

OSNOVNA  
ŠOLA  
METLIKA



Šolska ulica 7 • 8330 Metlika  
tel: 07/369 11 60 • fax: 07/369 11 70  
e-mail: [info@osmetlika.si](mailto:info@osmetlika.si)  
splet: [www.osmetlika.si](http://www.osmetlika.si)

# *Osnovna šola Metlika*

# *PUBLIKACIJA*



## **PUBLIKACIJA**

### **O ŽIVLJENJU IN DELU NAŠE ŠOLE v šolskem letu 2016/2017**

**OSNOVNA ŠOLA METLIKA**  
Šolska ulica 7, 8330 Metlika

**Ravnateljica:** Željka Janjac  
**Pomočnica ravnateljice:** Janja Jakljič  
**Poslovna sekretarka:** Andreja Jakša  
**Računovodja:** Marjan Hudopisk  
**Knjigovodkinja:** Renata Adlešič

#### **TELEFONSKE ŠTEVILKE**

Tajništvo: 07 36 91 160  
Ravnateljica: 07 36 91 162  
Svetovalna služba: 07 36 91 174  
Zbornica: 07 36 91 172  
Knjižnica: 07 369 11 75  
Računovodstvo: 07 369 11 73

Št. transakcijskega računa: 01273-6030669736  
Davčna št.: 25802925  
Mat. št.: 5088925000

#### **PODRUŽNIČNA ŠOLA SUHOR**

Dolnji Suhor 1, 8331 Suhor  
Ravnateljica: Željka Janjac  
Vodja: Erika Horvat  
Tel. št.: 07 30 50 038

## **VIZIJA ŠOLE**

Dobra šola obvlada izzive učnega procesa, upošteva in razvija avtonomnost in strokovnost učitelja ter izobraževalne zmožnosti, interese in posebnosti učenca. Temelji na dobrih učiteljih, spodbudnem in pozitivnem učnem okolju, dobrih medsebojnih odnosih, skupni viziji, dobrem sodelovanju s starši in z okoljem.

## **USTANOVITELJ**

Osnovna šola je javni zavod, njen ustanovitelj je Občina Metlika.

## **UPRAVLJANJE ŠOLE**

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat. Svet sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Predsednica sveta šole je Urška Delkot.

## **STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

## **SVET STARŠEV**

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Predsednica sveta staršev je Azra Adrović.

## **ŠOLSKA SKUPNOST**

Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti. Njen vrh je parlament učencev. Ta se sestane dvakrat letno. Predsednica šolske skupnosti je Nana Mihelčič.

## **ŠOLSKI OKOLIŠ**

Šolski okoliš zajema mesto Metlika in naslednje okoliške vasi: Bojanjo vas, Boldraž, Božakovo, Božič Vrh, Čurile, Dolnjo Lokvico, Drašiče, Gornjo Lokvico, Grabrovec, Kamenico, Krašnji Vrh, Križevsko vas, Krmačino, Radoše, Radovico, Radoviče, Rakovec, Rosalnice, Slamno vas, Svržake, Trnovec, Vidošiče, Želebej in Železnike.

Podružnično šolo Suhor obiskujejo otroci iz naslednjih vasi: Suhorja, Bereče vasi, Brezovice, Bušinja vasi, Dol, Drag, Dragomlje vasi, Hrasta, Jugorja, Mačkovca, Malih Lešč, Ravnac, Sel in Škempljevca.

## STIKI MED STARŠI IN ŠOLO

Namen obiskov staršev na govorilnih urah, roditeljskih sestankih ali na posamično organiziranih razgovorih je, da se medsebojno obveščamo o delu in napredovanju učenca, o njegovih uspehih, težavah ali skrbah. Prepričani smo, da boste starši najmanj enkrat mesečno prišli v šolo na krajši pogovor z razrednikom ali s posameznim učiteljem. V času govorilnih ur lahko obiščete tudi učitelje, ki poučujejo vašega otroka, učitelje podaljšanega bivanja, šolsko svetovalno službo, pomočnico ravnateljice in ravnateljico. S posameznimi učitelji se lahko dogovorite za razgovore v drugih terminih. V primeru, da vas na razgovor povabimo pisno ali ustno po telefonu, upamo, da se ga boste zagotovo udeležili ob dogovorjenem času.

## PEDAGOŠKI DELAVCI ŠOLE

Katja Banovec	učiteljica razrednega pouka
Mirjana Bahorić	učiteljica razrednega pouka
Vera Berkec	sprem. gibalno oviranega otroka
Anton Bezenšek	učitelj GEO
Nina Bradica	učiteljica SLJ
Barbara Cesar	učiteljica TJN
Špela Cimerman Hudopisk	učiteljica SLJ
Tanja Cvelbar	učiteljica razrednega pouka
Barbara Čadonič	učiteljica matematike in PB
Urška Delkot	učiteljica razrednega pouka
Marija Dragovan	vzgojiteljica
Urška Dragovan	učiteljica SLJ in PB
Danica Fabac	učiteljica BIO/NAR
Barbara Forstner	učiteljica DKE, svetovalna služba
Tončka Gerkšič	učiteljica GOS
Erika Horvat	učiteljica razrednega pouka
Andi Jambrošič	učitelj RAI
Marina Janjac	učiteljica razrednega pouka
Kristina Steiner	učiteljica TJA, PB
Emilija Klopčič	učiteljica razrednega pouka
Mojca Kobe	vzgojiteljica in učiteljica PB
Maja Kočevar	učiteljica razrednega pouka
Minka Kočevar	učiteljica PB
Irina Kolar	učiteljica GUM
Duška Konda	učiteljica PB

Helena Kostelec	učiteljica SLJ
Petra Kostelec	učiteljica SLJ
Vladimir Križan	učitelj TIT
Sonja Lahajner	učiteljica MAT
Tina Leščanec	učiteljica razrednega pouka
Ana Logar	učiteljica KEM, FIZ
Vlatka Maček	vzgojiteljica
Mirjana Malenšek	učiteljica razrednega pouka
Alida Malešič Orlič	učiteljica ŠPO
Irena Mali	učiteljica razrednega pouka
Branka Matkovič	vzgojiteljica
Tatjana Muhič	učiteljica razrednega pouka
Andreja Mušič	učiteljica razrednega pouka
Jasmina Nedanovski	učiteljica v PB
Slavko Orlič	učitelj ŠPO
Stanislava Panjan	učiteljica ZGO, GEO
Matej Pezdirc	učitelj MAT
Ana Plut	vzgojiteljica in učiteljica v PB
Vojko Spudič	učitelj TJA
Janja Štefanič	učiteljica TJA
Martina Štukelj	učiteljica razrednega pouka
Duška Ramuščak	učiteljica razrednega pouka
Renata Virant	učiteljica PB in laborant
Duška Vlašič	učiteljica LUM
Jože Vraničar	učitelj MAT, FIZ
Mojca Vraničar	učiteljica ŠPO
Tanja Vraničar	učiteljica razrednega pouka
Darinka Vrlinič	učiteljica razrednega pouka
Bojan Vukšinič	učitelj ZGO
Janez Željko	učitelj ŠPO in PB
Darja Žugelj	učiteljica razrednega pouka
Tomaž Žugelj	učitelj razrednega pouka

## **TEHNIČNI DELAVCI**

Irena Boljar	čistilka
Stanka Jesih	gospodinja in hišnica
Jacqueline Kale	čistilka
Lidija Ladika	čistilka
Martin Matekovič	voznik
Nada Matekovič	čistilka
Igor Matjašič	hišnik
Antica Milković	čistilka
Štefica Mrljak	čistilka
Andrej Ogulin	kuhar
Stanislav Pezdirec	hišnik
Vesna Radaković	kuharica
Biserka Stić	čistilka
Mihaela Težak	kuharica
Breda Volf	kuharica
Snježana Žganjer	čistilka

## **KNJIŽNIČAR**

Janko Strahinić

## **SVETOVALNA SLUŽBA**

Jasmina Čehajić (Simona Brodarič)

Barbara Forstner

## **SPECIALNA PEDAGOGINJA**

Nadja Videtič (Lidija Peršin)

## **ORGANIZATORICA ŠOLSKE PREHRANE**

Tončka Gerkšič

## **ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI**

Andi Jambrošić

## RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljske sestanke organiziramo dvakrat letno oziroma po potrebi posameznih oddelkov.

<i>OŠ Metlika</i>	<i>Podružnična šola Suhor</i>
12. 9. 2016 ob 16.30 - skupni in oddelčni	14. 9. 2016 ob 16.30 - skupni in oddelčni
13. 2. 2017 ob 15.30 - predavanje za starše, potem oddelčni roditeljski sestanki	13. 2. 2017 ob 15.30 - predavanje za starše, potem oddelčni roditeljski sestanki na OŠ Metlika
* tretji roditeljski sestanek bo organiziran po potrebi v dogovoru z razrednikom	

## GOVORILNE URE

### *OŠ Metlika*

Govorilne ure so praviloma vsak drugi ponedeljek v mesecu od 16. do 18. ure. V septembru in februarju so le roditeljski sestanki. V juniju ni govorilnih ur, možna so le dogovorjena srečanja z učitelji. Enkrat tedensko bodo razredniki in učitelji dosegljivi v dopoldanskem času na tel. št. 07 36 91 172.

### *Podružnična šola Suhor*

Govorilne ure so praviloma vsako drugo sredo v mesecu od 14. do 16. ure. Enkrat tedensko bodo učitelji dosegljivi v dopoldanskem času na tel. št. 07 30 50 038.

