

OSNOVNA
ŠOLA
METLIKA



Šolska ulica 7 • 8330 Metlika
tel: 07/369 11 60 • fax: 07/369 11 70
e-mail: info@osmetlika.si
splet: www.osmetlika.si

Osnovna šola Metlika

PUBLIKACIJA





PUBLIKACIJA

O ŽIVLJENJU IN DELU NAŠE ŠOLE v šolskem letu 2017/2018

OSNOVNA ŠOLA METLIKA
Šolska ulica 7, 8330 Metlika

Ravnateljica: Željka Janjac
Pomočnica ravnateljice: Janja Jakljič
Poslovna sekretarka: Andreja Jakša
Računovodja: Marjan Hudopisk
Knjigovodkinja: Renata Adlešič

TELEFONSKE ŠTEVILKE

Tajništvo: 07 36 91 160
Ravnateljica: 07 36 91 162
Svetovalna služba: 07 36 91 174
Zbornica: 07 36 91 172
Knjižnica: 07 369 11 75
Računovodstvo: 07 369 11 73

Št. transakcijskega računa: 01273-6030669736
Davčna št.: 25802925
Mat. št.: 5088925000

PODRUŽNIČNA ŠOLA SUHOR

Dolnji Suhor 1, 8331 Suhor
Ravnateljica: Željka Janjac
Vodja: Erika Horvat
Tel. št.: 07 30 50 038

USTANOVITELJ

Osnovna šola je javni zavod, njen ustanovitelj je Občina Metlika.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš zajema mesto Metlika in naslednje okoliške vasi: Bojanjo vas, Boldraž, Božakovo, Čurile, Dolnjo Lokvico, Drašiče, Gornjo Lokvico, Grabrovec, Kamenico, Krašnji Vrh, Križevsko vas, Krmačino, Radoše, Radovico, Radoviče, Rakovec, Rosalnice, Slamno vas, Svržake, Trnovec, Vidošiče, Želebej in Železnike.

Podružnično šolo Suhor obiskujejo otroci iz Suhorja, Bereče vasi, Božič Vrha, Brezovice, Bušinje vasi, Dol, Drag, Dragomlje vasi, Hrasta, Jugorja, Malih Lešč, Ravnac, Sel in Škempljevca.

UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Predsednica sveta šole je Urška Delkot.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Predsednica sveta staršev je Azra Adrović.

ŠOLSKA SKUPNOST

Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti. Njen vrh je parlament učencev. Ta se sestane dvakrat letno. Predsednica šolske skupnosti je Julia Kočevar.

PEDAGOŠKI DELAVCI ŠOLE

Mirjana Bahorić	učiteljica razrednega pouka
Vera Berkec	spremljevalka gibalno oviranega otroka
Nina Bradica	učiteljica SLJ in PB
Barbara Cesar	učiteljica TJN in PB
Špela Cimerman Hudopisk	učiteljica SLJ
Tanja Cvelbar	učiteljica razrednega pouka
Barbara Čadonič	učiteljica PB
Urška Delkot	učiteljica razrednega pouka

Marija Dragovan	vzgojiteljica
Urška Dragovan	učiteljica SLJ in PB
Danica Fabac	učiteljica BIO, NAR
Barbara Forstner	učiteljica DKE, svetovalna služba
Tončka Gerkšič	učiteljica GOS
Erika Horvat	učiteljica razrednega pouka
Andi Jambrošič	učitelj RAI
Marina Janjac	učiteljica razrednega pouka
Maja Jelerčič Jesih	učiteljica TJA
Darja Juršič Fir	učiteljica TIT
Emilija Klopčič	učiteljica razrednega pouka
Mojca Kobe	vzgojiteljica in učiteljica v PB
Maja Kočevar	učiteljica razrednega pouka
Irina Kolar	učiteljica GUM
Duška Konda	učiteljica v PB
Helena Kostelec	učiteljica SLJ
Petra Kostelec	učiteljica SLJ in PB
Sonja Lahajner	učiteljica MAT, TIT
Tina Leščanec	učiteljica razrednega pouka
Ana Logar	učiteljica KEM, FIZ, NAR
Vlatka Maček	vzgojiteljica
Mirjana Malenšek	učiteljica razrednega pouka
Alida Malešič Orlič	učiteljica ŠPO in PB
Irena Mali	učiteljica razrednega pouka
Branka Matkovič	vzgojiteljica
Tatjana Muhič	učiteljica razrednega pouka
Andreja Mušič	učiteljica razrednega pouka
Jasmina Nedanovski	učiteljica v PB
Slavko Orlič	učitelj ŠPO
Stanislava Panjan	učiteljica GEO
Matej Pezdirc	učitelj MAT
Mateja Plut	učiteljica v PB
Duška Ramušćak	učiteljica razrednega pouka
Vojko Spudić	učitelj TJA
Kristina Steiner	učiteljica TJA
Jasmina Štampfelj	učiteljica razrednega pouka
Janja Štefanič Guštin	učiteljica TJA
Martina Štukelj	učiteljica razrednega pouka

Renata Virant	učiteljica v PB in laborant
Duška Vlašič	učiteljica LUM
Jože Vraničar	učitelj MAT, FIZ
Mojca Vraničar	učiteljica ŠPO in PB
Tanja Vraničar	učiteljica razrednega pouka
Darinka Vrlinič	učiteljica v PB
Bojan Vukšinič	učitelj ZGO
Janez Željko	učitelj ŠPO in PB
Darja Žugelj	učiteljica razrednega pouka
Tomaž Žugelj	učitelj razrednega pouka

TEHNIČNI DELAVCI

Irena Boljar	čistilka
Anamari Grm	kuharica
Stanka Jesih	gospodinja in hišnica
Jacqueline Kale	čistilka
Lidija Ladika	čistilka
Martin Matekovič	voznik
Nada Matekovič	čistilka
Igor Matjašič	hišnik
Antica Milković	čistilka
Andrej Ogulin	kuhar
Stanislav Pezdirec	hišnik
Vesna Radaković	kuharica
Dijana Ribarić	čistilka
Biserka Stić	čistilka
Mihaela Težak	kuharica
Breda Volf	kuharica
Snježana Žganjer	čistilka

KNJIŽNIČAR

Janko Strahinić

SVETOVALNA SLUŽBA

Simona Brodarič

Barbara Forstner

SPECIALNA PEDAGOGINJA

Lidija Peršin

ORGANIZATORICA ŠOLSKE PREHRANE

Tončka Gerkšič

ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Andi Jambrošič

RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljske sestanke organiziramo dvakrat letno oziroma po potrebi posameznih oddelkov.

OŠ Metlika

11. 9. 2017 ob 16.30 - skupni in oddelčni

12. 2. 2018 ob 16.30 - predavanje za

starše, potem oddelčni roditeljski sestanki
(Dejan Sotirov: Motnje vedenja)

Podružnična šola Suhor

13. 9. 2017 ob 16.30 - skupni in oddelčni

12. 2. 2018 ob 16.30 - predavanje za starše,

potem oddelčni roditeljski sestanki na OŠ
Metlika

** tretji roditeljski sestanek bo organiziran po potrebi v dogovoru z razrednikom*

GOVORILNE URE

OŠ Metlika

Govorilne ure so praviloma vsak drugi ponedeljek v mesecu od 16. do 18. ure. V septembru in februarju so le roditeljski sestanki. V juniju ni govorilnih ur, možna so le dogovorjena srečanja z učitelji. Enkrat tedensko bodo razredniki in učitelji dosegljivi v dopoldanskem času na tel. št. 07 36 91 172.

Podružnična šola Suhor

Govorilne ure so praviloma vsako drugo sredo v mesecu od 14. do 16. ure. Enkrat tedensko bodo učitelji dosegljivi v dopoldanskem času na tel. št. 07 30 50 038.

<i>OŠ Metlika</i>	9. 10., 13. 11., 11. 12., 8. 1., 12. 3., 9. 4., 14. 5.
<i>PŠ Suhor</i>	11. 10., 15. 11., 13. 12., 10. 1., 14. 3., 11. 4., 16. 5.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba je na poti šolanja spremljevalka, ki poskuša pristopiti, ko zmanjka moči, ali usmeriti pogled v pravo smer, ko se zazdi, da se vse rešitve izmikajo. Šolsko svetovalno delo na naši šoli opravljata pedagoginji Simona Brodarič in Barbara Forstner, ki z učitelji in vodstvom šole sodelujeta pri načrtovanju in spremljanju razvoja šole in upravljanju učnega procesa.

