osmetlika.si

NINA BRADICA (2. skupina SLJ) – nina.bradica@osmetlika.si **NOVO!**

HELENA KOSTELEC (3. skupina SLJ) – heldzi8@hotmail.com

PETRA KOSTELEC (4. skupina SLJ) – petra.kostelec@osmetlika.si **NOVO!**