<i>OŠ Metlika</i>	10. 10., 14. 11., 12. 12., 9. 1., 13. 3., 10. 4., 8. 5.
<i>PŠ Suhor</i>	12. 10., 16. 11., 14. 12., 11. 1., 15. 3., 12. 4., 10. 5.

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba je na poti šolanja spremljevalka, ki poskuša pristopiti, ko zmanjka moči, ali usmeriti pogled v pravo smer, ko se zazdi, da se vse rešitve izmikajo. Šolsko svetovalno delo na naši šoli opravljata pedagoginji Simona Bajuk (v času porodniškega dopusta jo nadomešča Jasmina Čehajić) in Barbara Forstner, ki z učitelji in vodstvom šole sodelujeta pri načrtovanju in spremljanju razvoja šole in upravljanju učnega procesa.

Poleg tega ima šolska svetovalna služba naslednja delovna področja:

- sprejema šolske novince in spremlja njihov razvoj;
- opravlja poklicno (oz. karierno) svetovanje, vodi vpisni postopek za srednje šole, obvešča o štipendijah;

- 
- svetuje učencem, staršem in učiteljem pri reševanju najrazličnejših težav;
  - sodeluje z zunanjimi institucijami - srednjimi šolami, vrtci, osnovnimi šolami, policijo, pedopsihiatričnim dispanzerjem, zavodom za zaposlovanje, sodeluje s posvetovalnico za otroke in starše, DPM Metlika, CSD Metlika, RK Metlika itd.;
  - načrtuje in izvaja dejavnosti za odpravo učnih, vzgojnih in socialnih težav učencev;
  - vodi postopek subvencioniranja šole v naravi;
  - sodeluje pri oblikovanju oddelkov;
  - koordinira delo z nadarjenimi učenci;
  - skrbi za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela ter načrtno uvaja izboljšave (samoevalvacija);
  - koordinira delo z učenci z učnimi težavami in romskimi učenci;
  - skrbi za elektronsko bazo podatkov učencev, staršev, e-redovalnice, e-dnevnike;
  - skrbi za organizacijo nacionalnega preverjanja znanja v šestem in devetem razredu itd.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Na šoli imamo šolsko knjižnico, ki je namenjena učiteljem, učencem in staršem. Fond knjižnice vsebuje leposlovje za vse starostne skupine, ki obiskujejo našo šolo, pa tudi mnoge druge knjige (enciklopedije, slovarje, poljudnoznanstvene knjige ...), ki lahko učencem pomagajo pri učenju vseh predmetov, lahko pa samo potešijo njihovo radovednost. Učiteljem so na voljo znanstvene knjige, starši pa si lahko izposodijo knjige iz zbirke o vzgoji ali iz zbirke o izboljšanju učenja.

V tem šolskem letu se bomo v šolski knjižnici še posebej posvetili delu z mlajšimi učenci, saj želimo dvigniti nivo branja in bralne kulture na višjo raven. Zaradi organizacije pouka bo verjetno potrebno več sodelovati s PB - to bo vplivalo na odprtost knjižnice. Ostale naloge šolske knjižnice bodo ostale enake:

- strokovno delo: nabava knjižnega gradiva in obdelava le-tega,
- pedagoško delo: individualno delo,
- delo z razrednimi skupinami: knjižna in knjižnična vzgoja,
- knjižne razstave,
- sodelovanje pri bralni znački,
- seznanjanje učiteljev in učencev s knjižnimi novostmi,
- strokovno in družbeno izobraževanje,
- branje aktualne mladinske in strokovne literature,
- obiskovanje strokovnih posvetov, predavanj, seminarjev.



Zakon določa, da mora vsaka osnovna šola imeti **UČBENIŠKI SKLAD**. Učenci si lahko **brezplačno** izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada, delovne zvezke in druga gradiva pa morajo kupiti starši sami. Učbenike učenci prejmejo na začetku šolskega leta, vrnejo pa jih ob izteku šolskega leta. Vsak učenec ima **pravico** po koncu leta odkupiti učbenik (cena se določi glede na starost in obrabljenost učbenika). Učenec je dolžan poravnati škodo, če učbenik izgubi ali vrne poškodovan učbenik (cena se določi glede na starost in obrabljenost učbenika).

## DENARNE ZADEVE

Starši boste vse mesečne stroške poravnali s plačilom položnice. Mesečni stroški so stroški prehrane, ekskurzij, kulturnih predstav in drugo. Starši imate možnost odprtja trajnika - tako si lahko olajšate odplačevanje obveznosti do šole. Plačilo položnic z gotovino ni več možno.

## ŠOLSKA PREHRANA

Učenci lahko v šoli naročijo malico in kosilo. Malica je v učilnicah po 1. šolski uri, kosilo pa po končanem pouku v jedilnici - od 11.50 do 13.10. Pri sestavi jedilnikov za malico in kosilo upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Starše/skrbnike in učence ob začetku šolskega leta seznanimo s Pravili šolske prehrane.

Cena šolske malice je enotna za vse slovenske šole in znaša 0,80 € dnevno. Cena šolskega kosila je 1,70 € dnevno za učence od 1. do 4. razreda oziroma 1,75 € za učence od 5. do 9. razreda. Cena izrednega kosila je 1,80 €. Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši/skrbniki razredniku, in sicer v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Prijavo lahko oddate tudi kadar koli med šolskim letom. V primeru bolezni oziroma odsotnosti učenca morajo starši/skrbniki odjaviti prehrano pri poslovni sekretarki na tel. št. 07 36 91 160. Če otroka odjavite od prehrane do 8.30. ure, velja odjava z naslednjim dnevom. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Prehrano obračunavamo po številu obrokov.

## ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 5. in 7. razreda organiziramo sistematične zdravstvene preglede, za učence 1. in 3. razreda tudi cepljenje. Zobozdravstvene preglede organiziramo za vse učence, želiranje zob pa poteka enkrat tedensko za učence od 1. do 5. razreda.

## ŠOLSKI PREVOZI

ZJUTRAJ Integral Novo mesto					PO POUKU Integral Novo mesto			
SMER	ODHOD		PRIHOD		SMER	ODHOD (kraj)	ODHOD (čas)	
	1.	2.	1.	2.				
Jugorje–Metlika	7.00	7.45	šolsko postajališče	7.15	8.05	Metlika–Rosalnice–Božakovo–Rakovec	šolsko postajališče	12.20
Rakovec–Metlika	7.00	7.50	šolsko postajališče	7.15	8.05	Metlika–Radovica	šolsko postajališče	12.20
Radovica–Metlika	7.00	7.50	šolsko postajališče	7.15	8.05	Metlika–Jugorje	šolsko postajališče	13.10
Krmačina–Metlika	7.00		šolsko postajališče	7.15		Metlika–Radovica	šolsko postajališče	13.10
Rosalnice–Metlika		8.00	šolsko postajališče		8.10	Metlika–Rakovec	šolsko postajališče	13.10
						Metlika–Jugorje	šolsko postajališče	14.45
						Metlika–Rosalnice–Drašiči	šolsko postajališče	14.45

ZJUTRAJ Šolski avtobus				PO POUKU Šolski avtobus		
SMER	ODHOD	PRIHOD		SMER	ODHOD (kraj)	ODHOD (čas)
Radovica–Boldraž–Kamenica–Metlika	6.25	šola	6.55	Metlika–Svržaki	šola	12.05
Bojanja vas–Brezovica–Grabrovec–Metlika	7.05	šola	7.15	Metlika–Svržaki–Bojanja vas–Brezovica–Grabrovec	šola	12.50
Metlika–Svržaki–Metlika	7.20	šola	7.25	Metlika–Drašiči–Krmačina–Vidošiči	šola	13.10
Metlika–Brezovica–Dragomlja vas–Suhor	7.30	šola Suhor	7.50	Metlika–Drašiči–Krmačina	šola	13.55
Suhor–Jugorje–Dole–Ravnace–Suhor	7.55	šola Suhor	8.10	Metlika–Grabrovec–Brezovica–Bojanja vas–Radovica	šolsko postajališče	14.20
				Metlika–Radovica	šolsko postajališče	14.45

ZJUTRAJ KOMBI VVO Metlika			
SMER	ODHOD	PRIHOD	
Križevska vas–Metlika	6.50	šolsko postajališče	7.00
Trnovec (nad gostilno Pezdirc)	7.10	šolsko postajališče	7.20
Križevska vas–Metlika	7.30	šolsko postajališče	7.40
Suhor–Bušinja vas–Brezovica–Malo Lešče–Metlika	12.50	postajališče	13.10

## PROMETNA VZGOJA

Za realizacijo vsebin prometne vzgoje, ki je vključena v učne načrte, so zadolženi razredniki in mentorji interesnih dejavnosti. Pri izvedbi akcij, tečajev in tekmovanj sodelujejo tudi člani Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, AMD in PMP Metlika.

Opis dela:

- Prvi šolski dan učenci 1. in 2. razreda dobijo rutice in kresničke.
- V prvem tednu pouka učenci 1. in 2. razreda v spremstvu razrednika in policistov spoznajo in si ogledajo varne poti v šolo, spoznajo tudi manj varne točke na poti v šolo in se seznanijo, kako naj, ko naletijo nanje, ravnajo.
- Z vsemi učenci, s starši pa na 1. roditeljskem sestanku, razredniki predelajo prometno-varnostni načrt.
- V tednu prometne varnosti se vključimo v akcije za izboljšanje varnosti v cestnem prometu - učenci pišejo spise, slikajo.
- Učence 5. razreda razredniki pripravijo na kolesarski izpit. Praktični del izvedejo mentorji in člani prometnega krožka s pomočjo delavcev PMP in AMD.
- Učence pripravimo na kviz »Na cesti nikdar nisi sam« in na tekmovanje »Kaj veš o prometu« za kolesarje.
- Ob koncu leta učence opozorimo na pravilno ravnanje na prometnih površinah in ob njih.