Poleg tega ima šolska svetovalna služba naslednja delovna področja:

- sprejema šolske novince in spremlja njihov razvoj;
- opravlja poklicno (oz. karierno) svetovanje, vodi vpisni postopek za srednje šole, obvešča o štipendijah;
- svetuje učencem, staršem in učiteljem pri reševanju najrazličnejših težav;
- sodeluje z zunanjimi institucijami - s srednjimi šolami, vrtci, osnovnimi šolami, policijo, pedopsihiatričnim dispanzerjem, zavodom za zaposlovanje, posvetovalnico za otroke in starše, DPM Metlika, CSD Metlika, RK Metlika itd.;
- načrtuje in izvaja dejavnosti za odpravo učnih, vzgojnih in socialnih težav učencev;
- vodi postopek subvencioniranja šole v naravi;
- sodeluje pri oblikovanju oddelkov;
- koordinira delo z nadarjenimi učenci;
- skrbi za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela ter načrtno uvaja izboljšave (samoevalvacija);
- koordinira delo z učenci z učnimi težavami in romskimi učenci;
- skrbi za elektronsko bazo podatkov učencev, staršev, e-redovalnice, e-dnevnike;
- skrbi za organizacijo nacionalnega preverjanja znanja v šestem in devetem razredu itd.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Na šoli imamo šolsko knjižnico, ki je namenjena učiteljem, učencem in staršem. Fond knjižnice vsebuje leposlovje za vse starostne skupine, ki obiskujejo našo šolo, pa tudi mnoge druge knjige (enciklopedije, slovarje, poljudnoznanstvene knjige ...), ki lahko učencem pomagajo pri učenju vseh predmetov, lahko pa samo potešijo njihovo radovednost. Učiteljem so na voljo znanstvene knjige, starši pa si lahko izposodijo knjige iz zbirke o vzgoji ali iz zbirke o izboljšanju učenja.

V tem šolskem letu se bomo v šolski knjižnici še posebej posvetili delu z mlajšimi učenci, saj želimo dvigniti nivo branja in bralne kulture na višjo raven. Zaradi organizacije pouka bo verjetno potrebno več sodelovati s PB - to bo vplivalo na odprtost knjižnice. Ostale naloge šolske knjižnice bodo ostale enake:

- strokovno delo: nabava knjižnega gradiva in obdelava le-tega,
- pedagoško delo: individualno delo,
- delo z razrednimi skupinami: knjižna in knjižnična vzgoja,
- knjižne razstave,
- sodelovanje pri bralni znački,
- seznanjanje učiteljev in učencev s knjižnimi novostmi,
- strokovno in družbeno izobraževanje,
- branje aktualne mladinske in strokovne literature,
- obiskovanje strokovnih posvetov, predavanj, seminarjev.

Zakon določa, da mora vsaka osnovna šola imeti **UČBENIŠKI SKLAD**. Učenci si lahko **brezplačno** izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada, delovne zvezke in druga gradiva pa morajo kupiti starši sami. Učbenike učenci prejmejo na začetku šolskega leta, vrnejo pa jih ob izteku šolskega leta. Vsak učenec ima po koncu šolskega leta **pravico** odkupiti učbenik (cena se določi glede na starost in obrabljenost učbenika). Učenec je dolžan poravnati škodo, če učbenik izgubi ali ga vrne poškodovanega (cena se določi glede na starost in obrabljenost učbenika).

STIKI MED STARŠI IN ŠOLO

Namen obiskov staršev na govorilnih urah, roditeljskih sestankih ali na posamično organiziranih razgovorih je, da se medsebojno obveščamo o delu in napredovanju učenca, o njegovih uspehih, težavah ali skrbah. Prepričani smo, da boste starši najmanj enkrat mesečno prišli v šolo na krajši pogovor z razrednikom ali s posameznim učiteljem. V času govorilnih ur lahko obiščete tudi učitelje, ki poučujejo vašega otroka, učitelje podaljšanega bivanja, šolsko svetovalno službo, pomočnico ravnateljice in ravnateljico. S posameznimi učitelji se lahko dogovorite za razgovore v drugih terminih. V primeru, da vas na razgovor povabimo pisno ali ustno po telefonu, upamo, da se ga boste zagotovo udeležili ob dogovorjenem času.

DENARNE ZADEVE

Starši boste vse mesečne stroške poravnali s plačilom položnice. Mesečni stroški so stroški prehrane, ekskurzij, kulturnih predstav in drugo. Starši imate možnost odpreti trajnik - tako si lahko olajšate odplačevanje obveznosti do šole. Plačilo položnic z gotovino ni več možno.

ŠOLSKA PREHRANA

Učenci lahko v šoli naročijo malico in kosilo. Malica je v učilnicah po 1. šolski uri, kosilo pa po končanem pouku v jedilnici - od 11.55 do 13.15. Pri sestavi jedilnikov za malico in kosilo upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Starše/skrbnike in učence ob začetku šolskega leta seznanimo s Pravili šolske prehrane.

Cena šolske malice je enotna za vse slovenske šole in znaša 0,80 € dnevno. Cena šolskega kosila je 1,80 € dnevno za učence od 1. do 4. razreda oziroma 1,85 € za učence od 5. do 9. razreda. Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši/skrbniki razredniku, in sicer v juniju za prihodnje šolsko leto. Prijavo lahko oddate tudi kadar koli med šolskim letom. V primeru bolezni oziroma odsotnosti učenca morajo starši/skrbniki odjaviti prehrano pri poslovni sekretarki na tel. št. 07 36 91 160. Če otroka odjavite od prehrane do 8.30, velja odjava z naslednjim dnevom. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Prehrano obračunavamo po številu obrokov.

ŠOLSKI PREVOZI

ZJUTRAJ Integral Novo mesto					PO POUKU Integral Novo mesto		
SMER	ODHOD		PRIHOD		SMER	ODHOD (kraj)	ODHOD (čas)
	1.	2.	1.	2.			
Jugorje-Metlika	7.00	7.45	šolsko postajališče	7.15 8.05	Metlika-Rosalnice-Božakovo-Rakovec	šolsko postajališče	12.25
Rakovec-Metlika	7.00	7.50	šolsko postajališče	7.15 8.05	Metlika-Radovica	šolsko postajališče	12.25
Radovica-Metlika	7.00	7.50	šolsko postajališče	7.15 8.05	Metlika-Jugorje	šolsko postajališče	13.15
Krmačina-Metlika	7.00		šolsko postajališče	7.15	Metlika-Radovica	šolsko postajališče	13.15
Rosalnice-Metlika		8.00	šolsko postajališče	8.10	Metlika-Rakovec	šolsko postajališče	13.15
					Metlika-Jugorje	šolsko postajališče	14.50
					Metlika-Rosalnice-Drašiči	šolsko postajališče	14.50

ZJUTRAJ Šolski avtobus				PO POUKU Šolski avtobus			
SMER	ODHOD		PRIHOD		SMER	ODHOD (kraj)	ODHOD (čas)
Radovica-Boldraž-Kamenica-Metlika	6.25		šola	6.55	Metlika-Svržaki	šola	12.10
Bojanja vas-Brezovica-Grabrovec-Metlika	7.05		šola	7.15	Metlika-Svržaki-Bojanja vas-Brezovica-Grabrovec	šola	12.55
Metlika-Svržaki-Metlika	7.20		šola	7.25	Metlika-Drašiči-Krmačina-Vidošiči	šola	13.20
Metlika-Brezovica-Dragomlja vas-Suhor	7.30		šola Suhor	7.50	Metlika-Drašiči-Krmačina	šola	14.00
Suhor-Jugorje-Dole-Ravnace-Suhor	7.55		šola Suhor	8.10	Metlika-Grabrovec-Brezovica-Bojanja vas Radovica	šolsko postajališče	14.25
					Metlika-Radovica	šolsko postajališče	14.50

ZJUTRAJ KOMBI VVO Metlika			
SMER	ODHOD		PRIHOD
Križevska vas-Metlika	6.50		šolsko postajališče 7.00
Trnovec (nad gostilno Pezdirc)	7.10		šolsko postajališče 7.20
Križevska vas-Metlika	7.30		šolsko postajališče 7.40
Suhor-Bušinja vas-Brezovica-Malo Lešče-Metlika	12.50		postajališče 13.10

PROMETNA VZGOJA

- *POLICIST LEON SVETUJE*

V sodelovanju s PP Metlika se bomo vključili v projekt, pri katerem bomo z učenci 5. razredov obravnavali teme, kot so:

- *VARNO S KOLESOM*: Osnovni namen projekta je učence pred in med opravljanjem kolesarskih izpitov seznaniti s pravili varne vožnje s kolesom, obvezno opremo kolesa, prometnimi pravili, ki veljajo za kolesarje, ter prikazom varne vožnje s kolesom. Učence želimo na ta način primerno pripraviti za varno udeležbo v cestnem prometu.

- *BODI ZVEZDA - NE MEČI PETARD*: V času božičnih in novoletnih praznikov policisti vsako leto zaznavajo množično uporabo petard in pirotehničnih izdelkov. Medtem ko je tovrstno početje posameznikom in skupinam v zabavo, pa je določenim skupinam neprijetno in pomeni določeno vrsto nasilja. Nepremišljena, neprevidna in objestna uporaba pirotehničnih izdelkov pogosto povzroča telesne poškodbe, vznemirja ljudi in živali ter onesnažuje okolje. S preventivnimi aktivnostmi želi policija opozoriti na navedene pojave ter nenazadnje izpostaviti kaznivost določenih vrst ravnanj.

- *ZBERI POGUM IN POVEJ*: Z nasilnimi ravnanji vrstnikov, ki vključujejo zlorabo moči (fizične, številčne ali položajne), se dandanes v šolskih okoljih srečuje mnogo otrok. Pri tem ne gre za običajne »dogodke« ali kot to še vedno velikokrat poimenujemo in pojasnjujemo odrasli - za »stvar otrok, ki jo bodo uredili sami med seboj«. V resnici nasilje med vrstniki predstavlja resno težavo. Za otroke, ki so žrtve nasilnih vrstnikov, predstavlja hude stiske, ki prinašajo negativne posledice, za nasilneže pa utrjevanje neustreznega modela uveljavljanja in reševanja težav. Zato si moramo vsi, ki nam je mar za varnost in blagostanje otrok, prizadevati za preprečevanje nasilja, za pravočasno prepoznavanje in obravnavanje nasilja ter za zaščito žrtev in ustrezno obravnavo nasilnežev.

- *OBISK POLICIJSKE POSTAJE METLIKA*

Preventivna aktivnost za učence drugih razredov. Učencem predstavijo delo, prostore in opremo policije.

- *OBČINSKO TEKMOVANJE KAJ VEŠ O PROMETU*

Sodelovanje pri pripravi vprašanj za kviz in kot del komisije samega kviza, v katerem tekmujejo po trije predstavniki iz vsakega oddelka šestih razredov. Letos bo potekalo že 20. tekmovanje, in sicer v okviru organizatorja DPM Metlika.

- *VARNA POT V ŠOLO*

Pešci v cestnem prometu predstavljajo eno najbolj ranljivih skupin. To še posebej velja za prvošolce. Z izvedbo preventivnega projekta želimo tako otroke kot tudi starše opozoriti na pomen pravilne udeležbe pešcev v cestnem prometu, pomen »varnih šolskih poti«, opozoriti na pravilen prevoz otrok v osebnih avtomobilih ter vse opozoriti, da se lahko za pomoč vedno obrnejo na policista.

- **ŠOLSKI AVTOBUS**

Osnovni namen je učence pripraviti na varno vstopanje in izstopanje v šolske avtobuse, jih opozoriti na samo vožnjo z avtobusom ter na nevarnosti, ki pri tem prežijo nanje.

- **OTROK POLICIST ZA EN DAN**

Preventivni projekt, namenjen učencem 6. razredov (po eden iz oddelka).

- **NAČRT ŠOLSKIH POTI**

Sodelovanje s PP Metlika in Občino Metlika pri prenovi načrta šolskih poti.

PROJEKTI

- ❖ KULTURNA ŠOLA
- ❖ FIT4KID
- ❖ RASTEM S KNJIGO
- ❖ BRANJE BREZ MEJA/ČITANJE BEZ GRANICA
- ❖ ŠOLSKI VRT
- ❖ OTROŠKI PARLAMENT
- ❖ SHEMA ŠOLSKEGA SADJA
- ❖ PROMETNA KAČA
- ❖ TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK
- ❖ ZA KAKOVOST SLOVENSKIH UČBENIKOV (KAUČ)
- ❖ KREPITEV KOMPETENC PODJETNOSTI IN SPODBUJANJE PROŽNEGA PREHAJANJA MED IZOBRAŽEVANJEM IN OKOLJEM V OSNOVNI ŠOLI
- ❖ PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA

PREDNOSTNA NALOGA

Moja olika je moja slika

O bontonu govorimo na različnih področjih, toda osnova je ena, spoštljiva komunikacija s sočlovekom. Potrebo po ozaveščanju pomena bontona, lepega in kulturnega vedenja čutimo vsako šolsko leto, zato smo se odločili, da bomo nadaljevali z lanskoletno prednostno nalogo in jo še nadgradili. Bonton je prvo merilo, prvi korak, s katerim oseba pokaže sebe. S svojo komunikacijo,

obnašanjem in pojavnostjo sporoča drugim, kakšna je kot kulturno in vzgojeno bitje. Otrok se prek socialnega učenja in socializacije prilagaja družbenim pravilom in jih sprejme kot del sebe, jih ponotranji. V šoli si prizadevamo, da bi otroci opustili vedenja, ki niso zaželena. Spodbujamo jih k vzornemu vedenju, s katerim soustvarjajo prijazno okolje sebi, svojim sošolcem in učiteljem. Menimo, da otrok, ki sprejme pravila, lažje in boljše sodeluje z drugimi, zaveda se meja, razvije pozitivno samopodobo, in ker nima težav v odnosih, lahko energijo usmerja v doseganje zastavljenih ciljev.

Cilji prednostne naloge: na šoli imamo namen še naprej posvečati pozornost osnovam lepega vedenja s poudarkom na spoštljivih medosebnih odnosih, strpnosti in nenasilni komunikaciji, pozdravljanju in izrekanju vljudnih besed. Z ozaveščanjem pomena bontona in socialnega učenja, ki ga bodo učitelji izvajali med poukom, z različnimi projekti, interesnimi in drugimi dejavnostmi, bomo učencem pomagali k razvoju socialnih spretnosti, ki jih potrebujejo za sodelovanje z drugimi, reševanje konfliktov in vzdrževanje spoštljivih odnosov s sošolci, z učitelji in z osebami, ki jih bodo srečevali v svojem življenju.

Ciljne skupine: učenci, učitelji in starši.

POSEBNOSTI ŽIVLJENJA IN DELA NA ŠOLI

- Učenci in razredniki se srečujejo na razrednih urah vsak drugi ponedeljek med 7.30 in 8.15.
- Nekatero šolske predmete izvajamo tako, da oddelek razdelimo v **dve skupini**. Takšna delitev poteka pri gospodinjsstvu, tehničnem pouku, likovni umetnosti in športu.
- V 1. in 2. razredu učence ocenjujemo opisno.
- Našo šolo obiskujejo tudi romski otroci, ki so integrirani v oddelke. Za njihovo redno obiskovanje pouka, higieno in upoštevanje hišnega reda skrbita še delavka, ki je zaposlena preko javnih del, in romska pomočnica, ki jim pomaga pri učenju.
- **Poletno šolo v naravi** organiziramo vsako leto za učence 5. razreda. Letos bomo v Celjskem domu (otok Krk - Baška) od 28. 5. do 1. 6. 2018.
- V zimskem času organiziramo smučarski tečaj za učence 6. razreda.
- V centrih šolskih in občolskih dejavnosti (CŠOD) izvajamo dneve dejavnosti:

2. razred	Lipa	27. 11.–29. 11. 2017
4. razred	Čebelica	13. 12.–15. 12. 2017
7. razred	Kranjska Gora	16. 4.–18. 4. 2018

INTERESNE DEJAVNOSTI

Učenci se odločajo za interesne dejavnosti po lastni želji. Priporočamo, da se vsak prijavi vsaj k enemu krožku, saj bo tako obogatil svoj prosti čas. Interesne dejavnosti vodijo učitelji in zunanji sodelavci.

Interesne dejavnosti in krožki na šoli so: pevski zbor, likovni krožek, folklor, društvo Mladi gasilec, tamburaši, Cantabile, hitro računanje, zgodovinski krožek, konstrukcijski krožek, modelarski krožek, ruščina za začetnike, čebelarstvo, povezava z DPM, slovenska, angleška in nemška bralna značka, prva pomoč, odbojka, šah, planinstvo, šolski plesni festival, mladi člani Rdečega križa, prometni krožek, šolski vrt, šolski radio, ples za otroke, angleščina malo drugače, logika, kresnička, učim se angleško, gledališki krožek, ročna dela, matematični genij, kamišibaj.

Na Podružnični šoli Suhor učenci lahko obiskujejo: dramsko-recitatorski krožek, folkloro, vrtnarski krožek, krožek knjižnica, DMG in pevski zbor.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Uspešnejši učenci bodo svoje znanje obogatili pri **dodatnem pouku** in se udeležili različnih tekmovanj. Dodatni pouk organiziramo pri slovenščini, angleščini, matematiki in kemiji.