V osnovni šoli bo policija v tem šolskem letu izvedla naslednje aktivnosti:

- ZBERI POGUM IN POVEJ

Z nasilnimi ravnanji vrstnikov, ki vključujejo zlorabo moči (fizične, številčne ali položajne), se dandanes v šolskih okoljih srečuje mnogo otrok. Pri tem ne gre za običajne »dogodke« ali kot to še vedno velikokrat poimenujemo in pojasnjujemo odrasli - za »stvar otrok, ki jo bodo uredili sami med seboj«. V resnici nasilje med vrstniki predstavlja resen problem. Za otroke, ki so žrtve nasilnih vrstnikov, predstavlja hude stiske, ki prinašajo negativne posledice, za nasilneže pa utrjevanje neustreznega modela uveljavljanja in reševanja problemov. Zato si moramo vsi, ki nam je mar za varnost in blagostanje otrok, prizadevati za preprečevanje nasilja, za pravočasno prepoznavanje in obravnavanje nasilja ter za zaščito žrtev in ustrezno obravnavo nasilnežev.

- VARNA POT V ŠOLO

Pešci v cestnem prometu predstavljajo eno najbolj ranljivih skupin. To še posebej velja za prvošolce. Z izvedbo preventivnega projekta želimo tako otroke kot tudi starše opozoriti na pomen pravilne udeležbe pešcev v cestnem prometu, pomen »varnih šolskih poti«, opozoriti na pravi prevoz otrok v osebnih avtomobilih ter vse opomniti, da se lahko za pomoč vedno obrnejo na policista.

---

- **BODI ZVEZDA - NE MEČI PETARD**

V času božičnih in novoletnih praznikov policisti vsako leto zaznavajo množično uporabo petard in pirotehničnih izdelkov. Medtem ko je tovrstno početje posameznikom in skupinam v zabavo, pa je določenim skupinam neprijetno in pomeni določeno vrsto nasilja. Nepremišljena, neprevidna in objestna uporaba pirotehničnih izdelkov pogosto povzroča telesne poškodbe, vznemirja ljudi in živali ter onesnažuje okolje. Policija želi s preventivnimi aktivnostmi opozoriti na navedene pojave ter izpostaviti kaznivost določenih vrst ravnanj.

- **VARNO S KOLESOM**

Osnovni namen projekta je učence pred in med opravljanjem kolesarskih izpitov seznaniti s pravili varne vožnje s kolesom, obvezno opremo kolesa, prometnimi pravili, ki veljajo za kolesarje, ter prikazom varne vožnje s kolesom. Učence želimo na ta način primerno pripraviti za varno udeležbo v cestnem prometu.

- **ŠOLSKI AVTOBUS**

Osnovni namen je učence pripraviti na varno vstopanje in izstopanje v šolske avtobuse, jih opozoriti na samo vožnjo z avtobusom ter na nevarnosti, ki pri tem prežijo nanje.

- **POLICIST LEON SVETUJE**

V sodelovanju s PP Metlika se bomo vključili v projekt, pri katerem bomo z učenci 5. razredov obravnavali teme, kot so: nasilje med vrstniki, nevarnost pirotehničnih sredstev, varnost udeležencev v prometu, varnost na kopališčih in smučiščih idr.

- **NAČRT VARNIH ŠOLSKIH POTI**

Sodelovali bomo s PP Metlika pri prenovi načrta varnih šolskih poti.

## **PROJEKTI**

- ❖ KULTURNA ŠOLA
- ❖ FIT4KID
- ❖ RASTEM S KNJIGO
- ❖ BRANJE BREZ MEJA/ČITANJE BEZ GRANICA
- ❖ ŠOLSKI VRT
- ❖ OTROŠKI PARLAMENT
- ❖ SHEMA ŠOLSKEGA SADJA
- ❖ PROMETNA KAČA
- ❖ TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

## PREDNOSTNA NALOGA

### Začnimo z bontonom

Za to prednostno nalogo smo se odločili, ker med učenci zaznavamo neprimerno komunikacijo in vedenje, ki vključuje žalitve, kletvice, izraze nespoštovanja, nestrpnosti in nasilje.

**Cilji prednostne naloge:** ozavestiti pomen bontona v šoli in družbi na sploh, dvigniti nivo lepega in kulturnega vedenja, s poudarkom na spoštovanju, nenasilju, izrekanju »čarobnih« besed (hvala, prosim, oprostite), pozdravljanju. Ker je lepo vedenje v družbi zaželeno, cenjeno in spoštovano, je pomembno, da učenci to usvojijo že v otroštvu (doma in v šoli). **Teme**, ki jih bomo obravnavali v okviru prednostne naloge so: **čarobne besede** (prosim, hvala, oprostite/-te, izvoli/-te, poudarjali bomo pomen iskrenega opravičila); **spoštovanje** (do vrstnikov in odraslih, nenasilje); **pozdravljanje v šoli, na obisku in drugje** (očesni stik, stisk roke); **besedna komunikacija** (vljudnost brez preklinjanja, brez kričanja, dvigovanje rok ipd.); **bonton za mizo** (v jedilnici). Poskušali bomo ozavestiti: kaj je bonton, zakaj se je potrebno lepo in olikano vesti, kaj s tem sporočamo drugim itd. Dotaknili se bomo tudi bontona na spletu (facebook, elektronska pošta, forumi, blogi ...).

Ciljne skupine: učenci, učitelji in starši.

## POSEBNOSTI ŽIVLJENJA IN DELA NA ŠOLI

- Učenci in razredniki se srečujejo na razrednih urah vsak drugi ponedeljek med 7.30 in 8.15.
- Nekatero šolsko predmetno izvajamo tako, da oddelek razdelimo v **dve skupini**. Takšna delitev poteka pri gospodinjstvu, tehničnem pouku, likovni umetnosti (30 % ur) in športu.
- V 1. in 2. razredu učence ocenjujemo opisno.
- Našo šolo obiskujejo tudi romski otroci, ki so integrirani v oddelke. Za njihovo redno obiskovanje pouka, higieno in upoštevanje hišnega reda skrbita še delavka, ki je zaposlena preko javnih del, in romska pomočnica, ki jim pomaga pri učenju.
- **Poletno šolo v naravi** organiziramo vsako leto za učence 5. razreda. Letos bomo v Celjskem domu (otok Krk - Baška) od 29. 5. do 2. 6. 2017.
- V zimskem času organiziramo smučarski tečaj za učence 6. razreda.

- **CŠOD** – v centrih šolskih in obšolskih dejavnosti izvajamo dneve dejavnosti:

2. razred	Lipa	1.–3. 3. 2017
4. razred	Čebelica	10.–12. 10. 2016 in 12.–14. 10. 2016 v dveh skupinah
7. razred	Radenci	23.–25. 11. 2016

## INTERESNE DEJAVNOSTI

Učenci se odločajo za interesne dejavnosti po lastni želji. Priporočamo, da se vsak prijavi vsaj k enemu krožku, saj bo tako obogatil svoj prosti čas. Interesne dejavnosti vodijo učitelji in zunanji sodelavci.

Interesne dejavnosti in krožki na šoli so: pevski zbor, likovni krožek, folklor, društvo Mladi gasilec, tamburaši, Cantabile, igriva angleščina, hitro računanje, novinarski krožek, zgodovinski krožek, konstrukcijski krožek, modelarski krožek, naravoslovje za otroke, naravoslovni krožek, računalniški krožek, ruščina za začetnike, čebelarstvo, povezava z DPM, slovenska, angleška in nemška bralna značka, prva pomoč, odbojka, šah, planinstvo, šolski plesni festival, Rdeči križ, prometni krožek, šolski vrt, šolski radio, ples za otroke, angleščina malo drugače, logika.

**Na Podružnični šoli Suhor** učenci lahko obiskujejo: dramsko-recitatorski krožek, folkloro, zeliščni krožek in pevski zbor.

## DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Uspešnejši učenci bodo svoje znanje obogatili pri **dodatnem pouku** in se udeležili različnih tekmovanj. Dodatni pouk organiziramo pri slovenščini, angleščini, matematiki in kemiji.

Če imajo učenci težave z razumevanjem določene snovi, lahko poiščejo pomoč pri **dopolnilnem pouku**, ki poteka na razredni in predmetni stopnji pri slovenščini, matematiki in angleščini.

## JUTRANJE VARSTVO, VARSTVO VOZAČEV IN PODALJŠANO BIVANJE

Za učence 1. razreda na šoli organiziramo jutranje varstvo od 6.30 do 8.15. Za učence vozače organiziramo varstvo pred začetkom pouka od 7.20 do 8.10. Peta šolska ura je namenjena tudi popoldanskemu varstvu vozačev od 1. do 4. razreda. Učenci vozači so dolžni redno prihajati k varstvu. Šola je odgovorna za njihovo varnost v tem času.

**Podaljšano bivanje** organiziramo za učence od 1. do 5. razreda od 11.50 do 15.45. V tem času imajo otroci pod vodstvom učiteljice kosilo, rekreativne dejavnosti in igre ter čas za pisanje domačih nalog. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učiteljica podaljšanega bivanja predčasno spusti otroka domov **samo s pisnim dovoljenjem staršev** (Glej še: Ukrepi za zagotavljanje varnosti).