Če imajo učenci težave z razumevanjem določene snovi, lahko poiščejo pomoč pri **dopolnilnem pouku**, ki poteka na razredni in predmetni stopnji pri slovenščini, matematiki in angleščini.

Dopolnilni pouk morajo obiskovati tudi učenci, ki se jim nudi individualna in skupinska učna pomoč.

JUTRANJE VARSTVO, VARSTVO VOZAČEV IN PODALJŠANO BIVANJE

Za učence 1. razreda na šoli organiziramo jutranje varstvo od 6.30 do 8.15. Za učence vozače organiziramo varstvo pred začetkom pouka od 7.20 do 8.10. Peta šolska ura je namenjena tudi popoldanskemu varstvu vozačev od 1. do 4. razreda. Učenci vozači so dolžni redno prihajati k varstvu. Šola je odgovorna za njihovo varnost v tem času.

Podaljšano bivanje organiziramo za učence od 1. do 5. razreda od 11.55 do 15.45. V tem času imajo otroci pod vodstvom učitelja kosilo, rekreativne dejavnosti in igre ter čas za pisanje domačih nalog. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja predčasno spusti otroka domov **samo s pisnim dovoljenjem staršev** (glej še: Ukrepi za zagotavljanje varnosti).

SKUPINE PODALJŠANEGA BIVANJA

SKUPINA	UČITELJ
PB 1	Barbara Čadonič
PB 2	Mojca Kobe
PB 3	Duška Konda
PB 4	Jasmina Nedanovski
PB 5	Urška Dragovan
PB 6	Mojca Vraničar, Janez Željko, Nina Bradica
PB 7	P. Kostelec, N. Bradica, A. M. Orlič, B. Cesar, R. Virant, J. Željko

PODALJŠANO BIVANJE NA PODRUŽNIČNI ŠOLI SUHOR

SKUPINA	UČITELJ
PB	Darinka Vrlinič, Mateja Plut

IZBIRNI PREDMETI NA OŠ METLIKA

Vsak učenec v 7., 8. in 9. razredu se odloči za 2 ali 3 ure izbirnih predmetov, ki so ponujeni v tem šolskem letu. Ti so nato redni del njegovega tedenskega urnika in se tudi ocenjujejo. Na naši šoli vsako leto pripravimo pestro ponudbo izbirnih predmetov. V tem šolskem letu bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

Elektronika z robotiko	Sonja Lahajner
Glasbeni projekt	Irina Kolar
Izbrani šport - badminton	Mojca Vraničar
Izbrani šport - odbojka	Alida Malešič Orlič
Kemija v življenju	Ana Logar
Likovno snovanje I	Duška Vlašič
Likovno snovanje II	Duška Vlašič
Likovno snovanje III	Duška Vlašič
Načini prehranjevanja	Tončka Gerkšič
Nemščina I	Barbara Cesar
Nemščina II	Barbara Cesar
Nemščina III	Barbara Cesar
Obdelava gradiv: kovine	Darja Juršič Fir
Osnovni vbodi in tehnike vezenja	Duška Vlašič
Poskusi v kemiji	Ana Logar
Računalništvo - urejanje besedil	Andi Jambrošič
Računalništvo - multimedija	Andi Jambrošič
Sodobna priprava hrane	Tončka Gerkšič
Šport za sprostitev	Slavko Orlič
Šport za zdravje	Janez Željko

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET V 1. RAZREDU

Angleščina - 1. in 2. skupina	Tomaž Žugelj
-------------------------------	--------------

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 4., 5. IN 6. RAZREDU

Nemščina	Barbara Cesar
Šport - 1. skupina	Alida Malešič Orlič
Šport - 2. skupina	Alida Malešič Orlič
Šport - 3. skupina	Janez Željko
Šport - 4. skupina	Alida Malešič Orlič
Računalništvo (za 4. in 5. razred)	Andi Jambrošič
Tehnika	Darja Juršič Fir

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET V 7., 8. IN 9. RAZREDU

Hrvaščina	Nina Bradica
-----------	--------------

ŠOLSKI KOLEDAR

Razporeditev pouka, počitnic in pouka prostih dni, NPZ, rokov za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumi razdelitve obvestil, izkazov in spričeval:

1. 9. 2017	začetek pouka
30. 10.–3. 11.	dan reformacije, jesenske počitnice
1. 11.	dan spomina na mrtve
22. 12.	pouk in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
25. 12. '17–2. 1. '18	božič, dan samostojnosti in enotnosti, novoletne počitnice, novo leto
31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
7. 2.	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
9. 2. in 10. 2.	informativna dneva v srednjih šolah
26. 2.–2. 3.	zimske počitnice
2. 4.	velikonočni ponedeljek
7. 4.	dan šole
27. 4.–2. 5.	dan upora proti okupatorju, prvomajske počitnice, praznik dela
4. 5.	NPZ – slovenščina za 6. in 9. razred
7. 5.	NPZ – matematika za 6. in 9. razred
9. 5.	NPZ – tretji predmet za 9. razred, TJA za 6. razred
15. 6.	zaključek pouka za učence 9. r., razdelitev zaključnih spričeval in obvestil
18. 6. –2. 7.	1. izpitni rok za predmetne, razredne in popravne izpite za učence 9. r.
22. 6.	zaključek pouka za učence od 1. do 8. r., razdelitev spričeval in obvestil, proslava pred dnevom državnosti
25. 6.	dan državnosti
26. 6.–9. 7.	1. izpitni rok za predmetne, razredne in popravne izpite za učence ostalih razredov
20. 8.–31. 8.	2. izpitni rok za predmetne, razredne in popravne izpite za učence vseh razredov

PREGLED PREDMETOV IN ŠTEVILA UR PO PREDMETNIKU

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1,5	2
zgodovina						1	2	2	2
DKE							1	1	
Spoznav. okolja	3	3	3						
fizika								2	2
kemija								2	2
biologija								1,5	2
naravoslovje						2	3		
naravosl. in teh.				3	3				
teh. in tehnolog.						2	1	1	
gospodinjstvo					1	1,5			
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
oddelčna skup.				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
št. ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5

dnevi dejavnosti/št. dni letno	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

POTEK POUKA

Pouk poteka v dopoldanskem času.

ŠOLSKE URE, ODMORI, VARSTVO OTROK

ŠOLSKE URE, ODMORI, VARSTVO OTROK	
VSTOP UČENCEV V ŠOLO	6.30 - 1. r., 2. r., 3. r. - novi vhod 7.15 in 8.00 - ostali razredi - glavni vhod
PREDURA	7.30-8.15
	5 min. odmora
1. URA	8.20-9.05
	15 min. odmora za malico, 5 min. priprave na 2. učno uro
2. URA	9.25-10.10
	5 min. odmora
3. URA	10.15-11.00
	10 min. rekreativnega odmora
4. URA	11.10-11.55
	5 min. odmora
5. URA	12.00-12.45
	25 min. odmora za kosilo, 5 min. priprave na 6. učno uro
6. URA	13.10-13.55
	5 min. odmora
7. URA	14.00-14.45

JUTRANJE VARSTVO ZA 1. r.	6.30-8.15
PODALJŠANO BIVANJE	11.50-15.45

Podružnična šola Suhor

PREDURA	7.35-8.20
1. URA	8.25-9.10
	20 min. odmora za malico
2. URA	9.30-10.15
	5 min. odmora
3. URA	10.20-11.05
	5 min. odmora
4. URA	11.10-11.55
	15 min. odmora za kosilo
5. URA	12.10-12.55

JUTRANJE VARSTVO ZA 1. r.	6.30-8.25
PODALJŠANO BIVANJE	11.55-15.45

RAZREDNIŠTVO

1. a	Mirjana Malenšek, Branka Matkovič	4. a	Marina Janjac
1. b	Mirjana Bahorič, Vlatka Maček	4. b	Emilija Klopčič
1. c	Tanja Cvelbar, Marija Dragovan	5. a	Tomaž Žugelj
2. a	Andreja Mušič	5. b	Jasmina Štampfelj
2. b	Irena Mali	5. c	Tanja Vraničar
2. c	Tina Leščanec	6. a	Bojan Vukšinič
2. d	Martina Štukelj	6. b	Petra Kostelec
3. a	Urška Delkot	6. c	Špela C. Hudopisk
3. b	Maja Kočevar		
3. c	Darja Žugelj		
7. a	Maja Jelerčič Jesih	8. a	Duška Vlašič
7. b	Nina Bradica	8. b	Mojca Vraničar
7. c	Kristina Steiner	8. c	Alida Malešič Orlič
		9. a	Sonja Lahajner
		9. b	Janez Željko
		9. c	Helena Kostelec

PODRUŽNIČNA ŠOLA SUHOR

1. r.	Tatjana Muhič
2. r.	Duška Ramušćak
3. r., 4. r.	Erika Horvat
PB	Darinka Vrlinič, Mateja Plut

UČNE SKUPINE*SLOVENŠČINA*

RAZ.	1. SKUPINA	2. SKUPINA	3. SKUPINA	4. SKUPINA
6. r.	Š. C. Hudopisk	N. Bradica	H. Kostelec	P. Kostelec
7. r.	Š. C. Hudopisk	N. Bradica	H. Kostelec	P. Kostelec
8. r.	Š. C. Hudopisk	N. Bradica	H. Kostelec	P. Kostelec
9. r.	Š. C. Hudopisk	N. Bradica	H. Kostelec	P. Kostelec

ANGLEŠČINA

RAZ.	1. SKUPINA	2. SKUPINA	3. SKUPINA	4. SKUPINA
8. r.	K. Steiner	V. Spudić	M. J. Jesih	J. Š. Guštin
9. r.	K. Steiner	V. Spudić	M. J. Jesih	B. Cesar

MATEMATIKA

RAZ.	1. SKUPINA	2. SKUPINA	3. SKUPINA	4. SKUPINA
8. r.	J. Vraničar	S. Lahajner	M. Pezdirc	D. J. Fir
9. r.	J. Vraničar	S. Lahajner	M. Pezdirc	D. J. Fir

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

4. 5. 2018	slovenščina za 6. in 9. razred
7. 5. 2018	matematika za 6. in 9. razred
9. 5. 2018	angleščina za 6. razred in tretji predmet za 9. razred (TJA)
15. 6. 2018	razdelitev obvestil o dosežku pri NPZ za učence 9. razreda
22. 6. 2018	razdelitev obvestil o dosežku pri NPZ za učence 6. razreda

PROGRAM EKSKURZIJ

1. razred: obisk živalskega vrta v Ljubljani; sprehod po starem metliškem jedru (grad, trgi, cerkev, galerija ...)
2. razred: ekskurzija po Beli krajini: Metlika-Pusti Gradec-Vinica-Metlika
3. razred: junij 2018, ekskurzija po Beli krajini: Metlika-Adlešiči-Žuniči (Šokčev dvor)-Metlika
4. razred: ekskurzija po Dolenjski: Metlika-Novo mesto-Šentjernej-Pleterje (kartuzija in muzej na prostem, spomenik kmečkega stavbarstva)-Kostanjevica (ogled zbirk Božidarja Jakca in Toneta Kralja ter izvedba likovne tehnike, monotipija)-Metlika
5. razred: dinarsko-kraški svet: Metlika-Cerkniško jezero (maketa jezera)-Postojnska jama-Predjamski grad-Metlika
6. razred: Metlika-Muljava-Raščica-Bistra-Močilnik-Vrhnik-Volčji Potok-Metlika
7. razred: Metlika-Hrastovlje-Piran-panoramska vožnja z ladjo ob slovenski obali-Metlika
8. razred: Metlika-Senožeti-Šempeter-jama Pekel-Velenje (muzej premogovništva)-Celjski sejem-Metlika
9. razred: Metlika-Begunje-Vrba-Kranjska Gora-Vršič-Zelenci-Blejski vintgar-Bled-Metlika

Učenci izbirnih predmetov nemščina (6.-9. razred), kemija v življenju in poskusi v kemiji se bodo udeležili strokovne ekskurzije v Salzburg.

HIŠNI RED OŠ METLIKA

I. SPLOŠNA NAČELA

1. člen

S tem pravilnikom se določa območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporaba šolskega prostora, organizacija nadzora in ukrepi za zagotavljanje varnosti. Ta pravila veljajo za vsa področja, kjer se vzgojno-izobraževalno in drugo delo organizira ali vodi pod naslovom OŠ Metlika.

2. člen

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni upoštevati vsa splošna zakonska določila, še posebej določila o dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

3. člen

Pravice in dolžnosti delavcev šole in učencev so urejene s posebnimi pravilniki.

4. člen

Učenci in delavci šole so dolžni ravnati tako, da je zagotovljena varnost oseb in materialnih dobrin v šoli in na zunanjih površinah, ki jih šola uporablja za svojo dejavnost. Šolski prostori in zunanje površine morajo biti urejeni in čisti.

5. člen

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni ravnati tako, da ne motijo vzgojno-izobraževalnega procesa.

II. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

6. člen

V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola lahko nadzoruje, in sicer:

- objekt OŠ Metlika, Šolska ulica 7, 8330 Metlika,
- objekt Podružnične šole Suhor, Dolnji Suhor 1, 8331 Suhor,
- pripadajoče funkcionalno zemljišče: glavni vhod, vhod za 1. triado, dovoz do šole, šolska igrišča (Pungart, igrišča izza športne dvorane, igrišče z igrali pred šolo), športna dvorana, zelenica, pot do šole, Kulturni dom Suhor in igrišče za domom.

7. člen

Učenci morajo ravnati v skladu s temi pravili tudi na športnih, kulturnih, naravoslovnih in tehniških dnevih, ekskurzijah, v CŠOD, v šoli v naravi, na prireditvah in drugih dejavnostih, povezanih s šolo.

III. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

8. člen

Pouk na OŠ Metlika se začne ob 8.20, predura pa ob 7.30. Zaključek pouka je med 11.55 in 14.45. Jutranje varstvo za 1. razred se začne ob 6.30. Podaljšano bivanje traja od 11.55 do 15.45.

Uprava OŠ Metlika: od 6.30 do 14.30.

Uradne ure za stranke: od 8.00 do 13.30.

Svetovalna služba: od 7.00 do 14.00.

Kuhinja: od 6.30 do 14.30.

Hišniki: od 6.00 do 14.00.

Čistilke: od 13.00 do 21.00.

Športna dvorana: od 14.00 do 22.30 (za zunanje uporabnike).

Pouk na Podružnični šoli Suhor se začne ob 8.25. Zaključek pouka je med 11.55 in 12.55. Jutranje varstvo za 1. razred se začne ob 6.30. Podaljšano bivanje traja od 11.55 do 15.45.

IV. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

9. člen

V času pouka in šolskega dela je šolski prostor namenjen izključno potrebam šole. V popoldanskem in večernem času se šolski prostor daje v najem zunanjim uporabnikom v skladu z razpoložljivostjo prostorov in časa.

V. ORGANIZACIJA NADZORA

VIDEONADZOR

10. člen

Deli stavbe, predvsem vhodi, so pod videonadzorom.

11. člen

Za zagotavljanje varnosti učencev in ostalih zaposlenih pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih je šola zaklenjena od 8.20 do 11.55. Glavni vhod odpira tajnica ali druga strokovna oseba preko domofona.

VI. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

12. člen

Učenci in učitelji so dolžni skrbeti za urejenost učilnic in šolskih prostorov. Program in razpored urejanja zunanjih površin določi ravnateljica.

VII. OBVEŠČANJE IN NADOMEŠČANJE

13. člen

Šola obvešča in informira preko oglasne deske, interaktivne televizije, spletne strani šole in šolske publikacije.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

SPLOŠNA DOLOČILA

Pravila šolskega reda OŠ Metlika so pripravljena na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (opredeljuje Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 102 z dne 9. 11. 2007)). V pravilih šolskega reda se v skladu s 60. e členom ZOsn natančneje opredeli naslednje:

- dolžnosti in odgovornosti učenca,
- pravila vedenja in ravnanja,
- ukrepe za zagotavljanje varnosti,
- zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- pohvale, priznanja in nagrade,
- vzgojni ukrepi za posamezne kršitve.

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

- Spoštuje pravila hišnega in šolskega reda.
- Spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole.
- Redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave.
- Izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti.
- Izpolni osnovnošolsko obveznost (9 let šolanja).
- Učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu.
- Varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje.
- V šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole.
- Spoštuje drugačnost.

DOLŽNOSTI DEŽURNEGA UČENCA

- Dežurni učenec prične z delom ob 7.20 in konča ob 12.45.
- Dežurni učenec dobi pri pomočnici ravnateljice navodila dežurnemu učencu, dnevnik ali list dežurstva.
- Dežurstvo opravljajo učenci na glavnem vhodu, in sicer po določenem vrstnem redu, ki ga določi učiteljski zbor na konferenci.
- Razpored dežurstva za posamezni oddelek pripravi razrednik.
- Dežurni učenec prijazno sprejme vsakogar, ki obišče šolo, ga pozdravi, napiše ime in priimek obiskovalca ter namen obiska; nato ga odpelje do zelene osebe.
- Dežurni učenec ne zapušča dežurnega mesta, razen ko spremlja obiskovalce ali opravlja predpisane naloge.
- Za pomoč se med dežurstvom obrača na tajništvo ali vodstvo šole.
- Dežurni učenec pomalica pred malico ostalih učencev, med malico mora biti na mestu dežurnega učenca.