### SKUPINE PODALJŠANEGA BIVANJA

SKUPINA	UČITELJ
PB 1	Duška Konda
PB 2	Mojca Kobe, Ana Plut
PB 3	Barbara Čadonič
PB 4	Jasmina Nedanovski
PB 5	Janez Željko, Jasmina Nedanovski, Kristina Steiner
PB 6	Renata Virant, Kristina Steiner
PB 7	Ana Plut, Urška Dragovan

### PODALJŠANO BIVANJE NA PODRUŽNIČNI ŠOLI SUHOR

SKUPINA	UČITELJ
PB	Minka Kočevar

### IZBIRNI PREDMETI NA OŠ METLIKA

Vsak učenec v 7., 8. in 9. razredu se odloči za 2 ali 3 ure izbirnih predmetov, ki so ponujeni v tem šolskem letu. Ti so nato redni del njegovega tedenskega urnika in se tudi ocenjujejo. Na naši šoli vsako leto pripravimo pestro ponudbo izbirnih predmetov. V tem šolskem letu bomo izvajali naslednje izbirne predmete:

Izbrani šport - badminton	Slavko Orlič
Izbrani šport - odbojka	Alida Malešič Orlič
Kemija v življenju	Ana Logar
Likovno snovanje II	Duška Vlašič
Likovno snovanje III	Duška Vlašič
Načini prehranjevanja	Tončka Gerkšič
Nemščina I	Barbara Cesar
Nemščina II	Barbara Cesar
Nemščina III	Barbara Cesar
Obdelava gradiv: les	Vladimir Križan
Osnovni vbodi in tehnike vezenja	Duška Vlašič
Ples	Mojca Vraničar
Poskusi v kemiji	Ana Logar
Računalništvo - urejanje besedil	Andi Jambrošič

Računalništvo - računalniška omrežja	Vladimir Križan
Računalništvo - multimedija	Andi Jambrošič
Sodobna priprava hrane	Tončka Gerkšič
Šolsko novinarstvo	Špela C. Hudopisk
Šport za sprostitev	Slavko Orlič
Šport za zdravje	Janez Željko
Vzgoja za medije - radio	Urška Dragovan

#### NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET V 1. RAZREDU

Angleščina - 1. in 2. skupina	Tomaž Žugelj
-------------------------------	--------------

#### NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 4., 5. IN 6. RAZREDU

Nemščina	Barbara Cesar
Šport - 1. skupina	Alida Malešič Orlič
Šport - 2. skupina	Alida Malešič Orlič
Šport - 3. skupina	Janez Željko
Šport - 4. skupina	Janez Željko
Računalništvo	Andi Jambrošič



**ŠOLSKI KOLEDAR**

Razporeditev pouka, počitnic in pouka prostih dni, NPZ, rokov za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumi razdelitve obvestil, izkazov in spričeval:

1. 9. 2016	začetek pouka
21. 10.	dan šole: ŠOLA PRAZNUJE
31. 10.–4. 11.	dan reformacije, jesenske počitnice
1. 11.	dan spomina na mrtve
23. 12.	pouk in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
25. 12.'16–1. 1.'17	božič, dan samostojnosti in enotnosti, novoletne počitnice, novo leto
31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
7. 2.	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
10. 2. in 11. 2.	informativna dneva v srednjih šolah
20. 2.–24. 2.	zimske počitnice
17. 4.	velikonočni ponedeljek
27. 4.–2. 5.	dan upora proti okupatorju, prvomajske počitnice, praznik dela
4. 5.	NPZ – slovenščina za 6. in 9. razred
8. 5.	NPZ – matematika za 6. in 9. razred
10. 5.	NPZ – tretji predmet za 9. razred, TJA za 6. razred
15. 6.	zaključek pouka za učence 9. r., razdelitev zaključnih spričeval in obvestil
16. 6.–29. 6.	1. izpitni rok za razredne, predmetne in popravne izpite za učence 9. r.
23. 6.	zaključek pouka za učence od 1. do 8. r., razdelitev spričeval in obvestil, proslava pred dnevom državnosti
25. 6.	dan državnosti
26. 6.–7. 7.	roki za pred., razredne in popravne izpite za učence ostalih razredov
18. 8.–31. 8.	2. rok za predmetne, razredne in popravne izpite za učence vseh razredov

## PREGLED PREDMETOV IN ŠTEVILA UR PO PREDMETNIKU

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1,5	2
zgodovina						1	2	2	2
DKE							1	1	
spozn. okolja	3	3	3						
fizika								2	2
kemija								2	2
biologija								1,5	2
naravoslovje						2	3		
naravosl. in teh.				3	3				
teh. in tehnolog.						2	1	1	
gospodinjstvo					1	1,5			
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
oddelčna skup.				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
št. ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
dnevi dejavnosti/št. dni letno									
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

**POTEK POUKA**

Pouk poteka v dopoldanskem času.

**ŠOLSKE URE, ODMORI, VARSTVO OTROK**

<b>ŠOLSKE URE, ODMORI, VARSTVO OTROK</b>	
VSTOP UČENCEV V ŠOLO	6.30 - 1. r., 2. r., 3. r. - novi vhod 7.15 in 8.00 - ostali razredi - glavni vhod
PREDURA	7.30–8.15
	5 minut odmora
1. URA	8.20-9.05
	15 min odmora za malico, 5 min priprave na 2. učno uro
2. URA	9.25-10.10
	5 min odmora
3. URA	10.15-11.00
	5 min odmora
4. URA	11.05-11.50
	5 min odmora
5. URA	11.55-12.40
	25 min odmora za kosilo, 5 min priprave na 6. učno uro
6. URA	13.05-13.50
	5 min odmora
7. URA	13.55-14.40

JUTRANJE VARSTVO ZA 1. r.	6.30-8.15
PODALJŠANO BIVANJE	11.50-15.45

## Podružnična šola Suhor

PREDURA	7.35-8.20
1. URA	8.25-9.10
	20 min odmora za malico
2. URA	9.30-10.15
	5 min odmora
3. URA	10.20-11.05
	5 min odmora
4. URA	11.10-11.55
	15 min odmora za kosilo
5. URA	12.10-12.55

JUTRANJE VARSTVO ZA 1. r.	6.30-8.25
PODALJŠANO BIVANJE	11.55-15.45

## RAZREDNIŠTVO

<b>1. a</b>	Andreja Mušič, Branka Matkovič	<b>4. a</b>	Marina Janjac
<b>1. b</b>	Irena Mali, Mojca Kobe	<b>4. b</b>	Emilija Klopčič
<b>1. c</b>	Tina Leščanec, Marija Dragovan	<b>4. c</b>	Katja Banovec
<b>1. d</b>	Martina Štukelj, Ana Plut	<b>5. a</b>	Tomaž Žugelj
<b>2. a</b>	Mirjana Malenšek	<b>5. b</b>	Jasmina Štampfelj
<b>2. b</b>	Mirjana Bahorić	<b>5. c</b>	Tanja Vraničar
<b>2. c</b>	Tanja Cvelbar	<b>6. a</b>	Maja Jelerčič Jesih
<b>3. a</b>	Urška Delkot	<b>6. b</b>	Nina Bradica
<b>3. b</b>	Maja Kočevar	<b>6. c</b>	Kristina Steiner
<b>3. c</b>	Darja Žugelj		
<b>7. a</b>	Duška Vlašič	<b>8. a</b>	Sonja Lahajner
<b>7. b</b>	Mojca Vraničar	<b>8. b</b>	Janez Željko
<b>7. c</b>	Alida Malešič Orlič	<b>8. c</b>	Helena Kostelec
		<b>9. a</b>	Vojko Spudić
		<b>9. b</b>	Ana Logar

## PODRUŽNIČNA ŠOLA SUHOR

1. s, 2. s Duška Ramuščak, Tatjana Muhič  
 3. s, 4. s Erika Horvat  
 PB Minka Kočevar

**UČNE SKUPINE***SLOVENŠČINA*

RAZ.	1. SKUPINA	2. SKUPINA	3. SKUPINA	4. SKUPINA
6. r.	Š. C. Hudopisk	N. Bradica	H. Kostelec	U. Dragovan
7. r.	Š. C. Hudopisk	N. Bradica	H. Kostelec	U. Dragovan
8. r.	Š. C. Hudopisk	U. Dragovan	H. Kostelec	N. Bradica
9. r.	Š. C. Hudopisk	N. Bradica	H. Kostelec	/

*ANGLEŠČINA*

RAZ.	1. SKUPINA	2. SKUPINA	3. SKUPINA	4. SKUPINA
8. r.	K. Steiner	V. Spudić	M. J. Jesih	B. Cesar
9. r.	M. J. Jesih	V. Spudić	K. Steiner	/

*MATEMATIKA*

RAZ.	1. SKUPINA	2. SKUPINA	3. SKUPINA	4. SKUPINA
8. r.	J. Vraničar	S. Lahajner	M. Pezdirc	B. Čadonič
9. r.	J. Vraničar	S. Lahajner	M. Pezdirc	/

**NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

4. 5. 2017	slovenščina za 6. in 9. razred
8. 5. 2017	matematika za 6. in 9. razred
10. 5. 2017	angleščina za 6. razred in tretji predmet za 9. razred (GEO)
30.5.-1. 6. 2017	seznanitev učencev z dosežki v 9. r. in uveljavljanje pravice do vpogleda za 9. r.
6.-8. junij 2017	seznanitev učencev z dosežki v 6. r. in uveljavljanje pravice do vpogleda za 6. r.
15. 6. 2017	razdelitev obvestil o dosežku pri NPZ za učence 9. razreda
23. 6. 2017	razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda

---

## PROGRAM EKSKURZIJ

1. razred: ZOO Ljubljana
2. razred: ekskurzija po Beli krajini: Veliki Nerajec, Vinica
3. razred: ekskurzija po Beli krajini: Črnomelj, Kanižarica (rudnik), Semič
4. razred: ekskurzija po Dolenjski: Pleterje (kartuzija in muzej na prostem, spomenik kmečkega stavbarstva), Kostanjevica (ogled zbirk Božidarja Jakca in Toneta Kralja ter izvedba likovne tehnike, monotipija)
5. razred: dinarsko-kraški svet: Postojnska jama, Predjamski grad, Cerkniško jezero (maketa jezera)
6. razred: Metlika - Muljava - Raščica - Bistra - Močilnik - Vrhnika - Volčji potok - Metlika
7. razred: Metlika - Hrastovlje - Piran - panoramska vožnja z ladjo ob slovenski obali - Metlika
8. razred: Metlika - Senožeti - Šempeter - jama Pekel - Velenje (muzej premogovništva) - Celjski sejem - Metlika
9. razred: Metlika - Begunje - Vrba - Kranjska Gora - Vršič - Zelenci - Blejski vintgar - Bled - Metlika

## HIŠNI RED OŠ METLIKA

### I. SPLOŠNA NAČELA

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določa območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporaba šolskega prostora, organizacija nadzora in ukrepi za zagotavljanje varnosti. Ta pravila veljajo za vsa področja, kjer se vzgojno-izobraževalno in drugo delo organizira ali vodi pod naslovom OŠ Metlika.

#### 2. člen

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni upoštevati vsa splošna zakonska določila, še posebej določila o dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

#### 3. člen

Pravice in dolžnosti delavcev šole in učencev so urejene s posebnimi pravilniki.

#### 4. člen

Učenci in delavci šole so dolžni ravnati tako, da je zagotovljena varnost oseb in materialnih dobrin v šoli in na zunanjih površinah, ki jih šola uporablja za svojo dejavnost. Šolski prostori in zunanje površine morajo biti urejeni in čisti.

#### 5. člen

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni ravnati tako, da ne motijo vzgojno-izobraževalnega procesa.

## **II. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR**

#### 6. člen

V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola lahko nadzoruje, in sicer:

- objekt OŠ Metlika, Šolska ulica 7, 8330 Metlika,
- objekt Podružnične šole Suhor, Dolnji Suhor 1, 8331 Suhor,
- pripadajoče funkcionalno zemljišče: glavni vhod, vhod za 1. triado, dovoz do šole, šolska igrišča (Pungart, igrišča izza športne dvorane, igrišče z igrali pred šolo), športna dvorana, zelenica, pot do šole, Kulturni dom Suhor in igrišče za domom.

#### 7. člen

Učenci morajo ravnati v skladu s temi pravili tudi na športnih, kulturnih, naravoslovnih in tehniških dnevih, ekskurzijah, v CŠOD, v šoli v naravi, na prireditvah in drugih dejavnostih, povezanih s šolo.

## **III. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE**

#### 8. člen

Pouk na OŠ Metlika se začne ob 8.20, predura pa ob 7.30. Zaključek pouka je med 11.50 in 14.40. Jutranje varstvo za 1. razred se začne ob 6.30. Podaljšano bivanje traja od 11.50 do 15.45.

Uprava OŠ Metlika: od 6.30 do 14.30.

Uradne ure za stranke: od 8.00 do 14.00.

Svetovalna služba: od 7.00 do 14.00.

Kuhinja: od 6.30 do 14.30.

Hišniki: od 6.00 do 14.00.

Čistilke: od 13.00 do 21.00.

Športna dvorana: od 14.00 do 22.30 (za zunanje uporabnike).

Pouk na Podružnični šoli Suhor se začne ob 8.25. Zaključek pouka je med 11.55 in 12.55.

Jutranje varstvo za 1. razred se začne ob 6.30. Podaljšano bivanje traja od 11.55 do 15.45.

#### **IV. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA**

##### 9. člen

V času pouka in šolskega dela je šolski prostor namenjen izključno potrebam šole. V popoldanskem in večernem času se šolski prostor daje v najem zunanjim uporabnikom v skladu z razpoložljivostjo prostorov in časa.

#### **V. ORGANIZACIJA NADZORA**

##### **VIDEONADZOR**

##### 10. člen

Deli stavbe, predvsem vhodi, so pod videonadzorom.

##### **DEŽURSTVA UČENCEV**

##### 11. člen

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi zagotovili varnost, opravljajo učenci in učitelji v posameznih šolskih prostorih dežurstvo. Učenci so dežurni na obeh vhidih. Za opravljanje dežurstva veljajo posebna navodila, ki so zapisana v Prilogi 1.



---

## DEŽURSTVA UČITELJEV

### 12. člen

Med petminutnimi odmori in med poukom imajo status dežurnega učitelja vsi strokovni delavci šole. To pomeni, da strokovni delavci takoj ukrepajo, če v šoli ali v okolici šole opazijo kršitelje hišnega reda. Naloge dežurnega učitelja so zapisane v Prilogi 2.

### Priloga 1

#### DEŽURSTVA UČENCEV

- Dežurni učenec prične z delom ob 7.20 in konča ob 12.40.
- Dežurni učenec dobi v tajništvu navodila dežurnemu učencu, dnevnik ali list dežurstva ter priponko.
- Dežurstvo opravljajo učenci 8. in 9. razredov na glavnem vhodu, in sicer po določenem vrstnem redu, ki ga določi učiteljski zbor na konferenci.
- Razpored dežurstva za posamezni oddelek pripravi razrednik v sodelovanju s šolsko svetovalno službo.
- Dežurni učenec prijazno sprejme vsakogar, ki obišče šolo, ga pozdravi, napiše ime in priimek obiskovalca ter namen obiska; nato ga odpelje do želene osebe.
- Dežurni učenec ne zapušča dežurnega mesta, razen ko spremlja obiskovalce ali opravlja predpisane naloge.
- Za pomoč se med dežurstvom obrača na tajništvo ali vodstvo šole.
- Dežurni učenec pomalica pred malico ostalih učencev, med malico mora biti na mestu dežurnega učenca.
- Skrbi, da je dežurni prostor urejen.
- Dežurni učenec med svojim delom ne sme poslušati glasbe, v ušesih ne sme imeti slušalk.
- Dežurni učenec na glavnem vhodu skrbi za red v vhodni avli in na hodnikih, dežurni učenec na novem vhodu pa v garderobi prve triade.
- Učenci se ne zbirajo pri mizi dežurnega.
- Dežurni učenec opozarja učence, ki se med poukom sprehajajo in se namerno izogibajo pouku.
- Opazuje dogajanje v svoji okolici – v primeru, da opazi kršitev hišnega reda, zapiše to v dežurni list in o tem obvesti dežurnega učitelja ali tajništvo ali vodstvo šole.

- 
- Po vsakem odmoru ugasne vse nepotrebne luči po hodnikih in sanitarijah ter uredi avlo.
  - Izhode učencev vpisuje v list dežurstva.
  - Dežurni učenec opravi še kakšno drugo delo po navodilih dežurnega učitelja oziroma zaposlenega na šoli.
  - Vzorno in dosledno vodi dokumentacijo.
  - Dežurni učenec si mora sprti prepisati snov in opraviti domačo nalogo.
  - Če ima dežurni učenec na dan dežurstva napovedano pisno ocenjevanje znanja, za to učno uro poišče nekoga, ki ga bo nadomeščal. Učenec, ki nadomešča dežurnega učenca, dobi za to soglasje učitelja, pri katerem bi imel uro pouka.
  - Dežurni učenec po končanem dežurstvu odda podpisani list dežurstva ali dnevnik v tajništvo šole.

## **Priloga 2**

### **DEŽURSTVA UČITELJEV**

Med petminutnimi odmori in med poukom imajo status dežurnega učitelja vsi strokovni delavci šole. To pomeni, da kadar koli v šoli ali v okolici šole opazijo kršitelje hišnega reda, takoj ukrepajo.

#### Naloge dežurnega učitelja

##### *ZJUTRAJ, glavni vhod, od 7.15 do 8.15*

- Nadzira učence pri vstopu v vhodno avlo, kjer se morajo preobuti v šolske copate.
- Od 7.20 do 7.35 učence vozače napoti do garderobnih omaric, nato pa do učilnic, kjer je organizirano varstvo vozačev.
- V času dežurstva skrbi za disciplino, mir in red v prostorih šole, kjer se učenci ne smejo zadrževati.
- Občasno pregleda tudi sanitarne prostore.
- Vsako povzročeno škodo dežurni učitelj prijavi vodstvu šole.
- Dežurni učitelj ob 8.05 spusti učence nevozače 4., 5., 6. razreda v vhodno avlo ter ob 8.10 v učilnice.
- Ob 7.10 vstopijo še učenci 7., 8. in 9. razreda, ki gredo ob 8.15 v razrede.
- Ob 8.15 dežurni učitelj zapusti svoj prostor.