- Skrbi, da je dežurni prostor urejen.
- Dežurni učenec med svojim delom ne sme poslušati glasbe, v ušesih ne sme imeti slušalk.
- Dežurni učenec na glavnem vhodu skrbi za red v vhodni avli in na hodnikih, dežurni učenec na novem vhodu pa v garderobi prve triade.
- Učenci se ne zbirajo pri mizi dežurnega.
- Dežurni učenec opozarja učence, ki se med poukom sprehajajo in se namerno izogibajo pouku.
- Opazuje dogajanje v svoji okolici – v primeru, da opazi kršitev hišnega reda, zapiše to v dežurni list in o tem obvesti dežurnega učitelja ali tajništvo ali vodstvo šole.
- Po vsakem odmoru ugasne vse nepotrebne luči po hodnikih in sanitarijah ter uredi avlo.
- Izhode učencev vpisuje v list dežurstva.
- Dežurni učenec opravi še kakšno drugo delo po navodilih dežurnega učitelja oziroma zaposlenega na šoli.
- Vzorno in dosledno vodi dokumentacijo.
- Dežurni učenec si mora sproti prepisati snov in opraviti domačo nalogo.
- Če ima dežurni učenec na dan dežurstva napovedano pisno ocenjevanje znanja, za to učno uro poišče nekoga, ki ga bo nadomeščal. Učenec, ki nadomešča dežurnega učenca, dobi za to soglasje učitelja, pri katerem bi imel uro pouka.
- Dežurni učenec po končanem dežurstvu odda podpisani list dežurstva ali dnevnik v tajništvo šole.

OPOMBA: Po namestitvi domofonov se dežurstvo učencev ukine.

DEŽURSTVA UČITELJEV

Med petminutnimi odmori, med rekreativnim odmorom in med poukom imajo status dežurnega učitelja vsi strokovni delavci šole. To pomeni, da strokovni delavci takoj ukrepajo, če v šoli ali v okolici šole opazijo kršitelje hišnega reda. Naloge dežurnega učitelja so:

ZJUTRAJ, glavni vhod, od 7.15 do 8.15

- Učitelj nadzira učence pri vstopu v vhodno avlo, kjer se morajo preobuti v šolske copate.
- Od 7.20 do 7.35 učence vozače napoti do garderobnih omaric, nato pa do učilnic, kjer je organizirano varstvo vozačev (do 8.10).
- V času dežurstva skrbi za disciplino, mir in red v prostorih šole, kjer se učenci ne smejo zadrževati.
- Občasno pregleda tudi sanitarne prostore.
- Vsako povzročeno škodo dežurni učitelj prijavi vodstvu šole.
- Dežurni učitelj ob 8.05 spusti učence nevozače 4., 5., 6. razreda v vhodno avlo ter ob 8.10 v učilnice.
- Ob 8.10 vstopijo še učenci 7., 8. in 9. razreda, ki gredo ob 8.15 v razrede.
- Ob 8.15 dežurni učitelj zapusti svoj prostor.

ZJUTRAJ, novi vhod, od 6.45 do 8.15

- Učitelj sprejema učence in jih usmerja v jutranje varstvo. Dežurni učitelj, ki skrbi za jutranje varstvo učencev 1. razreda (od 6.30 do 7.30), odpelje učence v varstvo.
- Skrbi za red in disciplino.
- Usmerja učence v interesne dejavnosti.

REKREATIVNI ODMOR, zgornja in spodnja avla, od 11.00 do 11.10

- Dežurni učitelj spremlja dogajanje med rekreativnim odmorom.

PO POUKU, avla, od 12.45 do 13.40

- Dežurni učitelj poskrbi za red in disciplino pri odhajanju učencev iz šole.
- Učencem, ki imajo pouk 6. in 7. učno uro, ne dovoli zapuščanja šole, razen če imajo pisno dovoljenje staršev.
- Učencem ne dovoli preobuvanja že pri omaricah, ampak v avli.
- Poskrbi, da so garderobne omarice zaprte.
- Dežurni učitelj poskrbi, da se učenci po končanem pouku ne zadržujejo v šolskih prostorih brez utemeljenega razloga.

- Nadzira učence v učilnici, ki je namenjena za čakanje na 7. učno uro ter na različne dejavnosti.
- Opozarja učence, če se neprimerno vedejo, glasno govorijo; pozoren je tudi na kletvice, psovke. Učenci se morajo med seboj spoštovati.
- Dežurni učitelj ne dovoli uporabe fotoaparata ali fotoaparata na mobilnem telefonu za snemanje ali fotografiranje učencev, učiteljev in drugega osebja šole brez njihovega soglasja (Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov).
- Dežurni učitelj poskrbi, da imajo učenci do šolske in tuje lastnine odgovoren in spoštljiv odnos. Vsako povzročeno škodo dežurni učitelj prijavi vodstvu šole.
- Občasno pregleda tudi sanitarne prostore.
- Učencem, ki niso učenci naše šole, ne dovoli vstopa v šolo brez utemeljenega razloga.

V ČASU KOSILA, jedilnica, od 12.45 do 13.10

- Dežurni učitelj skrbi za miren in urejen prihod učencev v jedilnico.
- Pazi, da učenci v jedilnico ne prinašajo šolskih torb. Držijo se dogovora glede prostora za odlaganje šolskih torb.
- Pazi, da si učenci umijejo roke.
- Pazi, da gredo učenci k razdeljevalnemu pultu brez prerivanja.
- Pazi, da pravilno uporabljajo jedilni pribor in kulturno zaužijejo hrano.
- Poskrbi, da po končanem obroku pospravijo prostor, ki so ga uporabljali.
- Poskrbi, da učenci odložijo pladnje na posebne vozičke in hrane ne odnašajo iz jedilnice.
- Preverja urejenost prostora pred jedilnico in po potrebi zamenja papirnate brisače.
- Pomaga učencem pri morebitnih težavah.
- Poskrbi, da jedilnica po kosilu ostane urejena.

PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA

- Učenci prihajajo v šolo 15 minut pred začetkom pouka in ne prej.
- Učenci vozači morajo počakati na začetek pouka v učilnicah, v katerih je organizirano varstvo vozačev po razporeditvi.

- Po prihodu v šolo se učenci preobujejo v copate.
- Na začetek pouka mirno počakajo pred učilnico ali v njej.
- Aktivno sodelujejo pri pouku.
- Do sošolcev, učiteljev, delavcev šole, do starejših od sebe in do obiskovalcev šole mora biti vsak posameznik vljuden in spoštljiv.
- Učenci in učitelji vzdržujemo red v šolski stavbi in njeni okolici.
- Med poukom in v času organiziranega varstva učenci ne smejo brez dovoljenja zapuščati šole.
- Med odmori učenci upoštevajo navodila dežurnega učitelja in dežurnega učenca.
- Po končanem pouku nepotrebno vračanje v šolo ali zadrževanje v njej ni dovoljeno.
- Denarja in dragocenosti naj učenci ne nosijo v šolo.
- Za svoje stvari odgovarjajo učenci sami.
- Popravilo uničenega šolskega inventarja in tuje lastnine plača učenec, ki je škodo povzročil.
- Učenci na začetku ure vstanejo. Na ta način učitelja pozdravijo in se umirijo.
- Med urami pouka je uživanje sladkarij in žvečilnih gumijev prepovedano.
- Zunanji obiskovalci in starši ne motijo pouka.

PRIHOD IN ODHOD UČENCEV IN ZAPOSLENIH V ŠOLO

- Učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov morajo prihajati v šolo pravočasno.
- Po prihodu v šolo se učenci preobujejo v copate.
- Glavni vhod v šolo uporabljajo učenci druge in tretje triade, starši, zaposleni na šoli ter zunanji obiskovalci.
- Novi vhod v šolo uporabljajo učenci prve triade, starši in zaposleni na šoli.
- Učence 1. razreda, ki so vključeni v jutranje varstvo, pripeljejo starši do novega vhoda v garderobo za prvo triado od 6.30 dalje.
- Učenci vozači prve triade počakajo na varstvo vozačev v svoji garderobi. Ob 7.20 jih dežurni učitelj napoti v učilnico za jutranje varstvo, kjer počakajo na vzgojno-izobraževalni proces.

- Vsi ostali učenci prve triade počakajo v garderobi do 8.10.
- Učenci druge in tretje triade vstopajo v šolo skozi glavni vhod.
- Učenci vozači druge in tretje triade počakajo na varstvo vozačev v vhodni avli. Ob 7.20 jih dežurni učitelj napoti v učilnico za jutranje varstvo, kjer počakajo na vzgojno-izobraževalni proces.
- Vsi ostali učenci druge in tretje triade počakajo pred šolo na navodila dežurnega učitelja.
- Vhodna vrata odpira hišnik ob prihodu v šolo. Vhodna vrata za učence se odprejo ob 6.00.
- Začetek pouka je praviloma ob 8.20. O spremembah pouka odloča ravnateljica. Dopolnilni in dodatni pouk potekata pred začetkom ali po koncu rednega pouka, interesne dejavnosti pa potekajo praviloma po pouku.
- Po končanem pouku in drugih dejavnostih učenci, ki niso vozači, takoj odidejo domov. Učenci vozači, ki čakajo na prevoz, so vključeni v varstvo vozačev, kjer se ravna po navodilih dežurnega učitelja.
- Učenci vozači in drugi učenci lahko predčasno odidejo z območja šolskega prostora le ob predhodnem pisnem ali ustnem obvestilu staršev.
- Učenci, ki se vozijo v šolo in domov s šolskim prevozom, morajo biti na postajališču vsaj 5 minut pred odhodom, mirno in kulturno morajo vstopati oziroma izstopati, na avtobusu pa se obnašati tako, da ne vznemirjajo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo sebe in drugih udeležencev v prometu.

EKSKURZIJE, ŠPORTNI DNEVI, POHODI

Organizator izdelava načrt dejavnosti in v njem predvidi morebitne nevarnosti in ukrepe za preprečevanje nezgod. Načrt lahko izdelava na osnovi delnih načrtov, ki jih pripravijo posamezni učitelji ali vodniki. Pred začetkom dejavnosti mora načrt odobriti ravnateljica. Po končani dejavnosti morajo spremljevalci podati pisno analizo ekskurzije, športnega dne, tabora.

Vodja mora udeležencem, spremljevalcem, učencem in staršem posredovati ustrezna navodila.

- Spremljevalci morajo biti razporejeni tako, da so vsi učenci pod nadzorom. Učitelji spremljevalci naj bodo, če je le mogoče, razporejeni tako, da spremljajo tiste učence, ki jih poznajo.
- Na pohodih morajo biti spremljevalci razporejeni na začetku in na koncu skupine učencev.
- V vozilih mora imeti vsak svoj sedež, med vožnjo morajo vsi sedeti.
- Pri postankih vozil je treba zagotoviti varen izstop.
- Učence je treba opozoriti, da na ekskurzije ne prinašajo nevarnih predmetov (rezila, pirotehnična sredstva ...).
- Alkohol, cigarete in droge so prepovedani.
- V gostiščih je treba preprečiti naročanje in uživanje alkoholnih pijač.
- Spremljevalci se morajo pred ekskurzijo pozanimati, ali imajo učenci težje zdravstvene težave (ali so npr. astmatiki, srčni bolniki, epileptiki ...).
- V primeru nezgode ali bolezni so spremljevalci dolžni poskrbeti za ustrezno zdravniško intervencijo in o tem čim hitreje obvestiti starše. Tudi v takem primeru mora vsaj eden od spremljevalcev ostati pri skupini učencev.
- Če se učenec ekskurzije ne more udeležiti, so starši dolžni vzrok odsotnosti sporočiti razredniku.
- Učenec, ki je opravičen določene dejavnosti zaradi zdravstvenih razlogov, mora prinesiti potrdilo, da se je ne more udeležiti.
- Spremljevalci med potekom dejavnosti ne smejo zapuščati skupine. V izjemnih primerih, ko je to nujno, morajo za zavarovanje svoje skupine zadolžiti ostale spremljevalce.
- Oddaljevanje učencev od skupine oziroma spremljevalca je prepovedano.
- Učenec mora upoštevati pravila in navodila, se primerno obnašati in ne sme ogrožati sebe in drugih.
- Učenec lahko zapusti avtobus pred izstopno postajo (Pungart v Metliki) s soglasjem staršev na uradnih avtobusnih postajah smer Jugorje–Metlika.

ŠOLA V NARAVI

Za varnost pri izvedbi šole v naravi so odgovorni: ravnateljica, pomočnica, učitelji, spremljevalci in ostali, ki sodelujejo.

Vodja šole v naravi organizira odhod in vrnitev, na terenu pa poskrbi:

- da bodo vnaprej opravljene in zavarovane vse predvidljive nevarnosti na vadbišču,
- da ima vsaka skupina priročno sredstvo za reševanje oziroma nudenje prve pomoči in
- odloča o primernosti vremenskih razmer za vadbo.

Učitelj in spremljevalec:

- neposredno odgovarja za varnost učencev, ki so mu zaupani,
- skupaj z vodjo šole v naravi oceni primernost vremenskih razmer,
- poskrbi za red pri pouku,
- poskrbi za reševanje, če je potrebno.

Soodgovorni pri izvedbi so tudi:

- starši (primerna obleka, oprema, zdravje otroka),
- prevozniki (brezhibna vozila, primerna vožnja),
- oskrbniki objektov, kjer učenci bivajo (bivalni pogoji, hrana, pomoč), ter reševalne službe, če so potrebne.

IGRIŠČA

- Učenci se kulturno in spoštljivo vedejo do vseh uporabnikov igrišča.
- Za vstop na igrišče uporabljajo za to namenjen vhod, ne plezajo čez ograjo.
- Na igrišče prihajajo v športnih copatih.
- Ne obešajo se na mreže za gol oziroma vratnico.
- Smeti in druge odpadke mečejo v koš.
- Igrala pred šolo so namenjena najmlajšim otrokom.
- Po končani vadbi pospravijo orodja, rekvizite in uredijo prostor.
- O vsaki škodi obvestijo šolo.

ŠPORTNA IN PLESNA DVORANA

V športni dvorani mora biti pred začetkom šolskega leta pregledano in popravljeno vse orodje, da ne bi pri pouku športne vzgoje prišlo do nesreče. O vsaki okvari orodja med šolskim letom je treba obvestiti hišnika. Dokler hišnik orodja ne popravi, uporaba le-tega ni dovoljena.

Učenci morajo imeti pri pouku športne vzgoje primerno opremo, ki je obvezna. Učenci pri pouku športne vzgoje potrebujejo:

- nederseče športne copate, ki ne puščajo sledi (učenec je lahko bos, brez nogavic),
- majico s kratkimi rokavi in
- kratke ali dolge športne hlače.

Pri vajah morajo učitelji skrbeti za varno izvedbo vaj. Učenci v športni dvorani in na zunanjih igriščih med poukom ne smejo biti brez nadzora. Učenci lahko uporabljajo prostore in pripomočke v športni dvorani le v soglasju z učiteljem in v njegovi navzočnosti. Za red v športni dvorani so odgovorni učitelji športne vzgoje in učitelji razrednega pouka. Po koncu ure poskrbijo, da so vsa orodja, rekviziti pospravljena.

Vstop v dvorano je dovoljen izključno iz šole po notranjih stopnicah in ne od zunaj. Vstop v vadbene prostore je dovoljen samo v športnih copatih, ki se uporabljajo za dvorano, če učenec le-teh nima, vstopi bos. Vstop v dvorano iz garderob je dovoljen ob prisotnosti učitelja.

Učencem so namenjene garderobe, ki jim jih določi učitelj. V slačilnicah se učenci pripravijo na pouk športne vzgoje (oblečejo športno opremo in obujejo čiste športne copate). Dragocene predmete (denar, mobilne telefone ...) prinesejo s seboj v športno dvorano in odložijo na dogovorjeno mesto. Za stvari, ki ostanejo v športni dvorani, odgovarjajo učenci sami. Med poukom morajo biti garderobe zaklenjene. Za to poskrbi zadnji, ki pride v garderobo. Učenci, ki so oproščeni športne vzgoje, prisostvujejo in sodelujejo pri pouku. O

nastalih poškodbah in nepravilnostih, ki nastanejo v garderobi pred prihodom oddelka in med vadbo, so učenci dolžni obvestiti učitelja.

Učenci ne tekajo po hodniku, ne prižigajo in ne ugašajo luči, če ni potrebno. Učenci morajo vzdrževati red in čistočo v vseh prostorih, ki jih pred in v času vadbe uporabljajo. Smotno uporabljajo vodo, toaletni papir. Učenci se med poukom ne smejo zadrževati na tribuni. Plezanje po plezalni steni in na tribune ni dovoljeno. Žvečilni gumiji ne sodijo k uri športne vzgoje. Prepovedano je nošenje predmetov, ki ogrožajo lastno varnost in varnost drugih (veržice, uhani, prstani, neustrezna športna oprema itd.). Očala z dioptrijo nosi učenec na lastno odgovornost.