*PO POUKU, avla, od 12.40 do 13.40*

- Dežurni učitelj poskrbi za red in disciplino pri odhajanju učencev iz šole.
- Učencem, ki imajo pouk 6. in 7. učno uro, ne dovoli zapuščanja šole, razen če imajo pisno dovoljenje staršev.
- Učencem ne dovoli preobuvanja že pri omaricah, ampak v avli.
- Poskrbi, da so garderobne omarice zaprte.
- Dežurni učitelj poskrbi, da se učenci po končanem pouku ne zadržujejo v šolskih prostorih brez utemeljenega razloga.
- Nadzira učence v učilnici, ki je namenjena za čakanje na 7. učno uro ter na različne dejavnosti.
- Opozarja učence v primeru neprimerne vedenja, govorjenja (kletvice, psovke). Učenci se morajo med seboj spoštovati.
- Dežurni učitelj ne dovoli uporabe fotoaparata ali fotoaparata na mobilnem telefonu za snemanje ali fotografiranje učencev, učiteljev in drugega osebja šole brez njihovega soglasja (Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov).
- Dežurni učitelj poskrbi, da imajo učenci do šolske in tuje lastnine odgovoren in spoštljiv odnos. Vsako povzročeno škodo dežurni učitelj prijavi vodstvu šole.
- Občasno pregleda tudi sanitarne prostore.
- Učencem, ki niso učenci naše šole, ne dovoli vstopa v šolo brez utemeljenega razloga.

*PO POUKU, varstvo vozačev, od 11.50 do 12.15*

- Dežurni učitelj poskrbi za red in disciplino v razredu.
- Opozarja učence v primeru neprimerne vedenja, govorjenja (kletvice, psovke). Učenci se morajo med seboj spoštovati.
- Učencem ne dovoli preobuvanja že pri omaricah, ampak v avli.
- Dežurni učitelj učence od 1. do 3. razreda v urejeni koloni odpelje v garderobo za prvo triado.
- Učence 4. in 5. razreda napoti na glavni vhod, kjer počakajo ostale učence in učitelje.
- Učenci se preobujejo in oblečejo ter v koloni odidejo na ploščad pred šolo.
- Učenci iz smeri Radovica, Slamna vas in Boldraž odidejo na postajališče Pungart v spremstvu dežurnega učitelja.

- Učenci iz smeri Rosalnice, Radoviči, Želebej, Božakovo in Rakovec počakajo na šolski avtobus skupaj z dežurnim učiteljem pred šolo.
- Učenci pred šolo so dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja.

#### *V ČASU KOSILA, jedilnica, od 12.40 do 13.10*

- Dežurni učitelj skrbi za miren in urejen prihod učencev v jedilnico.
- Preveri, če učenci vstopajo v jedilnico v spremstvu učitelja.
- Pazi, da učenci v jedilnico ne prinašajo šolskih torb.
- Pazi, da gredo učenci k razdeljevalnem pultu brez prerivanja.
- Pazi, da pravilno uporabljajo jedilni pribor in kulturno zaužijejo hrano.
- Poskrbi, da po končanem obroku pospravijo prostor, ki so ga uporabljali.
- Poskrbi, da učenci odložijo pladnje na posebne vozičke in hrane ne odnašajo iz jedilnice.
- Preverja urejenost prostora pred jedilnico in po potrebi zamenja papirnate brisače.
- Pomaga učencu pri morebitnih težavah.
- Poskrbi, da jedilnica po kosilu ostane urejena.

*Na podlagi 60. člena Zakona o osnovni šoli in na podlagi Vzgojnega načrta šole ter po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, sveta staršev in šolskega parlamenta je svet šole na predlog ravnatelja na seji dne 22. 6. 2009 sprejel:*

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

### **SPLOŠNA DOLOČILA**

Pravila šolskega reda OŠ Metlika so pripravljena na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (opredeljuje Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 102 z dne 9. 11. 2007)). V pravilih šolskega reda se v skladu s 60. e členom ZOsn natančneje opredeli naslednje:

- dolžnosti in odgovornosti učenca,
- pravila vedenja in ravnanja,

- ukrepe za zagotavljanje varnosti,
- zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- pohvale, priznanja in nagrade,
- vzgojni ukrepi za posamezne kršitve.

### **DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**

- Spoštuje pravila hišnega in šolskega reda.
- Spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole.
- Redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave.
- Izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti.
- Izpolni osnovnošolsko obveznost (9 let šolanja).
- Učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu.
- Varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje.
- V šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole.
- Spoštuje drugačnost.

### **PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA**

- Učenci prihajajo v šolo 15 minut pred začetkom pouka in ne prej.
- Učenci vozači morajo počakati na začetek pouka v učilnicah, v katerih je organizirano varstvo vozačev po razporeditvi.
- Po prihodu v šolo se učenci preobujejo v copate.
- Na začetek pouka mirno počakajo pred učilnico ali v njej.
- Aktivno sodelujejo pri pouku.
- Do sošolcev, učiteljev, delavcev šole, do starejših od sebe in do obiskovalcev šole

mora biti vsak posameznik vključen in spoštljiv.

- Učenci in učitelji vzdržujemo red v šolski stavbi in njeni okolici.
- Med poukom in v času organiziranega varstva učenci ne smejo brez dovoljenja zapuščati šole.
- Med odmori učenci upoštevajo navodila dežurnega učitelja in dežurnega učenca.
- Po končanem pouku nepotrebno vračanje v šolo ali zadrževanje v njej ni dovoljeno.
- Denarja in dragocenosti naj učenci ne nosijo v šolo.
- Za svoje stvari odgovarjajo učenci sami.
- Popravilo uničenega šolskega inventarja in tuje lastnine plača učenec, ki je škodo povzročil.
- Učenci na začetku ure vstanejo. Na ta način učitelja pozdravijo in se umirijo.
- Med urami pouka je uživanje sladkarij in žvečilnih gumijev prepovedano.
- Zunanji obiskovalci in starši ne motijo pouka.

#### **PRIHOD IN ODHOD UČENCEV IN ZAPOSLENIH V ŠOLO**

- Učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov morajo prihajati v šolo pravočasno.
- Po prihodu v šolo se učenci preobujejo v copate.
- Glavni vhod v šolo uporabljajo učenci druge in tretje triade, starši, zaposleni na šoli ter zunanji obiskovalci.
- Novi vhod v šolo uporabljajo učenci prve triade, starši in zaposleni na šoli.
- Učence 1. razreda, ki so vključeni v jutranje varstvo, pripeljejo starši do novega vhoda v garderobo za prvo triado od 6.30 dalje.
- Učenci vozači prve triade počakajo na varstvo vozačev v svoji garderobi. Ob 7.20 jih dežurni učitelj napoti v učilnico za jutranje varstvo, kjer počakajo na vzgojno-izobraževalni proces.
- Vsi ostali učenci prve triade počakajo v garderobi do 8.10.
- Učenci druge in tretje triade vstopajo v šolo skozi glavni vhod.

- 
- Učenci vozači druge in tretje triade počakajo na varstvo vozačev v vhodni avli. Ob 7.20 jih dežurni učitelj napoti v učilnico za jutranje varstvo, kjer počakajo na vzgojno-izobraževalni proces.
  - Vsi ostali učenci druge in tretje triade počakajo pred šolo na navodila dežurnega učitelja.
  - Vhodna vrata odpira hišnik ob prihodu v šolo. Vhodna vrata za učence se odprejo ob 6.00.
  - Začetek pouka je praviloma ob 8.20 uri. O spremembah pouka odloča ravnatelj. Dopolnilni in dodatni pouk potekata pred začetkom ali po koncu rednega pouka, interesne dejavnosti pa potekajo praviloma po pouku.
  - Po končanem pouku in drugih dejavnostih učenci, ki niso vozači, takoj odidejo domov. Učenci vozači, ki čakajo na prevoz, so vključeni v varstvo vozačev, kjer se ravnavajo po navodilih dežurnega učitelja.
  - Učenci vozači in drugi učenci lahko predčasno odidejo z območja šolskega prostora le ob predhodnem pisnem ali ustnem obvestilu staršev.
  - Učenci, ki se vozijo v šolo in domov s šolskim prevozom, morajo biti na postajališču vsaj 5 minut pred odhodom, mirno in kulturno morajo vstopati oziroma izstopati, na avtobusu pa se obnašati tako, da ne vznemirjajo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo sebe in drugih udeležencev v prometu.

### **EKSKURZIJE, ŠPORTNI DNEVI, POHODI**

Organizator izdelava načrt dejavnosti in v njem predvidi morebitne nevarnosti in ukrepe za preprečevanje nezgod. Načrt lahko izdelava na osnovi delnih načrtov, ki jih pripravijo posamezni učitelji ali vodniki. Pred začetkom dejavnosti mora načrt odobriti ravnatelj. Po končani dejavnosti morajo spremljevalci podati pisno analizo ekskurzije, športnega dne, tabora.

*Vodja mora udeležencem, spremljevalcem, učencem in staršem posredovati ustrezna navodila.*

- Spremljevalci morajo biti razporejeni tako, da so vsi učenci pod nadzorom. Učitelji spremljevalci naj bodo, če je le mogoče, razporejeni tako, da spremljajo tiste učence, ki jih poznajo.
- Na pohodih morajo biti spremljevalci razporejeni na začetku in na koncu skupine učencev.
- V vozilih mora imeti vsak svoj sedež, med vožnjo morajo vsi sedeti.
- Pri postankih vozil je treba zagotoviti varen izstop.
- Učence je treba opozoriti, da na ekskurzije ne prinašajo nevarnih predmetov (rezila, pirotehnična sredstva ...).
- Alkohol, cigarete in droge so prepovedani.
- V gostiščih je treba preprečiti naročanje in uživanje alkoholnih pijač.
- Spremljevalci se morajo pred ekskurzijo pozanimati, ali imajo učenci težje zdravstvene težave (ali so npr. astmatiki, srčni bolniki, epileptiki ...).
- V primeru nezgode ali bolezni so spremljevalci dolžni poskrbeti za ustrezno zdravniško intervencijo in o tem čim hitreje obvestiti starše. Tudi v takem primeru mora vsaj eden od spremljevalcev ostati pri skupini učencev.
- Če se učenec ekskurzije ne more udeležiti, so starši dolžni vzrok odsotnosti sporočiti razredniku.
- Učenec, ki je opravičen določene dejavnosti zaradi zdravstvenih razlogov, mora prinesiti potrdilo, da se je ne more udeležiti.
- Spremljevalci med potekom dejavnosti ne smejo zapuščati skupine. V izjemnih primerih, ko je to nujno, morajo za zavarovanje svoje skupine zadolžiti ostale spremljevalce.
- Oddaljevanje učencev od skupine oziroma spremljevalca je prepovedano.
- Učenec mora upoštevati pravila in navodila, se primerno obnašati in ne sme ogrožati sebe in drugih.