Učenec, ki ni sposoben aktivno sodelovati pri pouku, mora za daljše obdobje nezmožnosti prinesiti zdravniško opravičilo, za dnevno opravičenost pa opravičilo staršev. Učenec vseeno aktivno sodeluje pri pouku po navodilih učitelja.

PRIREDITVE

- Učenec je dolžan upoštevati navodila učiteljev.
- Učenec je dolžan upoštevati navodila ustanov, ki jih obiskujemo.
- Učenec nikoli ne zapušča skupine brez dovoljenja učitelja oziroma spremljevalca.

MALICA IN KOSILO

Šolsko malico in kosilo pripravlja kuhinjsko osebje. Učenci malicajo v učilnicah v petnajstminutnem odmoru, tj. od 9.05 do 9.20. Kosijo samo v jedilnici od 11.55 do 13.15. Malico razdelita učenca, dežurna za malico. Za red in kulturno obnašanje pri malici poskrbi učitelj, ki mora biti v času malice v učilnici prisoten, za red pri kosilu pa dežurni učitelj. Pred kosilom učenci pustijo šolske torbe v učilnici ali v šolski avli na prostoru, ki je za to predviden. Po končani malici reditelja skupaj z učiteljem poskrbita, da je učilnica urejena. Posodo in ostanke hrane učenci odnesejo v kuhinjo.

Učenec, ki se pri razdelitvi malice in med malico neprimerno obnaša, je zapisan v e-dnevnik. Z učencem, ki se je v času kosila neprimerno obnašal in pri razdelitvi kosila ni upošteval pravil šolskega reda (prerivanje, prehitevanje, nesramnost kljub opozorilom učiteljev, kuhinjskega osebja ali dežurnega učitelja), se pogovori razrednik, ki o ukrepu obvesti starše in vodjo šolske prehrane.

UPORABA OSEBNIH TELEFONOV, AVDIO- IN VIDEONAPRAV TER DRUGIH TEHNIČNIH SREDSTEV

Uporaba mobilnega telefona med vzgojno-izobraževalnim delom je strogo prepovedana (telefon mora biti izklopljen). Fotoaparator in fotoaparator na mobilnih telefonih za fotografiranje sošolcev in drugega osebja šole ni dovoljeno uporabljati brez soglasja. Avdio- in videosnemanje pouka in dogajanja na šoli ni dovoljeno brez soglasja. Šola ne prevzema nobene odgovornosti v zvezi z učenčevim mobilnim telefonom.

ALKOHOL IN KAJENJE

Na območju šole in na površinah, ki sodijo v šolski prostor, je kajenje, prinašanje in uživanje alkohola in drugih opojnih substanc strogo prepovedano.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

- Učilnice na predmetni stopnji odpirajo posamezni učitelji, ki imajo v učilnici pouk 1. učno uro, in sicer 10 minut pred začetkom pouka. Po končanem pouku učilnice zaklenejo.
- Na razredni stopnji pred začetkom pouka odpirajo učilnico učitelji. Za zaklepanje in urejenost učilnic po končanem pouku poskrbi učitelj.
- Učenci čakajo na učitelja mirno in disciplinirano. Za red in disciplino skrbita rediteljja oddelka. V primeru, da učenci ne upoštevajo navodil reditelja, je ta dolžan o tem obvestiti učitelja oziroma razrednika.

- Vsak učitelj po zaključku vzgojno-izobraževalnega procesa ključ učilnice odloži na ustrezno mesto pri pomočnici ravnateljice.
- Šola za izgubljene mobilne telefone ali druge naprave, ki ne sodijo v šolo, ne odgovarja. Za svoje stvari odgovarjajo učenci sami.
- Za varnost med poukom so dolžni poskrbeti učitelji in učenci posameznega oddelka.
- Za varnost med odmori so dolžni poskrbeti dežurni učitelji, pa tudi drugi zaposleni na šoli in učenci sami.
- Prvošolce vsako leto po varnih poteh do šole pospremi policist in jim predstavi pravila obnašanja v prometu.
- Za varnost otrok so odgovorni starši, ki naj otroka večkrat pospremijo do šole, se z njim pogovarjajo o nevarnostih na cesti in mu pokažejo, kje in kako naj prečka cesto.
- Učenci 1. in 2. razreda morajo nositi rumene rutice.
- Učence 1. razreda v šolo in iz šole domov spremljajo starši ali druga odrasla oseba. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletni, če to dovolijo starši prvošolca. Otroci, stari do sedem let, lahko hodijo v šolo brez spremstva, če tako dovolijo starši, vendar le v območju umirjenega prometa in območju za pešce. Starši morajo v tem primeru podpisati soglasje in ga izročiti šoli (glej: <https://zakonodaja.com/zakon/zprcp/87-clen-varstvo-otrok>).
- Za učence je med prostimi urami, ko čakajo na dejavnosti, zadolžen dežurni učitelj v določenem prostoru. Učenci so se dolžni tega varstva udeležiti in spoštovati navodila učitelja. Učenci se na začetku ure zberejo v določeni učilnici, da učitelj preveri prisotnost, nato se dogovorijo o delu (npr. morebitni odhod na kosilo ...).
- Učenci oddelka podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali skrbnikov. Učenci od podaljšanega bivanja lahko odhajajo sami, vendar morajo o tem starši učitelja obvestiti in podpisati soglasje (glej ZPRCP, 87. člen).
- Med poukom in v času organiziranega varstva učenci ne smejo brez dovoljenja zapuščati šole.
- Po končanem pouku nepotrebno vračanje v šolo ali zadrževanje v njej ni dovoljeno.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja in pri cepljenju. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi organizira sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenja pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.

Za učence 1., 3. in 8. razreda organiziramo sistematične zdravstvene preglede, za učence 1. in 3. razreda tudi cepljenje. Zobozdravstvene preglede organiziramo za vse učence, želiranje zob pa poteka enkrat tedensko za učence od 1. do 5. razreda.

Za učence od 1. do 9. razreda izvaja zdravstveno in zobozdravstveno vzgojo Mirna Nemanič (ZD Metlika). Vsebine zdravstvene vzgoje so: zdrave navade, zdrava prehrana, preprečevanje nalezljivih bolezni in poškodb, zasvojenost in odraščanje, duševno zdravje, medsebojni odnosi in vzgoja za zdravo spolnost.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka je **oddelčna skupnost**. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje težav:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Leta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi, zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev itd.

Šolski parlament je izvršni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Skliče ga ravnateljica ali mentor skupnosti učencev šole.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Starši lahko vnaprej napovedo strnjeno ali v več delih trajajočo odsotnost največ pet dni v letu. Če starši želijo, da ima otrok več kot pet dni prosto, morajo napisati pisno prošnjo, s katero se osebno obrnejo na ravnateljico. Če je otrok odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov in jo prepisati.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole, če starši razredniku predložijo mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo navedene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so opravičeni spraševanja in domače naloge. Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih obvesti starše.

Razmerja med učenci, starši in delavci šole ter njihove pravice in odgovornosti urejajo še ostali zakoni in pravilniki: Zakon o osnovni šoli in Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja.

KAM PO POMOČ V TEŽAVAH?

TOM – telefon za otroke in mladino

Tel.: 116 111 – klic je brezplačen

Vsak dan od 12. do 20. ure; namenjen je vsem otrokom in mladostnikom, ki imajo težave.

POSVETOVALNICA ZA UČENCE IN STARŠE

Mušičeva 2, 8000 Novo mesto

Tel.: 07 39 34 420

RAZVOJNA AMBULANTA – ZD Novo mesto

Tel.: 07 39 16 726

SOS – telefon za ženske in otroke

Tel.: 080 2882 – klic je brezplačen

Svetovalnica SREČANJE

1. nadstropje gasilskega doma v Metliki

Tel.: 051 367 497

POLICIJA

Tel.: 113

CENTER ZA SOCIALNO DELO METLIKA

Tel.: 07 369 1 483

SVETOVALNICA

v prostorih otroškega vrtca v Metliki– vsako 1. delovno sredo v mesecu 16.00–17.30

Ul. Otona Župančiča 7, 8340 Črnomelj

Tel.: 07 306 1 740

DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE – ZD Metlika

Tel.: 07 369 1 400

PSIHOLOŠKA AMBULANTA – ZD Črnomelj

Tel.: 07 620 5 747

Izdala: OŠ Metlika

Uredništvo: Željka Janjac in Barbara Forstner

Lektoriranje: Petra Kostelec

Metlika, oktober 2017