## **ŠOLA V NARAVI**

Za varnost pri izvedbi šole v naravi so odgovorni: ravnatelj, pomočnica, učitelji, spremljevalci in ostali, ki sodelujejo.



Vodja šole v naravi organizira odhod in vrnitev, na terenu pa poskrbi:

- da bodo vnaprej opravljene in zavarovane vse predvidljive nevarnosti na vadbišču,
- da ima vsaka skupina priročno sredstvo za reševanje oziroma nudenje prve pomoči in
- odloča o primernosti vremenskih razmer za vadbo.

Učitelj in spremljevalec:

- neposredno odgovarja za varnost učencev, ki so mu zaupani,
- skupaj z vodjo šole v naravi oceni primernost vremenskih razmer,
- poskrbi za red pri pouku,
- poskrbi za reševanje, če je potrebno.

Soodgovorni pri izvedbi so tudi:

- starši (primerna obleka, oprema, zdravje otroka),
- prevozniki (brezhibna vozila, primerna vožnja),
- oskrbniki objektov, kjer učenci bivajo (bivalni pogoji, hrana, pomoč), ter reševalne službe, če so potrebne.

## **IGRIŠČA**

- Učenci se kulturno in spoštljivo vedejo do vseh uporabnikov igrišča.
- Za vstop na igrišče uporabljajo za to namenjen vhod, ne plezajo čez ograjo.
- Na igrišče prihajajo v športnih copatih.
- Ne obešajo se na mreže za gol oziroma vratnico.
- Smeti in druge odpadke mečejo v koš.
- Igrala pred šolo so namenjena najmlajšim otrokom.
- Po končani vadbi pospravijo orodja, rekvizite in uredijo prostor.
- O vsaki škodi obvestijo šolo.

## **ŠPORTNA IN PLESNA DVORANA**

V športni dvorani mora biti pred začetkom šolskega leta pregledano in popravljeno vse orodje, da ne bi pri pouku športne vzgoje prišlo do nesreče. O vsaki okvari orodja med

---

šolskim letom je treba obvestiti hišnika. Dokler hišnik orodja ne popravi, uporaba le-tega ni dovoljena.

Učenci morajo imeti pri pouku športne vzgoje primerno opremo, ki je obvezna. Učenci pri pouku športne vzgoje potrebujejo:

- nederseče športne copate, ki ne puščajo sledi (učenec je lahko bos, brez nogavic),
- majico s kratkimi rokavi in
- kratke ali dolge športne hlače.

Pri vajah morajo učitelji skrbeti za varno izvedbo vaj. Učenci v športni dvorani in na zunanjih igriščih med poukom ne smejo biti brez nadzora. Učenci lahko uporabljajo prostore in pripomočke v športni dvorani le v soglasju z učiteljem in v njegovi navzočnosti. Za red v športni dvorani so odgovorni učitelji športne vzgoje in učitelji razrednega pouka. Po koncu ure poskrbijo, da so vsa orodja, rekviziti pospravljeni.

Vstop v dvorano je dovoljen izključno iz šole po notranjih stopnicah in ne od zunaj. Vstop v vadbene prostore je dovoljen samo v športnih copatih, ki se uporabljajo za dvorano, če učenec le-teh nima, vstopi bos. Vstop v dvorano iz garderob je dovoljen ob prisotnosti učitelja.

Učencem so namenjene garderobe, ki jim jih določi učitelj. V slačilnicah se učenci pripravijo na pouk športne vzgoje (oblečejo športno opremo in obujejo čiste športne copate). Dragocene predmete (denar, mobilne telefone ...) prinesejo s seboj v športno dvorano in odložijo na dogovorjeno mesto. Za stvari, ki ostanejo v športni dvorani, odgovarjajo učenci sami. Med poukom morajo biti garderobe zaklenjene. Za to poskrbi zadnji, ki pride v garderobo. Učenci, ki so oproščeni športne vzgoje, prisostvujejo in sodelujejo pri pouku. O nastalih poškodbah in nepravilnostih, ki nastanejo v garderobi pred prihodom oddelka in med vadbo, so učenci dolžni obvestiti učitelja.

Učenci ne tekajo po hodniku, ne prižigajo in ne ugašajo luči, če ni potrebno. Učenci morajo vzdrževati red in čistočo v vseh prostorih, ki jih pred in v času vadbe uporabljajo. Smotno

uporabljajo vodo, toaletni papir. Učenci se med poukom ne smejo zadrževati na tribuni. Plezanje po plezalni steni in na tribune ni dovoljeno. Žvečilni gumiji ne sodijo k uri športne vzgoje. Prepovedano je nošenje predmetov, ki ogrožajo lastno varnost in varnost drugih (veržice, uhani, prstani, neustrezna športna oprema itd.). Očala z dioptrijo nosi učenec na lastno odgovornost.

Učenec, ki ni sposoben aktivno sodelovati pri pouku, mora za daljše obdobje nezmožnosti prinesiti zdravniško opravičilo, za dnevno opravičenost pa opravičilo staršev. Učenec vseeno aktivno sodeluje pri pouku po navodilih učitelja.

### **PRIREDITVE**

- Učenec je dolžan upoštevati navodila učiteljev.
- Učenec je dolžan upoštevati navodila ustanov, ki jih obiskujemo.
- Učenec nikoli ne zapušča skupine brez dovoljenja učitelja oziroma spremljevalca.

### **MALICA IN KOSILO**

Šolsko malico in kosilo pripravlja kuhinjsko osebje. Učenci malicajo v učilnicah v prvem dvajsetminutnem odmoru. Kosijo samo v jedilnici od 11.55 do 13.10. Malico razdelita učenca, dežurna za malico. Za red in kulturno obnašanje pri malici poskrbi učitelj, ki mora biti v času malice v učilnici prisoten, za red pri kosilu pa dežurni učitelj. Učenci prihajajo na kosilo v spremstvu učitelja. Pred kosilom učenci pustijo šolske torbe v učilnici ali v šolski avli na prostoru, ki je za to predviden. Po končani malici reditelja skupaj z učiteljem poskrbita, da je učilnica po malici urejena. Posodo in ostanke hrane učenci odnesejo v kuhinjo.

Učenec, ki se pri razdelitvi malice in med malico neprimerno obnaša, je zapisan v e-dnevnik. Z učencem, ki se je v času kosila neprimerno obnašal in pri razdelitvi kosila ni upošteval pravil šolskega reda (prerivanje, prehitvanje, nesramnost kljub opozorilom učiteljev, kuhinjskega osebja ali dežurnega učitelja), se pogovori razrednik, ki o ukrepu obvesti starše in vodjo šolske prehrane.

---

## **UPORABA OSEBNIH TELEFONOV, AVDIOVIDEO NAPRAV IN DRUGIH TEHNIČNIH SREDSTEV**

Uporaba mobilnega telefona med vzgojno-izobraževalnim delom je strogo prepovedana (telefon mora biti izklopljen). Fotoaparator in fotoaparator na mobilnih telefonih za fotografiranje sošolcev in drugega osebja šole ni dovoljeno uporabljati brez soglasja. Avdio- in video snemanje pouka in dogajanja na šoli ni dovoljeno brez soglasja. Šola ne prevzema nobene odgovornosti v zvezi z učenčevim mobilnim telefonom.

## **ALKOHOL IN KAJENJE**

Na območju šole in na površinah, ki sodijo v šolski prostor, je kajenje, prinašanje in uživanje alkohola in drugih opojnih substanc strogo prepovedano.

## **UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV**

- Učilnice na predmetni stopnji odpirajo posamezni učitelji, ki imajo v učilnici pouk 1. učno uro, 10 minut pred začetkom pouka. Po končanem pouku učilnice zaklenejo.
- Na razredni stopnji pred začetkom pouka odpirajo učilnico učitelji. Za zaklepanje in urejenost učilnic po končanem pouku poskrbi učitelj.
- Učenci čakajo na učitelja mirno in disciplinirano. Za red in disciplino skrbita reditelja oddelka. V primeru, da učenci ne upoštevajo navodil reditelja, je ta dolžan o tem obvestiti učitelja oziroma razrednika.
- Vsak učitelj po zaključku vzgojno-izobraževalnega procesa ključ učilnice odloži na ustrezno mesto pri pomočnici ravnateljice.
- Šola za izgubljene mobilne telefone ali druge naprave, ki ne sodijo v šolo, ne odgovarja. Za svoje stvari odgovarjajo učenci sami.
- Za varnost med poukom so dolžni poskrbeti učitelji in učenci posameznega oddelka.
- Za varnost med odmori so dolžni poskrbeti dežurni učitelji, pa tudi drugi zaposleni na šoli in učenci sami.
- Prvošolce vsako leto po varnih poteh do šole pospremi policist in jim predstavi pravila obnašanja v prometu.

- Za varnost otrok so odgovorni starši, ki naj otroka večkrat pospremijo do šole, se z njim pogovarjajo o nevarnostih na cesti in mu pokažejo, kje in kako naj prečka cesto.
- Učenci 1. in 2. razreda morajo nositi rumene rutice.
- Učence 1. razreda v šolo in iz šole domov spremljajo starši ali druga odrasla oseba. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletni, če to dovolijo starši prvošolca. Otroci, stari do sedem let, lahko hodijo v šolo brez spremstva, če tako dovolijo starši, vendar le v območju umirjenega prometa in območju za pešce. Starši morajo v tem primeru podpisati soglasje in ga izročiti šoli (glej: <https://zakonodaja.com/zakon/zprcp/87-clen-varstvo-otrok>).
- Za učence je med prostimi urami, ko čakajo na dejavnosti, zadolžen dežurni učitelj v določenem prostoru. Učenci so se dolžni tega varstva udeležiti in spoštovati navodila učitelja. Učenci se na začetku ure zberejo v določeni učilnici, da učitelj preveri prisotnost, nato se dogovorijo o delu (npr. morebitni odhod na kosilo ...).
- Učenci oddelka podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali skrbnikov. Učenci od podaljšanega bivanja lahko odhajajo sami, vendar morajo o tem starši učitelja obvestiti in podpisati soglasje (glej ZPRCP, 87. člen).
- Med poukom in v času organiziranega varstva učenci ne smejo brez dovoljenja zapuščati šole.
- Po končanem pouku nepotrebno vračanje v šolo ali zadrževanje v njej ni dovoljeno.

## **ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV**

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja in pri cepljenju. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi organizira sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenja pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.

---

## ORGANIZIRANOST UČENCEV

Temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka je **oddelčna skupnost**. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

**Oddelčne skupnosti** se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi, zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev itd.

**Šolski parlament** je izvršni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Skliče ga ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

## OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

---

Starši lahko vnaprej napovedo strnjeno ali v več delih trajajočo odsotnost največ pet dni v letu. Če starši želijo, da ima otrok več kot pet dni prosto, morajo napisati pisno prošnjo, s katero se osebno obrnejo na ravnatelja. Če je otrok odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov in jo prepisati.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole, če starši razredniku predložijo mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo navedene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so opravičeni spraševanja in domače naloge. Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih obvesti starše.

#### **POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE**

Pobudo za podelitev priznanj, pohval ali nagrad lahko poda vsak delavec šole in učenci.

#### **POHVALE:**

- za prizadevnost pri enkratni aktivnosti,
- za prizadevno delo pri treh ali več interesnih dejavnostih šole,
- za vzorno vedenje,
- za opazen napredek posameznega učenca,
- pohvala ravnatelja za večletno izjemno prizadevnost pri pouku in drugih dejavnostih (izrekajo se v 9. razredu),
- za dosežke izven šole,
- za nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- za prizadevno in učinkovito delo v oddelčnih skupnostih učencev.

## **PRIZNANJA:**

Priznanja učencem podeljuje ravnatelj šole za:

- za odlične učne dosežke,
- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskem parlamentu.

Pohvale in priznanja lahko izreče in podeli ravnatelj, razrednik ali mentor dejavnosti. Izreče in podeli se jih lahko na zaključni prireditvi zadnji dan pouka, na valeti ali pred razredom.

## **NAGRADE**

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem.

## **VZGOJNI UKREPI OB KRŠITVAH PRAVIL**

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, ponavlja kršitve ali težje krši pravila, mu šola izreče **vzgojni ukrep**.

V šoli bomo uporabljali tri vrste ukrepov:

1. povračilo škode – restitucija,
2. alternativni ukrepi,
3. vzgojni opomini.

## **POVRAČILO ŠKODE – RESTITUCIJA**

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Pri tem ne gre v prvi vrsti za materialno škodo, čeprav tudi ta ni izvzeta, pač pa v večji meri za škodo, ki jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojih dejanj, sprejme odgovornost in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi in se z oškodovancem dogovori za način poravnave. Restitucija torej spodbuja konstruktivno vedenje in s tem večjo verjetnost za spremembe vedenja.



---

### **Načela povračila škode**

- Če je le mogoče, učenec popravi škodo lastnoročno.
- Kaznovalca ni, učenec sam rešuje problem na ustvarjalen način.
- Potrebna sta odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil.
- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno škodo.
- Pogoj je, da oškodovanec povračilo škode sprejme kot primerno nadomestilo.
- Omogoča in spodbuja pozitivno vedenje, poudarja vrednote in ne vzpodbuja obrambnih vedenj kot sta kritika in kazen.

#### Primeri:

- Če je bila povzročena škoda na lastnini sošolca ali učitelja, se mora učenec opravičiti in uničeno nadomestiti (popravilo očal, nova torba ...).
- Če je bila povzročena škoda na izdelkih otrok, je potrebno uničeni izdelek nadomestiti.  
Učenec se mora sošolcu opravičiti in sam narediti nov (enak) izdelek za tega učenca.
- Neprimernemu vedenju (čečkanju po stenah, mizah ...) sledi čiščenje za seboj oziroma beljenje – učenec priskrbi čistila in barvo sam. Če stvari ni mogoče vrniti v prvotno stanje, je potrebno škodo plačati.  
Če učenec namenoma povzroči materialno škodo na lastnini učenca, učitelja ali šole, jo je dolžan v najkrajšem roku materialno (denarno) poravnati.
- Če je nastala škoda ob prisotnosti več učencev in ne ugotovimo krivca, nosijo stroške vsi prisotni učenci.
- Z opravičilom in povrnitvijo v prvotno stanje se škoda izniči, zadeva je končana in se nanjo pozabi (se ne dodeli drugih ukrepov).

### **ALTERNATIVNI UKREPI**

#### Primeri alternativnih ukrepov:

- avtorefleksivni spis (odda ravnateljici, razredniku ali svetovalni službi),
- pomoč sošolcu, medvrstniška pomoč,
- prepovedi in omejitve pri nadstandardnih dejavnosti,
- tematska priprava RU,
- začasna ukinitve pravice do ID, obiska knjižnice, statusa ipd.,
- povečan nadzor nad učencem,
- obvestitev staršev, ki prevzamejo otroka in ga odpeljejo domov,
- odvzem mobilnega telefona, če ga učenec uporablja med urami pouka ali v PB, in izročitev le-tega staršem,
- skupni pogovor učenca, razrednika in svetovalne službe,
- pisni opomin razrednika,

- pisni opomin oddelčnega učiteljskega zbora,
- pisni opomin ravnatelja (učenca in starše se opozori, da v primeru nadaljnjih kršitev sledi vzgojni opomin.).

Razrednik in svetovalna služba vodita ustrezen zapis. Razrednik se za izrek alternativnega ukrepa odloči v sodelovanju z učitelji, ki učenca poučujejo, in svetovalno službo. O vzgojnem ukrepu se obvesti starše.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa se za kršitve, ki niso opredeljene kot hujše kršitve, upošteva postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov.

V primeru izrekanja vzgojnih ukrepov za hujše kršitve načelo postopnosti ne velja in se izreče vzgojni opomin na podlagi Pravilnika o vzgojnih opominih v OŠ.

### **VZGOJNI OPOMIN**

Če učenec stori težjo kršitev, se mu lahko na predlog razrednika izreče vzgojni opomin na podlagi Pravilnika o vzgojnih opominih v OŠ (Ur. l. RS, št. 76/2008). Vzgojni opomini:

1. vzgojni opomin;
2. vzgojni opomin – šola obvesti starše, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola;
3. vzgojni opomin – temu sledi prešolanje učenca.

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja.

V primeru težjih kršitev – to so npr. kraja, posedovanje ali prodajanje drog, namerno povzročanje večje materialne škode, izsiljevanje, grožnje, spolno nadlegovanje, fizično obračunavanje ipd. – šola **obvesti policijo**.

### **Težje kršitve:**

- učenec ponavlja istovrstne kršitve, za katere že so bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeno neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje ali uničenje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,

- skrivanje tuje lastnine,
- snemanje ali slikanje brez dovoljenja slikane osebe,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izda šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posredovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega procesa, ki so opredeljene v LDN; prisotnost pod vplivom zgoraj omenjenih sredstev,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

*Razmerja med učenci, starši in delavci šole ter njihove pravice in odgovornosti urejajo še ostali zakoni in pravilniki: Zakon o osnovni šoli, Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja, Pravilnik o vzgojnih opominih.*

## **KAM PO POMOČ V TEŽAVAH?**

TOM – telefon za otroke in mladino

Tel.: 116 111 – klic je brezplačen

Vsak dan od 12. do 20. ure. Namenjen je vsem otrokom in mladostnikom, ki imajo težave.

POSVETOVALNICA ZA UČENCE IN STARŠE

Mušičeva 2, 8000 Novo mesto

Tel.: 07 39 34 420

RAZVOJNA AMBULANTA – ZD NOVO MESTO

Tel.: 07 39 16 726

SOS – telefon za ženske in otroke

Tel.: 080 2882 – klic je brezplačen

Svetovalnica SREČANJE

Tel.: 051 367 497

POLICIJA

Tel.: 113

CENTER ZA SOCIALNO DELO METLIKA

Tel.: 07 369 1 483

SVETOVALNICA

Ul. Otona Župančiča 7, 8340 Črnomelj

Tel.: 07 306 1 740

DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE (ZD Metlika)

07 369 1 400

PSIHOLOŠKA AMBULANTA (ZD Črnomelj)

07 620 5 747

Izdala: OŠ Metlika

Uredništvo: Željka Janjac in Barbara Forstner

Lektoriranje: Urška Dragovan

Metlika, 30. 9. 2016